



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

سرمچلونه

فوق العاده کچه

- د تدارکاتو قانون
- د اداري فساد پر علیه د مبارزې د ستراتیژۍ پر تطبیق باندې د څارنې قانون
- قانون تدارکات
- قانون نظارت بر تطبیق ستراتیژۍ مبارزه علیه فساد اداری

تاریخ نشر: (۸) اسد سال ۱۳۸۷ هـ . ش

نمبر مسلسل: (۹۵۷)

د خپريدو نېټه: د ۱۳۸۷ هـ . ش کال د زمري د میاشتې (۸)

پرله پسې نمبر: (۹۵۷)

در این شماره :

۱- فرمان شماره (۵۹) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۳۱ رئیس ج.ا.ا در باره توشیح قانون تدارکات.

قانون تدارکات از صفحه (۱-۱۲۹).

۲- فرمان شماره (۶۳) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۳۱ رئیس ج.ا.ا در باره توشیح قانون نظارت بر تطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری.

قانون نظارت بر تطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری از صفحه (۱۳۰-۱۴۹).

د امتیاز خوانند: د عدلیې وزارت

وب سایت: www.moj.gov.af

مسؤل چلوونکی: عبدالرشید "قیومی"

د دفتر تېلفون: ۲۱۰۳۳۷۵

۰۷۰۰۰۱۱۸۳۸ - ۰۷۰۰۲۶۰۲۷۴

مرستیال: نور علم

۰۷۰۰۱۴۷۱۷۸

مهمم: محمد جان

۰۷۰۰۳۹۵۲۹۲

قیمت این شماره: (۱۰۰) افغاني

تیراژ چاپ اول: (۳۰۰۰) جلد

آدرس: وزارت عدلیه، ریاست نشرات، چهارراهی پشتونستان، کابل

د تدارکاتو د قانون د توشیح

په هکله د افغانستان داسلامي

جمهوريت د رئيس

فرمان

گڼه: (۵۹)

نېټه: ۱۳۸۷/۴/۳۱

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون

د نهه اوييمې مادې د حکم له مخې،

د تدارکاتو قانون چې په (۱۰)

فصلونو او (۹۶) مادو کې د وزيرانو

شوري د ۱۳۸۷/۴/۲۷ نېټې د

(۲۰) گڼې مصوبې پر بنسټ تاييد

شوی دی، توشیح کوم .

دوه يمه ماده:

د عدليې وزير او په پارلماني

چارو کې د دولت وزير مؤظف دي،

دغه فرمان د ملي شوري

دلومړنۍ غونډې د جوړېدو

له نېټې څخه د (۳۰) ورځو

په ترڅ کې هغې شوري ته

فرمان

رئيس جمهوري اسلامي

افغانستان دربارۀ توشیح

قانون تدارکات

شماره: (۵۹)

تاريخ: ۱۳۸۷/۴/۳۱

ماده اول:

به تأسی از حکم ماده هفتاد ونهم

قانون اساسی افغانستان، قانون

تدارکات را که به اساس مصوبۀ

شماره (۲۰) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۲۷

شورای وزیران به داخل (۱۰)

فصل و (۹۶) ماده تاييد گرديده

است، توشیح می دارم.

ماده دوم:

وزير عدليه ووزير دولت

در امور پارلمانی مؤظف اند،

اين فرمان را در خلال

(۳۰) روز از تاريخ انعقاد

نخستين جلسه شوراى

ملى، به آن شورا تقديم

وراندې کړي.

نماینډ.

درېمه ماده :

ماده سوم:

دغه فرمان د توشیح له نېټې څخه
نافذ اوله قانون سره یوځای دې په
رسمي جریده کې خپور شي.

این فرمان از تاریخ توشیح
نافذ و همراه با قانون درجریده
رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

حامد کرزی

دافغانستان داسلامي جمهوریت
رئیس

رئیس جمهوری اسلامی
افغانستان

فهرست مندرجات قانون تدارکات

فصل اول

احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۱.....	منظور.....	ماده اول :
۱.....	هدف.....	ماده دوم :
۲.....	اصطلاحات.....	ماده سوم :
۹.....	ساحه تطبيق.....	ماده چهارم :
۱۱.....	زبان اسناد تدارکاتی.....	ماده پنجم :
۱۲.....	اسناد و فورم های معیاری تدارکاتی.....	ماده ششم :
۱۲.....	ترجیح تدارکات از منابع داخلی.....	ماده هفتم :
.....	سهم گیری تشبثات کوچک داخلی در	ماده هشتم :
۱۴.....	تدارکات.....
۱۴.....	حفظ محیط زیست.....	ماده نهم :
۱۴.....	معرفی تکنالوژی معلوماتی.....	ماده دهم :

فصل دوم

پلان گذاری تدارکات

ماده یازدهم :	ترتیب پلان..... ۱۵
ماده دوازدهم :	آغاز مراحل تدارکات..... ۱۶
ماده سیزدهم :	تخصیص وجوه مالی..... ۱۶
ماده چهاردهم :	تشریح تدارکات..... ۱۸
ماده پانزدهم :	تجزیه قرارداد به بخش ها..... ۲۰
ماده شانزدهم :	تقسیم تدارکات..... ۲۱

فصل سوم

شرایط و اهلیت داوطلبان

ماده هفدهم :	شرایط..... ۲۲
ماده هجدهم :	ارزیابی اهلیت داوطلب..... ۲۵
ماده نوزدهم :	مرکز معلوماتی (دیتابیس)..... ۲۷

فصل چهارم

مراحل تدارکات و شرایط تطبیق آن

ماده بیستم :	روش تدارکات..... ۲۹
ماده بیست و یکم :	درخواست نرخ دهی پرچون..... ۳۰
ماده بیست و دوم :	داوطلبی باز..... ۳۴

۳۵.....	داوطلبی مقید.....	ماده بیست و سوم :
۳۶.....	تدارک از منبع واحد.....	ماده بیست و چهارم :
۳۷.....	تدارکات از منابع بین المللی.....	ماده بیست و پنجم:
۳۸.....	اعلان تدارکات.....	ماده بیست و هشتم :
۳۹.....	نشر اعلان.....	ماده بیست و هفتم:
۴۰.....	داوطلبی بی نتیجه.....	ماده بیست و هشتم:
۴۰.....	اعلان داوطلبی.....	ماده بیست و نهم :
۴۱.....	شرطنامه.....	ماده سی ام :
۴۳.....	توضیح شرطنامه و مطالبه پیشنهادات.....	ماده سی و یکم :
۴۴.....	تسلیمی آفرها.....	ماده سی و دوم :
۴۵.....	باز نمودن و ارزیابی آفرها.....	ماده سی و سوم :
۴۸.....	قبول آفر.....	ماده سی و چهارم :
۵۰.....	ارسال اطلاعیه قبولی.....	ماده سی و پنجم :
۵۰.....	رد آفر و فسخ مراحل تدارکاتی.....	ماده سی و هشتم :
۵۱.....	مراحل مطالبه پیشنهادات.....	ماده سی و هفتم :
۵۴.....	عقد قرارداد و عدم تعویض کارکنان.....	ماده سی و هشتم :
۵۵.....	دعوت داوطلبان در تدارکات مغلقل.....	ماده سی و نهم :
۵۷.....	تدارکات زیر بنا و اعطای امتیازات.....	ماده چهلهم :

فصل پنجم

تضمینات

- مادهٔ چهل و یکم : انواع تضمینات..... ۵۹
- مادهٔ چهل و دوم : تضمینات آفر..... ۵۹
- مادهٔ چهل و سوم : تضمینات اجرای قرارداد..... ۶۱
- مادهٔ چهل و چهارم : تضمینات پیش پرداخت..... ۶۲
- مادهٔ چهل و پنجم : تدابیر بدیل برای تأمینات..... ۶۳

فصل ششم

تنظیم امور قراردادها

- مادهٔ چهل و ششم : فورم های معیاری..... ۶۴
- مادهٔ چهل و هفتم : قیمت گذاری..... ۶۵
- مادهٔ چهل و هشتم : تعدیل قیم قرارداد..... ۶۷
- مادهٔ چهل و نهم : پرداخت ها..... ۶۸
- مادهٔ پنجاهم : پرداخت ها به تناسب پیشرفت کار..... ۶۹
- مادهٔ پنجاه و یکم : موارد تادیبه پیش پرداخت..... ۷۰
- مادهٔ پنجاه و دوم : محموله..... ۷۱
- مادهٔ پنجاه و سوم : تفتیش اجناس و اموال ساختمانی..... ۷۱
- مادهٔ پنجاه و چهارم : عقد قرارداد فرعی..... ۷۲

۷۳.....	خدمات بعد از فروش.....	ماده پنجاه و پنجم :
۷۴.....	بیمه.....	ماده پنجاه و هشتم :
۷۴.....	جبران نقض قرارداد.....	ماده پنجاه و هفتم :
۷۵.....	جریمه تأخیر.....	ماده پنجاه و هشتم :
۷۶.....	ختم قرارداد و فسخ آن.....	ماده پنجاه و نهم :
۷۷.....	حالات تصدیق و تادیه.....	ماده شصت و یکم :
۷۸.....	حق مطالبه جبران خساره.....	ماده شصت و یکم :

فصل هفتم

شفافیت و حسابدهی

۷۸.....	قواعد شفافیت.....	ماده شصت و دوم :
۸۰.....	اطلاعیه عام در مورد عقد قرارداد.....	ماده شصت و سوم :
	حق داوطلبان غیر برنده مبنی بر حصول توضیحات.....	ماده شصت و چهارم :
۸۱.....	ثبت قراردادها.....	ماده شصت و پنجم :
۸۲.....	اسناد و راپورهای تدارکات.....	ماده شصت و هشتم :
۸۴.....	وب سایت تدارکات عامه.....	ماده شصت و هفتم :
۸۶.....	مکلفیت کارکنان تدارکات.....	ماده شصت و هشتم :
۸۸.....	مکلفیت های داوطلبان و قراردادیان.....	ماده شصت و نهم :
۹۰.....	محرومیت داوطلب.....	ماده هفتادم :

- ماده هفتاد و یکم : حق تجدید نظر..... ۹۲.....
 ماده هفتاد و دوم : مراحل تجدید نظر..... ۹۲.....
 ماده هفتاد و سوم : همکاری با مراجع نظارتی..... ۹۶.....

فصل هشتم

وظایف ادارات تدارکاتی

- ماده هفتاد و چهارم : وظیفه شعبه تدارکات..... ۹۷.....
 ماده هفتاد و پنجم : هیئت تدارکات، وظایف و صلاحیت های آن... ۹۹.....
 ماده هفتاد و ششم : اعضای هیئت تدارکات..... ۱۰۰.....
 ماده هفتاد و هفتم : کمیسیون تدارکات خاص..... ۱۰۰.....
 ماده هفتاد و هشتم : اداره قرار دادها..... ۱۰۱.....
 ماده هفتاد و نهم : اداره تدارکات اقلام مورد استفاده عام..... ۱۰۲.....
 ماده هشتادم : اداره پالیسی تدارکات..... ۱۰۲.....
 ماده هشتاد و یکم : وظایف و صلاحیت های اداره پالیسی تدارکات... ۱۰۳.....
 ماده هشتاد و دوم : تعیین و تجدید حدود صلاحیت پولی آمرعطاء..... ۱۰۶.....
 ماده هشتاد و سوم : تنظیم امور تهیه اجناس..... ۱۰۸.....
 ماده هشتاد و چهارم : وظایف امر شعبه تدارکاتی در مورد

- ۱۰۸.....اجناس تهیه شده.
- ۱۱۰.....ماده هشتاد و پنجم : تصدیق.
- ۱۱۱.....ماده هشتاد و ششم : دریافت اجناس.
- ۱۱۲.....ماده هشتاد و هفتم : گدام داری.
- ۱۱۳.....ماده هشتاد و هشتم : واگذاری اموال مازاد.
- ۱۱۵.....ماده هشتاد و نهم : گذارش اموال مازاد.

فصل نهم

صلاحیت های امر اعطاء و کمیسیون تدارکات خاص

- ۱۱۶.....ماده نودم : منظوری قراردادها.
- ۱۱۶.....ماده نود و یکم : صلاحیت پولی امر اعطاء.
- ماده نود و دوم : صلاحیت منظوری پولی کمیسیون
- ۱۲۰.....تدارکات خاص.

فصل دهم

احکام نهائی

- ۱۲۱.....ماده نود و سوم : تدابیر مؤقتی برای تدارکات.
- ۱۲۳.....ماده نود و چهارم : جزاهای، جریمه و جبران خساره.
- ۱۲۳.....ماده نود و پنجم : اسناد تقنینی.
- ۱۲۴.....ماده نود و ششم : نفاذ.



قانون تدارکات

د تدارکاتو قانون

فصل اول

لومړی فصل

احکام عمومي

عمومي حکمونه

منظورمنظور

ماده اول :

لومړۍ ماده:

این قانون به منظور تنظیم امور مربوط به تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت ادارات، مؤسسات و شرکتهای دولتی و مختلط وضع گردیده است.

دغه قانون د ادارو، مؤسسو او دولتي او کلو شرکتونو د اړتیا وړ اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو په برابرولو او تدارک پورې د اړوندو چارو د تنظيم په منظور، وضع شوی دی.

هدفموخه

ماده دوم:

دوه يمه ماده:

اهداف این قانون عبارت اند از :

د دې قانون موخې عبارت دي له :

- ۱- تأمین شفافیت در مراحل پروسه تدارکات.
- ۲- کنترول مؤثر امور مالی و مصارف عامه.

- ۱- د تدارکاتو په پړاوونو (پروسه) کې د شفافیت تأمینول.
- ۲- د مالی او عامه لگښتونو د چارو اغېزمن کنترولول .

۳- د کیفیت لرونکو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک اقتصادیتوب.

۴- په داوطلبو کې د شرایطو لرونکو ټولو داوطلبانو د گډون لپاره د زمينې برابرول.

اصطلاحگانې

درېمه ماده:

پدې قانون کې لاندې اصطلاحگانې دغه مفاهيم افاده کوي:

۱- تدارکات: د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک دی چې د ادارې لخوا په پرچون ډول یا د قراردادي له لارې د عامه وجوهو په بدل کې صورت مومي.

۲- اعطاء امر: هغه شخص دی چې د دې قانون او د مالي چارو او عامه لگښتونو د اداره کولو د قانون د حکمونو مطابق، د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک د قرارداد د

۳- اقتصادي بودن تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی با کیفیت.

۴- فراهم نمودن زمینه برای اشتراک تمام داوطلبان واجد شرایط در داوطلبی ها.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهيم ذیل را افاده می نماید:

۱- تدارکات: تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی است که توسط اداره طور پرچون یا از طریق قراردادی در بدل وجوه عامه صورت می گیرد.

۲- امر اعطاء: شخصی است که صلاحیت منظوری یا تعدیل قرارداد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی را طبق احکام این قانون و قانون اداره امور مالی

منظوری- یا تعدیل واک لري.

۳- داوطلب: هغه حقيقي یا حکمي شخص دی چې د شرطپانې د موادو مطابق پخپله یا بې قانوني استازی، د تدارکاتو په پراوونو کې د آفر د وړاندې کولو په منظور، د دې قانون د حکمونو مطابق ګډون کوي.

۴- آفر: هغه سند دی چې د قرارداد د عقدولو په منظور، د داوطلب لخوا د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک په اړه د بلنې یا غوښتنې په مقابل کې وړاندې کېږي چې په هغه کې شمېر یا مقدار، مشخصات، د في واحد بیه، ټوله بیه او نور اړین شرایط څرګندېږي.

۵- شرطپاڼه: هغه سند دی چې په هغه کې د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو کمیټ، کیفیت، خصوصیات، د آفر شرایط او د هغه

و مصارف عامه دارا می باشد.

۳- داوطلب: شخصی حقيقي یا حکمی است که مطابق مواد شرطنامه، خود یا نماینده قانونی وی به منظور ارائه آفر در مراحل تدارکات مطابق احکام این قانون اشتراک می نماید.

۴- آفر: سندی است که به منظور عقد قرارداد، توسط داوطلب در مقابل دعوت یا مطالبه مبنی بر تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی ارائه می گردد که در آن تعداد یا مقدار، مشخصات، قیمت فی واحد، قیمت مجموعی و سایر شرایط ضروری توضیح می گردد.

۵- شرطنامه: سندی است که در آن کمیټ، کیفیت خصوصیات اجناس و خدمات و امور ساختمانی، شرایط آفر و طرز

- د وړاندې کولو ډول له برابرولو او تدارک څخه د مخه څرگندېږي.
- ۶- د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک (د جگړې پاڼه): هغه سند دی چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو په پرچون تدارکاتو کې د نرخ د غوښتنې لپاره، د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره وړاندې کېږي.
- ۷- پرانستې داوطلبې: هغه تگلاره ده چې پر بنسټ یې داوطلب په شرطپاڼه کې د درج شوو مشخصاتو له په پام کې نیولو سره د نظر وړ تدارکاتو په هکله خپل آفر، اړوندې ادارې ته وړاندې کوي.
- ۸- مقیده داوطلبې: هغه تگلاره ده چې په هغې کې د داوطلبانو محدود شمېر چې له دريو تنو څخه لږ نه وي، داوطلبې ته رابلل کېږي.
- ۹- له واحدې سرچینې څخه تدارکات: هغه تگلاره ده چې پر بنسټ یې د اجناسو، خدمتونو او
- ارائه آن قبل از تهیه و تدارک توضیح می گردد.
- ۶- درخواست نرخ دهی پرچون (ورق جگړه): سندی است که برای تقاضای نرخ در تدارکات پرچون اجناس، خدمات و امور ساختمانی با نظر داشت احکام این قانون ارائه می گردد .
- ۷- داوطلبی باز: روشی است که به اساس آن داوطلبان بارعایت مشخصات مندرج در شرطنامه، آفر خویش را در مورد تدارکات مورد نظر به اداره مربوط تسلیم می نماید.
- ۸- داوطلبی مقید: روشی است که در آن تعداد محدود داوطلبان که از سه نفر کم نباشد به داوطلبی دعوت می گردند .
- ۹- تدارکات از منبع واحد: روشی است که به اساس آن تهیه و تدارک اجناس،

- ودانیزو چارو برابرول او تدارک له داوطلبی پرته مستقیماً صورت مومي.
- ۱۰- د تدارکاتو قرارداد: هغه لیکلی موافقه لیک دی چې د وړونکي داوطلب او ادارې ترمنځ د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله عقد کېږي.
- ۱۱- د تدارکاتو پړاوونه: هغه فعالیتونه دي چې دا عطاء امر د تصمیم له نیولو وروسته د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په غرض پیل او په قرارداد او شرطپاڼه کې د درج شوو مشخصاتو مطابق، د هغو په بشپړیدو سره پایته رسېږي.
- ۱۲- د مشورتي خدمتونو د وړاندیز غوښتنه: هغه سند دی چې په هغه کې د وړاندیز د وړاندې کولو ډول او شرایط څرگندېږي او د مشورتي خدمتونو د برابرولو خدمات و امور ساختمانی بدون داوطلبی مستقیماً صورت می گیرد .
- ۱۰- قرارداد تدارکات : موافقت نامه کتبی است که میان داوطلب برنده و اداره در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی عقد می گردد.
- ۱۱- مراحل تدارکات: فعالیت های است که بعد از اتخاذ تصمیم امر اعطاء، غرض تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی آغاز و با اكمال آن طبق مندرجات قرارداد و شرطنامه خاتمه می یابد .
- ۱۲- مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتي: سندی است که طرز و شرایط ارائه پیشنهاد در آن توضیح و جهت تهیه خدمات مشورتي

- لپاره، ترگتې اخستې لاندې نیول کېږي.
- ۱۳- قراردادې (ژمن): هغه وړونکی داوطلب دی چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله، له تدارکاتي ادارې سره قرارداد عقد وي.
- ۱۴- ځواب ورکونکی آفر: هغه وړاندیز دی چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله، د داوطلب لخوا وړاندې کېږي.
- ۱۵- تأمینات: مالي نغدي یا جنسي وجوه، غیر منقول مالونه یا بانکي تضمین دی چې د داوطلب او قراردادي لخوا تضمین ته اېښودل کېږي.
- ۱۶- اجناس: د لگښتي او غیر لگښتي مالونو مختلف ډولونه دي.
- مورد استفاده قرار می گیرد.
- ۱۳- قراردادى (متعهد): داوطلب برنده است که در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی با اداره تدارکاتی قرارداد را عقد می نماید.
- ۱۴- آفر جوابگو: پیشنهادى است که مطابق مندرجات شرطنامه، در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی از طرف داوطلب ارائه می گردد.
- ۱۵- تأمینات: وجوه مالی نقدی یا جنسی، اموال غیر منقول یا تضمین بانکی است که از طرف داوطلب و قراردادی به تضمین گذاشته می شود.
- ۱۶- اجناس: انواع مختلف اموال مصرفی و غیر مصرفی می باشد.

- ۱۷- داوطلبی: پدې قانون کې په درج شوو تدارکاتي غونډو کې داشخاصو ګډون دی.
- ۱۸- مزایده: د پلورلو یا اجارې وړ دولتي منقولو او غیر منقولو مالونو د اجرت د بېي د لوړولو په منظور، د داوطلبی په غونډه کې د اشخاصو ګډون دی.
- ۱۹- د تدارکاتو هیئت: د ادارې له رئیسانو او نورو مسؤولینو څخه جوړ دی چې د تدارکاتو د چارو د تنظیم او پرمخبیولو لپاره د اعطاء امر لخوا توظیفېږي.
- ۲۰- د پېرودني هیئت: د ادارې له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د تدارکاتو خصوصیت ته په پام سره، دا اعطاء امر لخوا توظیفېږي.
- ۲۱- د کتنې (معاینې) هیئت: له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د تدارک شوي جنس د کتنې او تشریح په منظور، د اعطاء امر لخوا، توظیفېږي.
- ۱۷- داوطلبی: اشتراک اشخاص در مجالس تدارکاتي مندرج این قانون می باشد .
- ۱۸- مزایده: اشتراک اشخاص در مجلس داوطلبی به منظور بلند بردن قیمت اجرت اموال منقول یا غیر منقول دولتی قابل فروش یا اجاره می باشد.
- ۱۹- هیئت تدارکات : متشکل از رؤسا وسایر مسؤولین اداره است که جهت تنظیم و پیشبرد امور تدارکات از طرف امر اعطاء توظیف می گردد.
- ۲۰- هیئت خریداری: متشکل از کارکنان اداره است که نظر به خصوصیت تدارکات از طرف امر اعطاء توظیف می گردد.
- ۲۱- هیئت معاینه: متشکل از کارکنانی است که به منظور معاینه وتشریح جنس تدارک شده از طرف امر اعطاء ، توظیف می گردد.

- ۲۲- د آفرونو د ارزونې هیئت : له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د وړاندو شوو آفرونو د ارزونې په منظور، د اعطاء امر لخوا توظیفېږي.
- ۲۳- اداره: وزارتونه، خپلواک عمومي ریاستونه، دولتي تصدی او نور بودجوي واحدونه، همدارنگه ښاروالی، ګانې، دولتي شرکتونه او هغه ګډ شرکتونه دي چې په هغو کې د دولت ونډه په سلو کې له (۲۵) څخه زیاته وي.
- ۲۴- مشورتي خدمتونه: هغه فعالیتونه دي چې تخصصي، ذهني او مشورتي ماهیت ولري. د مالونو او اجناسو په برابرولو پورې اړوندې چارې او د ودانیزو چارو اجراء لډې امر څخه مستثنی دي، خو دا چې اړوندې چارې معلوماتي اړخ ولري.
- په مشورتي خدمتونو کې طرح (ډیزاین)، څارنه ، زده کړه، بررسي
- ۲۲- هیئت ارزیابی آفرها: متشکل از کارکنانی است که به منظور ارزیابی آفرهای ارائه شده، از طرف آمر اعطاء ، توظیف می گردد.
- ۲۳- اداره: وزارت هـا، ریاست های عمومی مستقل، تصدی های دولتی وسایر واحد های بودجوی وهم چنان شاروالی، شرکت های دولتی وشرکت های مختلط است که سهم دولت در آن بیشتر از (۲۵) فیصد باشد.
- ۲۴- خدمات مشورتی: فعالیت های است که ماهیت تخصصی، ذهنی ومشورتی داشته باشد. امور مربوط به تهیه اموال و اجناس و اجرای امور ساختمانی از این امر مستثنی بوده، مگر اینکه امور مربوط جنبه معلوماتی داشته باشد.
- خدمات مشورتی شامل طرح (دیزاین)، نظارت، آموزش،

(پلٽنه)، (سافت وپر کمپيوٽري پروگرامونه) رامنځته کول، د متخصصينو نظريې او وړاندیزونه او ورته تخنيکي او مسلکي خدمتونه، شامل دي.

۲۵- ودانيزې چارې: ودانول، بيا ودانول، ويجاړول، ترميم يا د يوې ودانۍ له نوي سره جوړول، د ساحې چمتو کول، کيندنې، لگول (نصب)، مونټاژ، بنکلايزې چاري او هم د هغو ضمني خدمتونه لکه برمه کاري، نقشه اخيسته، تصوير اخيسته، د زلزلي څېړنې او ورته خدمتونه پکې شامل دي چې د تدارکاتو د قرارداد د مندرجاتو له مخې سرته رسېږي، پدې شرط چې د نوموړو خدمتونو ارزښت پخپله د ودانۍ له بېي څخه زيات نشي.

د تطبيق ساحه

څلورمه ماده:

ادارې، ښاروالۍ، گانې او نور غير بودجوي واحدونه چې د هغو د

بررسی (تفتيش) ، ايجاد (پروگرام های کمپيوټري سافت وير)، نظريات و پيشنهادات متخصصين و خدمات مشابه تخنيکي و مسلکي می باشد.

۲۵- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد ، تخریب ، ترميم يا نوسازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونټاژ، امور تزئيناتي و نیز خدمات ضمنی آن مانند برمه کاری، نقشه برداری، تصوير برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه است که به تأسی از مندرجات قرارداد تدارکات انجام می گردد، مشروط براینکه ارزش خدمات مذکور از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد .

ساحه تطبيق

ماده چهارم:

ادارات ، ښاروالی ها و سایر واحد های غیر بودجوی که تهیه

اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول او تدارک د دولت له بودجې څخه تمویلېږي، مکلف دي، د خپلو اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک چارې د دې قانون د حکمونو مطابق تنظيم کړي. لاندې موارد لدې حکم څخه مستثنی دي:

۱- د هغو اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول او تدارک چې د هېواد د لوړو گټو او مصالحو د ساتلو په منظور، محرمیت ايجابوي.

۲- د هغو بين المللي مؤسسو تدارکاتي مقررات چې د دې قانون د حکمونو مغاير وي، پدې صورت کې حکومت کولی شي د دمخه ژمنو له په پام کې نيولو سره په قرارداد کې د تمویل شوو اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو په برابرولو او تدارک باندې د هغو مؤسسو د مقرراتو مطابق، موافقه وکړي.

و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی آنها از بودجه دولت تمویل می شود، مکلف اند، امور تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی خود را مطابق احکام این قانون تنظيم نمایند. موارد ذیل از این حکم مستثنی است:

۱- تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی ايكه به منظور حفظ منافع و مصالح عليای کشور ايجاب محرمیت را نماید.

۲- مقررات تدارکاتی مؤسسات بين المللی ايكه مغاير احکام این قانون باشد، در اینصورت حکومت می تواند با نظر داشت تعهدات قبلی به تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی تمویل شده در قرارداد، طبق مقررات آن مؤسسات موافقه نماید.

۳- له هېواد څخه په بهر کې د افغانستان د مېشتو دولتي ادارو تدارکات، د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره د کوربه هېواد د قواعدو او مقرراتو مطابق صورت مومي، خو دا چې په موافقه لیک کې بل ډول تصریح شوي وي.

د تدارکاتي سندونو ژبه

پنځمه ماده:

(۱) د اهلیت د دمخه ارزونې سندونه، شرطپاڼه، قراردادونه، موافقت لیکونه او د قرارداد شرایط د هېواد په یوه رسمي ژبه ترتیبېږي. له بین المللي مؤسسو سره د داوطلبی او د هغې د مشخصاتو، تدارکاتي طرحې او تخنیکي رپوټونو په هکله د قرارداد عقدول، د ادارې له لومدید سره سم، په انګلیسي ژبه یا په نړیوالې سوداګرۍ کې په نورو رایجو ژبو هم صورت موندلی شي.

(۲) هغه سند چې په بهرنۍ

۳- تدارکات ادارات دولتي افغانستان مقیم خارج کشور با رعایت احکام این قانون مطابق قواعد و مقررات کشور میزبان صورت می گیرد، مگر اینکه در موافقتنامه طور دیگر تصریح شده باشد.

زبان اسناد تدارکاتي

ماده پنجم:

(۱) اسناد ارزیابی قبلی اهلیت، شرطنامه، قراردادها، موافقت نامه ها و شرایط قرارداد به یکی از زبان های رسمی کشور ترتیب می گردد. عقد قرارداد با مؤسسات بین المللی در مورد داوطلبی و مشخصات آن، طرح و راپور های تخنیکي تدارکاتي حسب لزوم دید اداره به زبان انګلیسی و یا سایر زبانهای رایج در تجارت بین المللی نیز صورت گرفته می تواند.

(۲) سندی که به زبان خارجی

ژبه له آفر سره يوځای سپارل کېږي، د يوې رسمي ژبې د تصدیق لیک لرونکي ژباړونکي په واسطه د آفر ورکوونکي په لگښت ژباړل کېږي، خو دا چې په شرطپاڼه کې بل ډول تصریح شوي وي.

تدارکاتي معیاري سندونه او

فورمونه

شپږمه ماده:

ادارې مکلفې دي شرطپاڼې، د قرارداد فورمې او نورې هغه فورمې چې د تدارکاتو د پالیسي د ادارې په واسطه برابرې او ترتیبېږي، د تدارکاتو په چارو کې تر ګټې اخستنې لاندې ونیسي.

له کورنیو سرچینو څخه د

تدارکاتو ترجیح

اوومه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، اجناس،

همراه با آفر تسلیم داده می شود، توسط ترجمان دارنده تصدیقنامه به یکی از زبانهای رسمی کشور به مصرف آفر دهنده ترجمه می گردد، مگر اینکه درشرطنامه طور دیگری موافقه صورت گرفته باشد.

اسناد و فورم های معیاری

تدارکاتي

ماده ششم:

ادارات مکلف اند، شرط نامه ها، فورمه های قرارداد و سایر فورمه های معیاری را که توسط اداره پالیسي تدارکات تهیه و ترتیب می گردد، در امور تدارکات مورد استفاده قرار دهند.

ترجیح تدارکات از منابع

داخلي

ماده هفتم:

(۱) اداره مکلف است،

خدمتونه او ودانيزې چارې، د شرطپانې مطابق له کورنيو توليداتو څخه برابر او تدارک کړي، پدې شرط چې له کورنيو سرچينو څخه د تدارکاتو بيه د وارداتي تدارکاتو په پرتله په کړنلاره کې د درج شوې فيصدي له حدودو څخه تجاوز ونکړي.

(۲) د هغو داوطلبانو له آفرونو سره په مقايسه کې چې په افغانستان کې مېشت استازی نلري او پرعايداتو باندې د مالياتو د ورکړې تابع ندي، د هغو داوطلبانو له آفرونو سره په مقايسه کې چې په افغانستان کې مېشت استازی لري او پرعايداتو باندې د مالياتو د ورکړې تابع دي، د لومړۍ کتگورۍ د آفرونو بيه د هغې فيصدي مطابق چې په کړنلاره کې د ارزونې په منظور، ټاکل شوېده، زياتېږي.

(۳) د ترجيحي امتياز تفصيل او د هغه د تطبيق ډول په اړونده کړنلاره

اجناس، خدمات و امور ساختماني را طبق شرطنامه از توليدات داخلی تهيه و تدارک نمايد، مشروط بر اينکه قيمت تدارکات از منابع داخلی نسبت به تدارکات وارداتي از حدود فيصدي مندرج در طرزالعمل، تجاوز نمايد.

(۲) در مقايسه آفرهای داوطلبانی که در افغانستان نماينده مقيم ندارند و تابع پرداخت ماليات بر عايدات نمی باشند، در مقايسه با آفرهای داوطلبانی که نماينده مقيم در افغانستان دارند و تابع پرداخت ماليات بر عايدات می باشند، قيمت آفرهای کتگوری اول طبق فيصدي که در طرزالعمل به منظور ارزیابی تعيين گردیده، تزديد می يابد.

(۳) تفصيل امتياز ترجيحي و طرز تطبيق آن در طرزالعمل

کې تنظيمېږي.

مربوط تنظيم می گردد.

په تدارکاتو کې د کورنیوسهم گیری تشبثات کوچککوچنیو تشبثاتو ونډه اخستلداخلي در تدارکات

اتمہ ماده:

ماده هشتم:

د تدارکاتو د پالیسی اداره د نورو تدارکاتي ادارو په همکارۍ مکلفه ده په تدارکاتو کې د کورنیو کوچنیو تشبثاتو او نورو انفرادي اشخاصو د گډون د آسانولو لپاره، د دې قانون د حکمونو مطابق، لازم تدبیرونه ونیسي.

اداره پالیسی تدارکات به همکارۍ سایر ادارات تدارکاتي مکلف است، جهت تسهیل اشتراک تشبثات کوچک داخلی و سایر اشخاص انفرادی در تدارکات، طبق احکام این قانون تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

د ژوند چاپیریال ساتنهحفظ محیط زیست

نهمه ماده:

ماده نهم:

د تدارکاتو د پالیسی اداره د تدارکاتو په پراوونو کې د ژوند چاپیریال د ساتنې په منظور کولی شي، د قانون د حکمونو مطابق ځانگړې لارښودنې برابرې، ترتیب او تطبیق کړي.

اداره پالیسی تدارکات به منظور حفظ محیط زیست در مراحل تدارکات می تواند، رهنمود های خاص را طبق احکام قانون تهیه، ترتیب و تطبیق نماید.

د معلوماتي تکنالوژی معرفيمعرفی تکنالوژی معلوماتي

لسمه ماده:

ماده دهم:

اداره کولی شي پدې قانون کې د

اداره می تواند به منظور تحقق

اهداف مندرج این قانون جهت استفاده از تکنالوژی معلوماتی در امور تدارکات، پیشنهاداتی را غرض منظوری به اداره پالیسی تدارکات ارائه نماید.

اداره پالیسی تدارکات به منظور تنظیم امور استفاده از تکنالوژی معلوماتی طرزالعمل جداگانه را تهیه، ترتیب و تطبیق می نماید.

درج شوو موخو د پلي کېدو په منظور، د تدارکاتو په چارو کې له معلوماتي تکنالوژی- څخه د گټې اخستني لپاره، وړاندیزونه د منظوری- په غرض د تدارکاتو د پالیسی ادارې ته وړاندې کړي.

د تدارکاتو د پالیسی اداره له معلوماتي تکنالوژی- څخه د گټې اخستني د چارو د تنظیم په منظور، جلا کړنلاره برابره، ترتیب او تطبیقوي.

فصل دوم

پلان گذاری تدارکات

ترتیب پلان

ماده یازدهم:

(۱) اداره، پلان تدارکاتی مربوط را با نظر داشت منابع مالی دست داشته، اقتصادی بودن حجم و اندازه، زمان مناسب و سایر محدودیت های که اهداف این قانون

دوه یم فصل

د تدارکاتو پلان جوړونه

د پلان ترتیبول

یوولسمه ماده:

(۱) اداره، اړوند تدارکاتی پلان، په لاس کې د مالی سرچینو د حجم او اندازې د اقتصادیوب، مناسب وخت اود نورو هغو محدودیتونو له په پام کې نیولو سره چې

د دې قانون موخې پکې منعکسې شي، ترتيبوي.

(۲) اداره مکلفه ده د تدارکاتي پلان د وړاندې کولو په وخت کې، د مالي او عامه لگښتونو د چارو د ادارې د قانون د حکمونو له پام کې نيولو سره، اجراءات وکړي.

د تدارکاتو د پړاوونو پيل

دوولسمه ماده:

(۱) تدارکاتي پړاوونه د بودجې، تخصیص او د تدارکاتو د پلان له منظوري او د اړتيا له تثبيت د مخه پيل کېدی نشي.

(۲) د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو او ضمني خدمتونو مجموعي ارزښت، چې د مالي کال په ترڅ کې د هغو برابرول او تدارک اړين بلل کېږي د ادارې لخوا تثبيت او محاسبه کېږي.

د مالي وجوهو تخصیص

ديارلسمه ماده:

(۱) د دې قانون د (۱۲) مادې په

در آن منعکس گردد، ترتيب مي نمايند.

(۲) اداره مکلف است حين ارائه پلان تدارکاتي، بارعايت احکام قانون اداره امور مالي و مصارف عامه اجراءات نمايد.

آغاز مراحل تدارکات

ماده دوازدهم:

(۱) مراحل تدارکاتي قبل از منظوري بودجه، تخصیص و پلان تدارکات و تثبيت احتياج، آغاز شده نمی تواند.

(۲) ارزش مجموعي اجناس، خدمات و امور ساختمانی و خدمات ضمني که در خلال سال مالي تهيه و تدارک آن ضرور دانسته می شود، توسط اداره تثبيت و محاسبه می گردد.

تخصیص وجوه مالي

ماده سيزدهم:

(۱) تخصیص و وجوه مالي

- (۱) فقره کې درج شوی تخصیص اومالي وجوه په شرطپاڼه، د نرخ ورکونې په غوښتنلیک او د مشورتي خدمتونو د وړاندیز په غوښتنه کې، تصدیقېږي او بودجوي اړوند کود، د تدارکاتو په هر قرارداد کې د پېرودنې د امر په شمول درجېږي.
- (۲) په خاصو حالاتو کې اداره کولی شي د دې قانون د (۱۲) مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو پرته، د داوطلبی په هکله د مالیې وزارت د خزاینو د ادارې د لیکلې موافقې له اخستلو وروسته، تدارکاتي پړاوونه پیل کړي.
- (۳) هغه تدارکاتي قراردادونه چې د بشپړېدو موده یې یو کال وي، د مالیې وزارت له د مخنی موافقې وروسته عقد کېږي. پدې صورت کې د کلنیو لگښتونو او د پلان شوي تدارکاتي کار د پرمختګ د مندرج فقره (۱) ماده (۱۲) این قانون در شرطنامه، مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتی، تصدیق و کود مربوط بودجوی در هر قرارداد تدارکاتي بشمول امر خریداری درج میگردد.
- (۲) درحالات خاص اداره می تواند بدون رعایت حکم مندرج فقره (۱) ماده (۱۲) این قانون بعد از اخذ موافقه کتبی اداره خزاین وزارت مالییه در مورد داوطلبی، مراحل تدارکاتي را آغاز نماید.
- (۳) قرارداد های تدارکاتي که میعاد اکمال آن بیش از یک سال باشد، بعد از موافقه قبلی وزارت مالییه عقد می گردد. در این صورت گزارش سالانه مصارف و فیصدی پیشرفت کار تدارکاتي

فیصدی رپوټ، په مستنده توگه د مالیې وزارت ته وړاندې کېږي.

د تدارکاتو تشریح

څوارلسمه ماده:

(۱) لاندې موارد په تفصیل سره په شرطپاڼو، پلانونو، نمونو او په هغو کې په شاملو ډیزاینونو کې په لاندې توگه په څرگند ډول درجېږي:

۱- کیفیت او کمیت.

۲- خدمتونه.

۳- تخنیکي مشخصات.

۴- سمبولونه، اصطلاحگانې، بسته بندۍ، علامې (مارک) او لېبل.

۵- د قرارداد شرطونه.

۶- تصدیق، کتنه (ازمېښت) او د کتنې لارې.

(۲) د تدارکاتو په پړاوونو کې د داوطلبانو د گډون په وړاندې له خنډونو څخه د ډډې کولو په منظور، ایجابوي چې د داوطلبی او

پلان شده بطور مستند به وزارت مالیه ارائه می گردد.

تشریح تدارکات

ماده چهاردهم:

(۱) تفصیل موارد ذیل در شرطنامه ها، پلان ها، نمونه ها و دیـزاین های شامل آن به طور واضح قرار آتی درج می گردد:

۱- کیفیت و کمیت.

۲- خدمات.

۳- مشخصات تخنیکي.

۴- سمبول ها، اصطلاحات، بسته بندۍ، علایم (مارک) و لېبل.

۵- شرایط قرار داد.

۶- تصدیق، معاینه (آزمایش) و شیوه های معاینه .

(۲) به منظور اجتناب از موانع در مقابل اشتراک داوطلبان در مراحل تدارکات، ایجاب می نماید که در

د داوطلبانو د اهلیت د مخنی. ارزونې په سندونو کې څرگندوونکي معلومات درج شي چې د نوموړو معلوماتو په متن کې د داوطلبانو له غیر اړینې طرفدارۍ او ملاتړ څخه د لاندې تدبیرونو په نیولو سره مخنیوی وشي:

۱- د اجناسو، خدمتونو او ودانیو چارو تشریح، دهغو د استعمال د اغېزمنتوب له نظره.

۲- د ملي او بین المللي معیارونو (سټندردونو) د څرنگوالي په هکله څرگندونې.

(۳) د سوداگریز نوم یا علامې، حق الاختراع، ډیزاین یا د مشخصو مؤلدينو یا برابر وونکو د ډول او منشاء یادول په تخنیکي تشریح کې اړین ندي، خو دا چې :

۱- د تدارکاتو د اړتیاو د څرگندولو لپاره بله عملي لاره موجوده نه وي.

اسناد داوطلبی و ارزیاپی قبلې اهلیت داوطلبان، معلومات توضیحی درج گردد که از طرفداری و حمایت غیر ضروری داوطلبان در متن معلومات متذکره با اتخاذ تدابیر ذیل جلوگیری شده بتواند:

۱- تشریح اجناس، خدمات و امور ساختمانی از نظر مؤثریت استعمال آن.

۲- توضیحات درمورد چگونگی معیارهای (سټندردهای) ملی و بین المللی .

(۳) ذکر علامه یا نام تجارتي، حق الاختراع، ډیزاین یا نوع و منشاء مؤلدين یا فراهم کنندگان مشخص در تشریح تخنیکي ضرور نمی باشد، مگر اینکه:

۱- راه عملی دیگری برای توضیح ضرورت های تدارکات موجود نباشد .

۲- د دې مادې په (۱) فقره کې په درج شوو مشخصاتو کې د (دغه شان يا يې معادل) عبارتونو ته ورته، درج شوي وي.

(۴) اداره، يوازې هغه حقيقي اړتياوې چې د لرې کولو لپاره يې تدارکات صورت مومي، څرگندوي او د اضافي مشخصاتو له څرگندولو څخه چې هغو ته اړتيا نشته، ډډه کوي.

په برخو باندې د قرارداد تجزيه

پنځلسمه ماده:

(۱) که چېرې په جلا برخو يا اجزاو باندې د تدارکاتو د قرارداد تجزيه کول له مالي او تخنيکي نظره ادارې ته په ټيټه بيه تمام شي، پدې صورت کې اداره کولی شي تدارکات په برخو باندې ووېشي او د هغو هره يوه په جلا توگه، داوطلبی ته کښېږدي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې په

۲- عباراتی مانند (همچون ويا معادل آن) در مشخصات مندرج فقره (۱) اين ماده درج گردیده باشد.

(۴) اداره صرف نیازمنديهای حقيقي را که برای رفع آن تدارکات صورت می گیرد، بيان می دارد و از توضیح مشخصات اضافی که ضرورت به آن وجود ندارد، اجتناب می نماید.

تجزیه قرارداد به بخش ها

ماده پانزدهم:

(۱) هرگاه تجزیه قرارداد تدارکات به بخش ها يا اجزای جداگانه، از نظر مالی و تخنيکی برای اداره به قيمت نازل تمام گردد، در اينصورت اداره می تواند، تدارکات را به بخش ها تقسيم و هر یک آنرا طور جداگانه به معرض داوطلبی بگذارد.

(۲) درحالت مندرج فقره (۱) اين

درج شوي حالت کې لاندې معلومات داوطلبانو ته ورکول کېږي:

۱- د قرارداد د هرې برخې د شمېر او کیفیت په هکله معلومات.

۲- د یوې یا له یوې څخه د زیاتو برخو د آفرونو د تسلیمې د ډول په هکله معلومات، د دې په څرگندولو سره چې د هرې برخې لپاره جلا آفرونه د وړاندې کولو وړ دي که نه.

ماده معلومات ذیل به داوطلبان داده می شود:

۱- معلومات در مورد تعداد و کیفیت هر بخش قرارداد.

۲- معلومات در مورد نحو تسلیمی آفرهای یک یا بیشتر از یک بخش، با توضیح اینکه آفرهای جداگانه برای هر قسمت قابل ارائه است یا نه.

(۳) که چېرې د یوې یا له یوې څخه د زیاتو برخو لپاره داوطلب حاضر نشي، پدې صورت کې اداره کولی شي د برخو وېش په نوي تدارکاتي پړاو کې تعدیل کړي.

(۳) هرگاه برای یک یا بیش از یک بخش، داوطلب حاضر نگردد در اینصورت اداره می تواند تقسیم بخش ها را در مرحله جدید تدارکاتی تعدیل نماید.

د تدارکاتو وېشل

شپاړسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د رقابتي تگلارو له تطبیق څخه د ډوې کولو په منظور، په برخو باندې د تدارکاتو وېشل مجاز ندي.

تقسیم تدارکات

ماده شانزدهم:

(۱) تقسیم تدارکات به بخش ها به منظور اجتناب از تطبیق روش های رقابتي تدارکات مجاز نمی باشد.

(۲) د تدارکاتو د پالیسی اداره، د

(۲) اداره پالیسی تدارکات به

دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو سره څخه د ډاډ په منظور، په برخو باندې وېشل شوي تدارکات چې د قرارداد ټوله بیه د اعطاء امر له واک څخه پورته وي، څېړي، تصمیم نیسي.

منظور اطمینان از رعایت حکم مندرج فقره (۱) این ماده، تدارکات تقسیم شده به بخش ها را که قیمت مجموع قرارداد از صلاحیت امر اعطاء بالاتر باشد مورد بررسی قرار داده، تصمیم اتخاذ می نماید.

درېم فصل

د داوطلبانو شرایط او

اهلیت

شرایط

اوولسمه ماده:

(۱) د لاندې شرایطو لرونکی داوطلب، په تدارکاتي پړاوونو کې ګډون کولی شي:

۱- د قرارداد د عقدولو قانوني اهلیت ولري.

۲- د پورونو له ورکولو څخه عاجز نه وي، د تصفیه، ورشکستگی یا انحلال په حال کې نه وي، د هغه سوداګریز فعالیتونه

فصل سوم

شرایط و اهلیت

داوطلبان

شرایط

ماده هفدهم:

(۱) داوطلب واجد شرایط ذیل درمراحل تدارکاتی اشتراک نموده می تواند:

۱- اهلیت قانونی عقد قرارداد را داشته باشد .

۲- از پرداخت دیون عاجز نبوده، در حال تصفیه، ورشکستگی یا انحلال قرار نداشته، فعالیت های تجارتي وی به تعلیق

- له ځنډه سره مخامخ نه وي او په پورتنیو مواردو کې عدلي او قضايي مراجعو ته ورپېژندل شوی نه وي.
- ۳- د گټو ټکر (تضاد) ونلري، پداسې ډول چې د قرارداد په عقد کې تقصیر، دهغه د گټې سبب شي.
- ۴- په تدارکاتي پړاوونو کې له گډون د مخه دريو کلونو په ترڅ کې، په سوداگري کې د سرغړونې، يا ناوړه مسلکي چلند يا غلطو ويناوو له امله، د محکمې لخوا محکوم شوی نه وي.
- ۵- داوطلب د دې قانون په اووه اویایمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، په تدارکاتي پړاوونو کې له گډون څخه محروم شوی نه وي.
- ۶- د دې مادې د (۱) فقرې په (۵) جزء کې له درج شوي داوطلب يا قراردادي سره تړاوي يا خپلوي ونلري.
- (۲) د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو (۴، ۵ او ۶) اجزاوو
- مواجهه نه‌بوده و در موارد فوق الذکر به مراجع عدلی و قضایی معرفی نشده باشد.
- ۳- تضاد منافع نداشته باشد، به طوریکه تقصیر در عقد قرارداد سبب منفعت وی گردد.
- ۴- درخلال سه سال قبل از اشتراک در مراحل تدارکاتی، بالاثرتخلف در تجارت یا سوء رفتار مسلکی ویا اظهارات غلط، از طرف محکمه محکوم نگردیده باشد.
- ۵- دا وطلب طبق حکم مندرج ماده هفتم این قانون از اشتراک در مراحل تدارکاتی محروم نگردیده باشد.
- ۶- با داوطلب یا قراردادی مندرج جزء (۵) فقره (۱) این ماده وابستگی یا قرابت نداشته باشد.
- (۲) احکام اجزای (۴، ۵ و ۶) مندرج فقره (۱) این ماده

حکمو نه، د داوطلبو حکمي اشخاصو پر مديرانو او کارکوونکو باندې هم د تطبيق وړ دي.

(۳) هغه داوطلب په تدارکاتي پړاوونو کې گډون کولی شي چې ثابته کړي، د قرارداد د اجراء لپاره مسلکي او تخنیکي اهليت او وړتيا، مالي سرچينې، تجهيزات او نورې فزيکي اسانتياوې، اداري قابليت، د تدارکاتو په موضوع کې اړونده تجربه، سوداگريز شهرت او لازم کارکوونکي لري.

(۴) اداره مکلفه ده د داوطلبانو شرايط او اهليت د داوطلبانو داهليت د ارزونې په سندونو کې د درج شوو معيارونو او کړنلارو او شرطپانې مطابق او پدې ماده کې له درج شوو حکمونو سره سم وازروي.

(۵) د داوطلبانو د اهليت ارزونه د آفرونو له تسليمې د مخه صورت مومي.

بالای مديران و کارکنان اشخاص حکمي داوطلب نیز قابل تطبيق می باشد.

(۳) داوطلبی در مراحل تدارکاتی اشتراک نموده می تواند که ثابت نماید، اهليت و لياقت مسلکي و تخنیکي، منابع مالی، تجهيزات و ساير تسهيلات فزيکي، قابليت اداري، تجربه مربوط در موضوع تدارکات، شهرت تجارتي و کارکنان لازم برای اجرای قرارداد را دارا می باشد.

(۴) اداره مکلف است شرايط و اهليت داوطلبان را طبق معيارها و طرزالعمل های مندرج اسناد ارزیابی اهليت داوطلبان و شرط نامه و طبق احکام مندرج این ماده، ارزیابی نماید.

(۵) ارزیابی اهليت داوطلبان قبل از تسليمی آنها صورت می گیرد.

(۶) هغه داوطلبان چې د خپلو شرایطو او اهلیت په هکله کاذب معلومات وړاندې کوي یا په مهمو موضوعگانو کې، دقیق یا نا بشپړ معلومات بیان یا داچې د موضوعگانو په هکله غیر دقیق یا نا بشپړ معلومات وړاندې او د ادارې له غوښتنې باوجود سره سره هغه له ځنډ پرته تصحیح نکړي، په داوطلبۍ کې له گډون څخه محرومېږي.

د داوطلب د اهلیت ارزونه

اتلسمه ماده:

(۱) د آفرونو د تسلیمۍ د شرایطو لرونکي داوطلب د تشخیص په منظور د اهلیت ارزونه، ددې قانون د اوولسمې مادې په (۴) فقره کې ددرج شوي حکم مطابق، صورت مومي.

(۲) د اهلیت د ارزونې سندونه چې د اهلیت د ارزونې د غوښتنلیک د بشپړیدو لپاره معلومات لري، هغو داوطلبانو ته سپارل کېږي چې د

(۶) داوطلبانی که در مورد شرایط و اهلیت خود معلومات کاذب را ارائه می نمایند یا در مورد موضوعات مهم معلومات غیر دقیق یا نامکمل را بیان یا اینکه در مورد موضوعات معلومات غیر دقیق یا نامکمل را ارائه و با وجود تقاضای اداره آنرا بدون تأخیر تصحیح نه نمایند، از اشتراک در داوطلبی محروم می گردند.

ارزیابی اهلیت داوطلب

ماده هجدهم:

(۱) ارزیابی اهلیت به منظور تشخیص داوطلب واجد شرایط تسلیمی آفرها، طبق حکم مندرج فقره (۴) ماده هفدهم این قانون صورت می گیرد.

(۲) اسناد ارزیابی اهلیت که حاوی معلومات جهت تکمیل درخواست ارزیابی اهلیت می باشد، به داوطلبانی سپرده

داوطلبی اعلان ته یې لیکلی ځواب وړاندې کړي وي. داوطلب مکلف دی په کورنیو تدارکاتو کې دا اعلان له خپرېدو وروسته، د (۷) کاري ورځو مودې په ترڅ کې او په بین المللي تدارکاتو کې د (۱۴) کاري ورځو مودې په ترڅ کې د اړتیا وړ معلومات ادارې ته وړاندې کړي. په هغه صورت کې چې داوطلب پدې موده کې ځواب وړاندې نکړي شي، د داوطلب دغوښتنې له مخې دغه موده یوځل بیا تمدیدېږي، موضوع نورو داوطلبانو ته په لیکلې توګه ابلاغېږي.

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې درج شوي غوښتنلیکونه د ادارې لخوا ارزول کېږي او هغو داوطلبانو ته چې د ارزونې په پایله کې بریالي کېږي، بلنه ورکول کېږي څو خپل آفرونه

می شود که به اعلان داوطلبی پاسخ کتبی ارائه نموده باشند. داوطلب مکلف است بعد از نشر اعلان در تدارکات داخلی در خلال مدت (۷) روز کاری و در تدارکات بین المللی در خلال مدت (۱۴) روز کاری معلومات مورد نیاز را به اداره ارائه نماید. در صورتی که داوطلب در این مدت، پاسخ ارائه کرده نتواند، حسب تقاضای داوطلب این مدت برای یکبار دیگر تمدید گردیده، موضوع به سایر داوطلبان طور کتبی ابلاغ می گردد.

(۳) درخواست های مندرج فقره (۲) این ماده از طرف اداره ارزیابی گردیده و از داوطلبانیکه در نتیجه ارزیابی موفق می گردند، دعوت بعمل می آید تا آفرهای شانرا

د تدارکاتي پراوونو لپاره
تسليم کړي.

معلوماتي مرکز (ديتاييس)

نولسمه ماده:

(۱) د مالي وزارت او نورې ادارې
مكلف دي، د شرايطو لرونکو
داوطلبانو په تشخيص کې د اسانتيا
په منظور، د معلوماتو مرکز (ديتاييس)
جوړ کړي، د معلوماتو مرکز داسې
ترتيبېږي چې د ممکن زيات
شمېر گټه اخستونکو لپاره په اسانۍ
سره د گټې اخيستې وړ وي
او ترجيحاً په وېب سايټ (انټرنټ)
کې خپور او په متداومه
توگه نوی کېږي.

(۲) د داوطلبانو د معلوماتو د مرکز
د (ديتاييس) په هکله لاندې
اجراآت صورت مومي:

۱- په هر وخت کې د ثبت په اړه
د غوښتنليک منل.

۲- د دې قانون په اولسمه ماده کې

برای مراحل تدارکاتي
تسليم نمايند.

مرکز معلوماتي (ديتاييس)

ماده نهم:

(۱) وزارت ماليه وسایر ادارات
مكلف اند، به منظور سهولت
در تشخيص داوطلبان واجد
شرایط، مرکز معلوماتي (ديتاييس)
را ایجاد نماید. مرکز معلومات
طوری ترتیب می شود که
برای بیشترین تعداد ممکنه
استفاده کنندگان سهولت
قابل استفاده بوده و ترجیحاً در
وېب سايټ (انټرنټ) نشر و به
صورت متداوم تجديد می گردد.

(۲) در مورد مرکز معلوماتي
(ديتاييس) داوطلبان اجراآت ذيل
صورت می گيرد:

۱- پذیرش درخواست مبني بر
ثبت در هر زمان .

۲- ثبت داوطلب واجد شرایط

- دشرايطو لرونكي داوطلب ثبتول.
- (۳) يوازي په معلوماتي مركز كې نه ثبت، د تداركاتو په پراوونو كې د داوطلب دمحمروميت دليل نشي كېدی.
- (۴) د معلوماتي مركز د شتون په اړه معلومات، په هغه كې د ثبت او قيد معيارونه او د معيارونو له پوره كېدو څخه د تاييد ډول، په معلوماتي مركز كې د معلوماتو د ثبت او قيد د اعتبار موده او د ثبت او قيد كړنلاره او د هغې نوي كېدل، له شرط پرته علاقمندو اشخاصو ته برابرېږي.
- (۵) په معلوماتي مركز كې ثبت شوي اشخاص، دهغوی له ثبت او وتلو(خارجېدو) څخه خبرول كېږي.
- (۶) د مالي وزارت او نورې ادارې مكلف دي، ددې قانون له حكمونو مندرج ماده هفدهم اين قانون.
- (۳) عدم ثبت درمركز معلوماتي به تنهائي دليل محروميت داوطلب از اشتراك درمراحل تداركات شده نمی تواند.
- (۴) معلومات مبنی بر موجودیت مرکز معلوماتی، معیارهای ثبت و قيد در آن و طرز تاييد از برآورده شدن معيارها، مدت اعتبار ثبت و قيد معلومات در مرکز معلوماتی و طرزالعمل قيد و ثبت و تجديد آن، بدون شرط به اشخاص علاقمند فراهم می گردد.
- (۵) اشخاص ثبت شده در مرکز معلوماتی از صورت ثبت یا خروج آن مطلع گردانیده می شوند.
- (۶) وزارت مالیه وسایر ادارات مکلف اند، داوطلبان وقراردادیان

څخه سرغړونکي داوطلبان او
قرارداديان په معلوماتي مرکز کې ثبت
اوڅپاره کړي.

څلورم فصل

د تدارکاتو پړاوونه او د هغو

د تطبيق شرايط

د تدارکاتو تگلاره

شلمه ماده:

(۱) تدارکات له لاندې تگلارو
څخه په يوې صورت مومي:
۱- د پرچون نرخ ورکونې
غوښتنليک.

۲- پرانستي داوطلبې.

۳- مقیده داوطلبې.

۴- له واحدې سرچينې څخه
تدارک.

۵- دوراندیزونو دغوښتنې پړاوونه.

۶- په مغلقو تدارکاتو کې
داوطلبانو ته بلنه.

۷- بنسټيز تدارکات او د امتيازونو
ورکول.

متخلف از احکام این قانون
را در مرکز معلوماتي ثبت
ونشر نماید.

فصل چهارم

مراحل تدارکات و

شرايط تطبيق آن

روش تدارکات

ماده بیستم:

(۱) تدارکات به یکی از روش های
ذیل صورت می گیرد:

۱- درخواست نرخ دهی
پرچون .

۲- داوطلبی باز.

۳- داوطلبی مقید.

۴- تدارک از منبع
واحد .

۵- مراحل مطالبه پیشنهادات .

۶- دعوت داوطلبان در تدارکات
مغلق.

۷- تدارکات زیربنا و اعطای
امتیازات.

(۲) د تدارکاتي پراوونو د پرمخبيولو لپاره د مناسبې تگلارې غوره کول د دې قانون د حکمونو مطابق د تدارکاتو په پلان کې اټکل کېږي.

د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک

یوویشتمه ماده:

(۱) د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک یا د جگړې پانه په هغه صورت کې وړاندې کېږي چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک تخمینی بیه له (۵۰۰،۰۰۰) پنځه سوه زره افغانیو څخه تجاوز ونکړي. پرچون تدارکات قرارداد نه ایجابوي.

(۲) د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک د جگړې یا امانی پانې پر بنسټ په لاندې توګه صورت مومي:

۱- هغه جنس یا خدمت چې بیه یا اجرت یې تر (۳۰۰۰)

(۲) انتخاب روش مناسب برای پیشبرد مراحل تدارکاتی طبق احکام این قانون در پلان تدارکات، پیشبینی می گردد.

درخواست نرخ دهی پرچون

ماده بیست و یکم:

(۱) در خواست نرخ دهی پرچون یا ورق جگړه در صورت ارائه می گردد که قیمت تخمینی تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی از مبلغ (۵۰۰،۰۰۰) پنجصد هزار افغانی تجاوز نه نماید. تدارکات پرچون ایجاب قرارداد را نمی نماید.

(۲) درخواست نرخ دهی پرچون به اساس ورق جگړه یا امانی حسب آتی صورت می گیرد:

۱- جنس یا خدمت که قیمت یا اجرت آن الی مبلغ

دريو زرو افغانیو پورې وي، یوازې د هیئت د یوه تن غړي په واسطه، پیرودل یا تدارک کېږي.

پدې صورت کې مؤظف غړی د اړتیا وړ جنس بیه یا د خدمت اجرت شخصاً معلوموي او هغه جنس یا خدمت چې د کیفیت او بیې له نظره د توپیر پر بنسټ زیات مساعدوي، برابر او تدارک کوي.

له (۳۰۰۰) دريو زرو افغانیو څخه د لږو وپيرونو لپاره د جگړې پاڼه نه ترتیبېږي. د پلورونکي یا برابر وونکي بل د مؤظف غړي له تصدیق وورسته، د پیرو دلو بشپړ سند پیژندل کېږي.

۲- هغه جنس یا خدمت چې بیه یې له (۳۰۰۰) دريو زرو افغانیو څخه پورته تر (۱۵۰۰۰) پنځلسو زرو افغانیو پورې وي، د هیئت د دوو تنو غړو په واسطه، پېرل کېږي،

(۳۰۰۰) سه هزار افغانی باشد، تنها توسط یکنفر از اعضای هیئت، خریداری یا تدارک می شود.

در اینصورت عضو مؤظف، قیمت جنس یا اجرت خدمت مورد ضرورت را شخصاً معلومات و جنس یا خدمت را که به اساس تفاوت از نگاه کیفیت و قیمت مساعدتر می باشد، تهیه و تدارک می نماید.

برای خریداری های کمتر از مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی ورق جگړه ترتیب نمی شود. بل فروشنده یا تدارک کننده بعد از تصدیق عضو مؤظف، سند مکمل خرید شناخته می شود.

۲- جنس یا خدمت که قیمت آن بالاتر از مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی الی مبلغ (۱۵۰۰۰) پانزده هزار افغانی باشد، توسط دونفر اعضای هیئت، خریداری،

هغه جنس يا خدمت چې بيه يې له (۱۵۰۰۰) پنخلسو زرو افغانيو څخه پورته تر (۵۰۰۰۰۰) پنځه سوه زرو افغانيو پورې وي، د دريو تنو په واسطه چې دا عطاء امر لخوا ټاکل کېږي، د نظر په يووالي سره برابر او تدارک کېږي.

۳- د خدمتونو د څانگې په واسطه له هېواد څخه بهر د خدمت د تدارک يا د پرچون پېرودنې لپاره، لږ تر لږه له دريو مراجعو څخه ليکلي معلومات غوښتل کېږي، پدې صورت کې ترلاسه شوې بيه د مقاييسې په جدول کې درجېږي. وروسته هغه جنس يا خدمت چې د جنس يا خدمت د فې واحد د بېي او کيفيت له نظره، مناسب تشخيصېږي پېرودل يا تدارک کېږي.

په هغه صورت کې چې له نوموړو دريو مراجعو څخه ليکلي معلومات ونه رسېږي او د پېرودنې او خدمت

جنس يا خدمت که قيمت آن بالاتر از مبلغ (۱۵۰۰۰) پانزده هزار افغانی الی مبلغ (۵۰۰۰۰۰) پنجمصد هزار افغانی باشد، توسط سه نفر که از طرف امر اعطاء تعیین می گردد به اتفاق نظر تهیه و تدارک میگردد.

۳- برای تدارک خدمت یا خریداری پرچون از خارج کشور توسط شعبه خدمات، حداقل از سه مرجع معلومات کتبی خواسته می شود، در اینصورت قیمت حاصله درج جدول مقایسه می گردد، بعداً جنس یا خدمت که از نگاه قیمت و کیفیت فی واحد جنس یا خدمت، مناسب تشخیص گردد خریداری یا تدارک می شود.

در صورتی که از سه مرجع متذکره معلومات کتبی نرسد و معطلی خریداری یا خدمت

معطلی د ادارې په فعالیت کې ځنډه (سکتگی) پیدا کړي، د ترلاسه شوو معلوماتو پربنسټ، که څه هم چې له یوې مرجع څخه وي، د پېرودنې د هیئت په تشخیص، د اعطاء امر له منظوری وروسته، د جنس په پېرودنې یا د خدمت په تدارک لاس پورې کېږي.

(۳) د نرخ ورکونې په غوښتنلیک کې کمیت، کیفیت او د تدارکاتو شرایط اود هغو د تسلیمې وخت، د نرخونو د وړاندې کولو وخت او پلورونکي ته نور ځانگړي ایجابات یو شان درجېږي.

د نرخ ورکونې غوښتنلیک لږ تر لږه دریو پلورونکو ته استول کېږي.

(۴) پلورونکي کولی شي یو واحد نرخ د ټاکلې مودې په ترڅ کې په لیکلې توگه وړاندې کړي. دغه نرخ د بدلون او مذاکرې وړ نه دی، دنرخونو لېږل دفکس، الکترونیکی پست یا د مخابراتي

د فعالیت اداره سکتگی ایجاد نماید، به اساس معلومات حاصله، گرچه از یک مرجع باشد، به تشخیص هیئت خریداری، بعد از منظوری امر اعطاء به خریداری جنس یا تدارک خدمت اقدام می گردد.

(۳) در درخواست نرخ دهی کمیت، کیفیت و شرایط تدارکات و زمان تسلیمی آن، زمان ارائه نرخ ها و سایر ایجابات خاص برای فروشنده طور یکسان درج می گردد.

درخواست نرخ دهی حداقل به سه فروشنده فرستاده می شود.

(۴) فروشنده می تواند نرخ واحدی را در خلال مدت معینه به صورت تحریری ارائه نماید. این نرخ قابل تغییر و مذاکره نمی باشد، ارسال نرخ ها توسط فکس، پست الکترونیکی یا سایر اشکال

اړیکو د نورو ډولونو چې د لېږل شوو یادښتونو منځ پانگه (محتویات) پکې پاتې شي، صورت مومي.

(۵) هغه پلورونکي چې ډیر ټیټ نرخ وړاندې او د نرخ ورکونې د غوښتنلیک د مندرجاتو مطابق یې د ادارې شرایط بشپړ کړي وي، د تدارکاتو د هیئت لخوا د وړونکي په توګه غوره کېږي.

(۶) د پلورونکي په واسطه په لیکلې توګه د پېرودنې د غوښتنلیک منل کېدل، د اړوندو تدارکاتو د قرارداد حیثیت لري .

پرانستي داوطلبی

دوه ویشتمه ماده:

(۱) د ټولو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول اوتدارک (د مشورتي خدمتونو د سرته رسېدو په استثنی) د پرانستي داوطلبی له لارې صورت مومي، خو دا چې پدې قانون کې بل ډول تصریح

ارتباطات مخابراتي که یادداشت محتویات ارسالی در آن باقی بماند، صورت می گیرد.

(۵) فروشنده که نازلترین نرخ را ارائه و شرایط اداره را طبق مندرجات درخواست نرخ دهی تکمیل نموده باشد، از طرف هیئت تدارکات به حیث برنده انتخاب می گردد.

(۶) قبولی درخواست خریداری طور کتبی توسط فروشنده، حیثیت قرار داد تدارکات مربوط را دارا می باشد.

داوطلبی باز

ماده بیست و دوم:

(۱) تهیه وتدارک تمام اجناس، خدمات وامور ساختمانی (به استثنای انجام خدمات مشورتي) از طریق داوطلبی باز صورت می گیرد، مگر اینکه در این قانون طور دیگری

شوي وي.

(۲) که چپرې د اجناسو او خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول او تدارک د پرانستې داوطلبې له لارې شونې نه وي، دلایل يې په ليکلې توگه د تدارکاتي پروونو په سندونو کې درجېږي.

مقیده داوطلبې

درويشتمه ماده:

مقیده داوطلبې په لاندې حالاتو کې صورت موندلی شي:

۱- په هغه صورت کې چې اداره تشخیص کړي چې د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول او تدارک يوازې د محدود شمېر داوطلبانو په واسطه برابرېدی شي.

۲- په هغه صورت کې چې اداره تشخیص کړي، چې لازم وخت يا دزيات شمېر آفرونو له خپرېږي څخه راپيدا شوي لگښتونه، د تدارکاتو له بې سره غير متناسب وي.

۳- د نه اټکل وړ شرايطو د پېښېدو

تصريح شده باشد.

(۲) هرگاه تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی از طریق داوطلبی باز ممکن نباشد، دلایل آن کتباً در اسناد مراحل تدارکاتی درج می گردد.

داوطلبی مقید

ماده بیست و سوم:

داوطلبی مقید در حالات آتی صورت گرفته می تواند:

۱- در صورتی که اداره تشخیص نماید که تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی صرف توسط تعداد محدود داوطلبان تهیه شده بتواند.

۲- در صورتی که اداره تشخیص نماید که زمان لازم یا مصارف ناشی از بررسی تعداد زیاد آفرها باقیمت تدارکات غیر متناسب باشد.

۳- در صورت وقوع شرایط

په صورت کې چې په تدارکاتو کې ځنډه د ادارې له اهمال څخه راپیدا شوی نه وي او د پرانستې داوطلبې د جوړېدو لپاره لازم وخت، عملاً ناشونی وي.

له واحدې سرچینې څخه تدارک

څلېرېشتمه ماده:

(۱) له واحدې سرچینې څخه تدارکات، په لاندې حالاتو کې مجاز دي:

۱- د تدارکاتو د هیئت د مؤجه او لیکلې تصمیم پر بنسټ پدې اړه چې یوازې واحد قراردادي کولی شي، تدارکات د ټاکلې وخت په ترڅ کې برابر کړي.

۲- په هغو حالاتو کې چې قراردادي د اړتیا وړ اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله د قانون د حکمونو مطابق، انحصاري حقوق ولري او مناسب بدیل یې

غیر قابل پېشینی که تأخیر در تدارکات ناشی از اهمال اداره نبوده و زمان لازم برای تدویر داوطلبی باز، عملاً ناممکن باشد.

تدارک از منبع واحد

ماده بیست و چهارم:

(۱) تدارکات از منبع واحد صرف در حالات ذیل مجاز می باشد:

۱- به اساس تصمیم مؤجه و کتبی هیئت تدارکات مبنی بر اینکه صرف قراردادی واحد می تواند، تدارکات را در خلال زمان معین تهیه نماید.

۲- در حالاتیکه قراردادی حقوق انحصاری در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت را طبق احکام قانون دارا بوده و بدیل مناسب آن وجود

موجود نه وي.

۳- د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک لپاره بېړنۍ اړتيا وجود ولري چې د هغو د خنډېدو په صورت کې عامه روغتيا، کښې او خونديتوب د ويجاړېدو له جدي خطر سره مخامخ وي او د داوطلبۍ د پراوونو يا نورو تدارکاتي تگلارو د سرته رسولو لپاره لازم وخت، غير عملي وي.

(۲) له واحدې سرچينې څخه تدارکات د تدارکاتي قرارداد پر بنسټ صورت مومي. اداره مکلفه ده له واحدې سرچينې څخه د تدارکاتو د اجراء په منظور، کميت، کيفيت، شرايط، د تسليمۍ وخت او د خپلو اړتياوو نور خاص شرايط په ليکلي توگه ترتيب او د اړوندې کړنلارې مطابق يې ازادانه له داوطلب سره په منځ کې کښېږدي.

له بين المللي سرچينو څخه

نداشته باشد.

۳- نيازمندي عاجل برای تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی وجود داشته باشد که در صورت تأخیر آن، صحت، مصالح و مصؤونیت عامه یا املاک به خطر جدی تخریب مواجهه بوده و زمان لازم برای انجام مراحل داوطلبی یا سایر روش های تدارکاتی غیر عملی باشد.

(۲) تدارکات از منبع واحد به اساس قرارداد تدارکاتی صورت می گیرد. اداره مکلف است به منظور اجرای تدارکات از منبع واحد، کمیت، کيفيت، شرايط، زمان تسليمی و سایر شرايط خاص نيازمندي های خود را طور کتبی ترتيب و طبق طرزالعمل مربوط آزادانه با داوطلب در میان بگذارد.

تدارکات از منابع

تداركات

پنځه ويشتمه ماده:

له بين المللي سرچينو څخه تداركات په يوه له لاندې حالاتو كې صورت موندلی شي:

۱- په هغه صورت كې چې د رقابتي بيو پر بنسټ د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارك په غرض، داوطلبان په افغانستان كې له دريو تنو څخه لږ وي.

۲- په هغه صورت كې چې د هېواد په دننه كې د داوطلبې په پراوونو كې، د منلو وړ داوطلب تشخيص نشي.

د تداركاتو اعلان

شپږويشتمه ماده:

د تداركاتو اعلان لاندې مطالب لري:

- ۱- د تداركاتو موضوع.
- ۲- د شرطپانې د ترلاسه كولو ډول.
- ۳- د آفرونو د تسليمې او د

بين المللي

ماده بيست و پنجم:

تداركات از منابع بين المللي در يكي از حالات ذيل صورت گرفته مي تواند:

۱- در صورتی که غرض تهیه و تدارك اجناس، خدمات و امور ساختمانی به اساس قيم رقابتي در افغانستان داوطلبان کمتر از سه نفر باشد.

۲- در صورتی که در مراحل داوطلبی در داخل کشور، داوطلب قابل قبول تشخيص نگردهد.

اعلان تداركات

ماده بيست و ششم:

اعلان تداركات حاوی مطالب ذيل می باشد:

- ۱- موضوع تداركات.
- ۲- طرز حصول شرطنامه.
- ۳- تعيين مدت به منظور

ارزونې د غونډې د جوړېدو د وخت او ځای په منظور، د مودې ټاکل.

۴- د تدارکاتي ادارې د آدرس مشخصول.

۵- د تأمیناتو اخیستل.

د اعلان خپرول

اووه ویستمه ماده:

(۱) د تدارکاتو اعلان د ادارې په لگښت له ټولنیزو (مرکزي او سیمه ییزو) رسنیو څخه په یوه کې، په رسمي ژبو یوازې درې ځلې او له بین المللي سرچینو څخه د تدارکاتو په صورت کې په انګلیسي ژبه په بین المللي زیات تیراژ لرونکو رسنیو کې خپریږي. اداره اعلان (د کورنیو او بین المللي تدارکاتو په شمول) د امکان په صورت کې د انټرنېټ له لارې هم خپروي.

تسلیمی آفرها و زمان و محل تدویر جلسه ارزیابی .

۴- مشخص ساختن آدرس اداره تدارکاتی .

۵- اخذ تأمینات .

نشر اعلان

ماده بیست و هفتم :

(۱) اعلان تدارکات به مصرف اداره در یکی از رسانه های همگانی (مرکزی و محلی) به زبان های رسمی صرف سه مرتبه و در صورت تدارکات از منابع بین المللی به لسان انګلیسی در رسانه های دارای تیراژ بیشتر بین المللی نشرمی گردد. اداره، اعلان را (اعم از تدارکات داخلی و بین المللی) در صورت امکان از طریق انټرنټ نیز به نشر می رساند.

(۲) له واحدې سرچینې څخه تدارکات د داوطلبی د اعلان تابع ندی.

بې پایلې داوطلبی

اته ویشتمه ماده:

په هغه صورت کې چې دبلنې یا داوطلب یا دوراندیز دغوښتنې اعلان ته ځواب ویونکی آفر یا وړاندیز ترلاسه نشي، د تدارکاتو څانگه، د موضوع رپوټ ترتیبوي، د تدارکاتو له بدیل لارو څخه په گټې اخستنې سره، دشرطپانې یا د مشورتی خدمتونو دوراندیز د غوښتنې دبدلولو په هکله، نوی وړاندیز ترتیب او د منظوری لپاره اعطاء امر ته وړاندې کوي.

د داوطلبی اعلان

نهه ویشتمه ماده:

(۱) د مقیدې داوطلبی اعلان د شرطپانې د صادرېدو د مودې له

(۲) تدارکات از منبع واحد تابع اعلان داوطلبی نمی باشد.

داوطلبی بی نتیجه

ماده بیست و هشتم :

در صورتی که در پاسخ به اعلان دعوت یا داوطلب یا مطالبه پیشنهاد آفر یا پیشنهاد جوابگو دریافت نگردد، شعبه تدارکات، گزارش موضوع را ترتیب و درمورد تغییر شرطنامه یا مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتی با استفاده از شیوه های بدیل تدارکات، پیشنهاد جدید را ترتیب و جهت منظوری به امر اعطاء تقدیم می نماید.

اعلان داوطلبی

ماده بیست ونهم :

(۱) اعلان داوطلبی مقید حداقل (۱۴) روز کاری

پایته رسېدو څخه لږ تر لږه (۱۴) کاري ورځې د مخه د داوطلبانو له لست سره خپرېږي او د هغې د دایرېدو دلایل او ټاکلې موده هم په اعلان کې درجېږي.

(۲) د مقیدې داوطلبې د اجراء په صورت کې، د دې قانون د درویشتمې مادې د حکم مطابق، آفرونه لږ تر لږه له دریو داوطلبو څخه غوښتل کېږي.

(۳) پدې قانون کې د داوطلبې په درج شوو پراوونو پورې نور اړوند حکمونه، د مقیدې داوطلبې د پراوونو په هکله هم رعایت کېږي.

شرطپاڼه

دېرشمه ماده:

(۱) شرطپاڼه د شرایطو لرونکو هغو داوطلبانو ته چې د داوطلبې د بنسټي اعلان ته یې مثبت ځواب ویلی دی، استول یا سپارل کېږي.

قبل از ختم میعاد صدور شرطنامه با لست داوطلبان نشر و دلایل تدویر آن و مدت معینه در اعلان نیز درج می شود.

(۲) در صورت اجرای داوطلبی مقید طبق حکم ماده بیست و سوم این قانون، آفرها حداقل از سه داوطلب مطالبه می گردد.

(۳) سایر احکام مربوط به مراحل داوطلبی مندرج این قانون در مورد مراحل داوطلبی مقید نیز رعایت می گردد.

شرطنامه

ماده سی ام:

(۱) شرطنامه به داوطلبان واجد شرایطی که به اعلان دعوت داوطلبی پاسخ مثبت ارائه نموده اند، ارسال یا سپرده می شود.

- (۲) هغه شرطپانه چې د ادارې لخوا ترتیبېږي، د داوطلبې بنسټ دی او لاندې مطالب لري:
- ۱- د آفرونو د ترتیب او تسلیمې او د هغو د پرانستلو د نېټې او ځای په هکله شرایط.
- ۲- د دې قانون په څوارلسمه، اولسمه او شپږويشتمه ماده کې درج شوي معلومات.
- ۳- د آفرونو د څېړنې د معیارونو ټاکل.
- ۴- د تأمیناتو د اندازې څرگندول.
- ۵- د تدارکاتو د اجراء تگلاره او ډول.
- ۶- د ورکړې وړ وجوهو د ورکولو ډول.
- ۷- په آفر او ټوله بیه کې، د فیات بیې غوښتنه.
- ۸- د کیفیت، کمیت، ماهیت د مشخصاتو او د تدارکاتي فعالیت د
- (۲) شرطنامه که از طرف اداره ترتیب می شود، اساس داوطلبی بوده و حاوی مطالب ذیل می باشد:
- ۱- شرایط در مورد ترتیب و تسلیمی آفرها و تاریخ و محل باز نمودن آنها.
- ۲- معلومات مندرج مواد چهاردهم، هفدهم و بیست و ششم این قانون.
- ۳- تعیین معیارهای بررسی آفرها.
- ۴- توضیح اندازه تأمینات.
- ۵- روش و شکل اجرای تدارکات.
- ۶- طرز تأدیة وجوه قابل پرداخت.
- ۷- مطالبه قیمت فیات در آفر و قیمت مجموعی.
- ۸- تثبیت مشخصات کیفیت، کمیت، ماهیت و نوع فعالیت

ډول تثبیتول.

۹- د دې قانون د حکمونو مطابق، د قراردادي د اهلیت معیار.

۱۰- د قراردادي یا ادارې د ژمنو په سرته رسېدو کې له ځنډه یا د قرارداد د فسخ څخه له راپیدا شوو مکلفیتونو سره په رابطه کې نه اټکل کېدونکي (فورس ماژور) حالات.

۱۱- نور هغه معلومات چې د دې قانون یا نمونوي معیاري سندونو د حکمونو مطابق، د تدارکاتي پالیسي د ادارې لخوا لازم وي.

د شرطپانې څرگندول او د

وړاندیزونو غوښتنه

یوډېرشمه ماده:

(۱) اداره د شرطپانې د څرگندونې یا وړاندیزونو د غوښتنې په اړه د داوطلبانو غوښتنلیک ته له ځنډ پرته ځواب ورکوي، پدې شرط چې

تدارکاتي .

۹- معیار اهلیت قراردادي طبق احکام این قانون.

۱۰- حالات غیر مترقبه (فورس ماژور) در رابطه به مکلفیت های ناشی از تأخیر در انجام تعهدات قراردادی یا اداره یا فسخ قرارداد.

۱۱- سایر معلوماتی که مطابق احکام این قانون یا اسناد معیاری نمونوی توسط اداره پالیسی تدارکاتي لازم باشد.

توضیح شرطنامه و مطالبه

پیشنهادات

ماده سی و یکم:

(۱) اداره به درخواست داوطلبان مبنی بر توضیح شرطنامه و یا مطالبه پیشنهادات بدون تأخیر پاسخ میدهد، مشروط

غوښتلیک د آفرونو یا د وړاندیز د تسلیمی د ټاکلې نېټې له پایته رسېدو لږ تر لږه (۱۴) کاري ورځې دمخه، د ادارې لخوا ترلاسه شوی وي.

(۲) د شرطپانې په هکله د زیاتو څرگندونو او په هغې کې په لیکلې توګه د تعدیلونو د راوستلو په خاطر، د داوطلبانو غوښتلیک ته ځواب د (۷) کاري ورځو په ترڅ کې صورت مومي. اداره کولی شي د لزوم په صورت کې د آفرونو د تسلیمی ټاکلې موده د یو ځل لپاره تمدید کړي.

د آفرونو تسلیمول

دوه دېرشمه ماده:

(۱) د آفرونو د تسلیمی نېټه او وخت، د داوطلبی داعلان له خپرېدو وروسته له احوالو سره سم له (۷) څخه تر (۹۰) کاري ورځو پورې دی، خو دا چې پدې قانون

براینکه درخواست حد اقل (۱۴) روز کاري قبل از ختم میعاد معینه تسلیمی آفرها یا پیشنهاد، توسط اداره دریافت گردیده باشد.

(۲) پاسخ به درخواست داوطلبان بخاطر توضیحات بیشتر در مورد شرطنامه و وارد نمودن تعدیلات در آن به صورت کتبی در خلال (۷) روز کاری صورت می گیرد. اداره می تواند در صورت لزوم میعاد معینه تسلیمی آفرها را برای یک بار تمدید نماید.

تسلیمی آفرها

ماده سی و دوم:

(۱) تاریخ و زمان تسلیمی آفرها بعد از نشر اعلان داوطلبی حسب احوال از (۷) الی (۹۰) روز کاری می باشد، مگر اینکه در این قانون طور دیگری تصریح

کې بل ډول تصريح شوي وي.

(۲) آفر د داوطلب يا پي د واکمن استازي په واسطه، لاسليک او له تسليمۍ دمخه سرغچ کېږي.

(۳) زماني اقل حد موده، په هغه صورت کې چې په بين المللي موافقه ليک کې تصريح شوې وي، په پام کې نيول کېږي.

(۴) هغه آفرونه چې له ټاکلې نېټې وروسته تسليمېږي، له پرانستلو پرته مستردېږي.

د آفرونو پرانستل او ارزونه

دري دېرشمه ماده:

(۱) آفرونه له تسليمۍ وروسته په عمومي غونډه کې په لنډ وخت کې د شرطپانې د محتوياتو مطابق، د آفرونو د ارزونې د هيئت په واسطه د داوطلبانو يا پي د قانوني استازو په حضور کې، پرانستل کېږي.

شهرت، آدرس او وړانديز شوې بيه

شده باشد.

(۲) آفر، توسط داوطلب يا نماينده با صلاحيت وى امضاء و قبل از تسليمى سرغچ مى گردد.

(۳) ميعاد حد اقل زماني در صورتى كه در موافقتنامه بين المللى تصريح شده باشد، رعايت مى گردد.

(۴) آفرهاى كه بعد از تاريخ معينه تسليم داده مى شود، بدون باز شدن مسترد مى گردد.

بازنمودن و ارزيايى آفرها

ماده سى و سوم :

(۱) آفرها بعد از تسليمى در جلسه عمومى به اسرع وقت مطابق محتويات شرطنامه توسط هيئت ارزيايى آفرها در حضور داشت داوطلبان يا نمايندگان قانونى آنها باز مى شود.

شهرت، آدرس و قيمت پيشنهاده

د ارزونې د هیئت په واسطه د غونډې د پېښلیک په پاڼه کې درج او د ټولو ګډون کوونکو داوطلبانو لخوا لاسلیک کېږي.

(۲) آفرونه په شرطپاڼه کې تر درج شوې ټاکلې مودې پورې د اعتبار وړ دي، د آفر د اعتبار موده د داوطلب دموافقې پر بنسټ اوږدېدلی شي، پدې صورت کې د داوطلبې د تأمیناتو موده هم اوږدېږي.

(۳) د ارزونې هیئت، آفرونه پدې ماده او د دې قانون په دېرشمه ماده کې د درج شوو معیارونو پر بنسټ، څېړي او مقایسه کوي.

اداره کولی شي د آفرونو په هکله له داوطلب څخه زیات لیکلې معلومات وغواړي او هغه تر غور لاندې ونیسي.

اداره نشي کولی په آفرونو کې د بدلون په اړه غوښتنه ومني یا د هغو د شرایطو په هکله له داوطلبانو سره خبرې وکړي.

شده، توسط هیئت ارزیابی در ورق رویداد جلسه درج و توسط تمام داوطلبان اشتراک کننده امضاء می گردد.

(۲) آفرها الی مدت معینه مندرج در شرطنامه مدار اعتبار می باشد. مدت اعتبار آفر به اساس موافقه داوطلب، تمدید شده می تواند، در این صورت میعاد تأمینات داوطلبی نیز تمدید می گردد.

(۳) هیئت ارزیابی، آفرها را به اساس معیارهای مندرج این ماده و ماده سی ام این قانون بررسی و مقایسه می نماید.

اداره می تواند در مورد آفرها معلومات کتبی بیشتر را از داوطلب مطالبه و آنرا تحت غور قرار دهد.

اداره نمی تواند تقاضای مبنی بر تغییر در آفرها را قبول یا در مورد شرایط آن با داوطلبان مذاکره نماید.

- (۴) وړونکی آفر، خواب و یونکی آفردی چې له ارزونې وروسته، ډېره ټیټه بیه وړاندیز کړي او لاندې موارد پکې په پام کې نیول شوي وي:
- ۱- د آفر د منل کېدو په اړه د دې قانون د څلور دېرشمې مادې حکمونه.
- ۲- په شرطپاڼه کې درج شوي معیارونه.
- ۳- د فعالیت، د اجناسو یا ودانیزو چارو د ساتنې او څارنې او ترمیم د لگښتونو اټکل، د تسلیمې موده، د اجناسو یا ودانیزو چارو مشخصات او د تأمیناتو د ورکړې ډول او شرایط.
- ۴- په هېواد کې دننه پرتولیداتو، کارگر، کورنیو موادو، د تکنالوژۍ او فنې، ادارې، علمي او عملي مهارتونو د پرمختیا پر لېږدېدو او د ژوند پر چاپېریال باندې د آفر اغېزي.
- (۴) آفر برنده، آفر جوابگوي است که بعد از ارزیابی، نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده و موارد ذیل در آن رعایت گردیده باشد:
- ۱- احکام ماده سی و چهارم این قانون در رابطه با قبولی آفر.
- ۲- معیارهای مندرج شرطنامه.
- ۳- پیشبینی مصارف فعالیت، حفظ و مراقبت و ترمیم اجناس یا امور ساختمانی، میعاد تسلیمی، مشخصات اجناس و یا ساختمانی و طرز تأدیه و شرایط پرداخت تأمینات.
- ۴- اثرات آفر بر تولیدات، کارگر، مواد داخلی، انتقال تکنالوژي و انکشاف مهارت های فنّي، اداري، علمي و عملي و محیط زیست د رداخل کشور.

(۵) د ارزونې هیئت، د آفرونو حسابي تېروتنې تصحیح کوي. (۵) هیئت ارزیابی اشتباهات حسابی آفرها را تصحیح می نماید.

(۶) هغه آفرونه چې د شرطپانې مشخصات پکې په پام کې نیول شوي نه وي، مستردېږي. (۶) آفرهاییکه مشخصات شرطنامه در آن رعایت نشده باشد، مسترد می گردد.

(۷) د آفرونو له منل کېدو، د وړونکي داوطلب له غوره کېدلو او د اعطاء امر له منظوری وروسته، د دې قانون د پنځه دېرشمې او دري شپېتمې مادې د حکمونو له په پام کې نیولو سره اجراءات صورت مومي. (۷) بعد از قبولی آفرها و انتخاب داوطلب برنده و منظوری امر اعطاء، بانظرداشت احکام مواد سی و پنجم و شصت و سوم این قانون اجراءات صورت می گیرد.

د آفر منل

څلور دېرشمه ماده:

(۱) د آفرونو د ارزونې هیئت د آفرونو د ارزونې او مقایسې یا د وړاندیز د غوښتنې په هکله، په شرطپانه کې د درج شوو معیارونو مطابق، رپوټ ترتیبوي او وړونکي داوطلب تشخیصوي. د ارزونې رپوټ داسې تنظیمېږي چې د

قبول آفر

ماده سی و چهارم :

(۱) هیئت ارزیابی آفرها گزارشی را در مورد ارزیابی و مقایسه آفرها یامطالبه پیشنهاد طبق معیارهای مندرج شرطنامه ترتیب و داوطلب برنده را تشخیص می نماید. گزارش ارزیابی طوری تنظیم می گردد که منفعت و ضرر

ځواب ويونکو آفرونو کمي او کيفي گټه او ضرر په څرگنده وښيي او په هغه صورت کې چې انتقادي نظريې موجودې وي، په هغه کې درجېږي.

(۲) د آفرونو د ارزونې هيئت، د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوی رپوټ، د قرارداد د عقد په هکله د تصميم د نيولو لپاره، د تدارکاتو هيئت ته وړاندې کوي.

په هغه صورت کې چې د تدارکاتو د هيئت تصميم د اعطاء امر منظوری ته موکول وي، د ارزونې رپوټ د تصميم د نيولو او منظوری لپاره واکمنې مرجع ته وړاندې کېږي.

(۳) په هغه صورت کې چې وړونکی داوطلب په شرطپاڼه يا د وړاندیزونو په غوښتنه کې د درج شوو شرايطو مطابق، د قرارداد له عقدولو څخه ډډه وکړي، اداره قرارداد له وروستي داوطلب سره

کمی و کيفی آفرهای جوابگو را به وضاحت نشان داده و در صورتی که نظریات انتقادی موجود باشد، در آن درج می گردد.

(۲) هیئت ارزیابی آفرها، گزارش مندرج فقره (۱) این ماده را جهت اتخاذ تصمیم در مورد عقد قرارداد به هیئت تدارکات ارایه می نماید. در صورتی که تصمیم هیئت تدارکات موکول به منظوری امر اعطاء باشد، گزارش ارزیابی جهت اتخاذ تصمیم و منظوری به مرجع ذیصلاح تقدیم می گردد.

(۳) در صورتی که داوطلب برنده مطابق شرایط مندرج در شرطنامه یا مطالبه پیشنهادات، از عقد قرارداد اجتناب نماید، اداره، قرارداد را با داوطلب بعدی که طبق درجه بندی در

چې د آفرونو د ارزونې په درجه بندۍ کې، د اهلیت لرونکی وي، عقدوي.

د منل کېدو د خبرتیا استول

پنځه دېرشمه ماده:

اداره، وړونکي داوطلب ته د آفر د منل کېدو په اړه خبرتیا، د دې قانون په دري شپېتمه ماده کې د درج شوي خبرتیا له خپرېدو وروسته، وراستوي.

د آفر ردېدل او د تدارکاتي

پړاوونو فسخ

شپږدېرشمه ماده:

(۱) آفر د دې قانون د حکمونو مطابق، رد کېدلی شي. تدارکاتي اداره د آفرونو د ردولو او د تدارکاتي پړاوونو د فسخ کولو په منظور، لاندې واکونه لري:

۱- د ټولو آفرونو ردول د هغو له منل کېدو د مخه.

۲- د عامه گټو د تأمینېدو په

ارزیایي آفرها، واجد اهلیت باشد، عقد می نماید.

ارسال اطلاعیه قبولی

ماده سی و پنجم:

اداره، اطلاعیه مبنی بر قبولی آفر را به داوطلب برنده بعد از نشر اطلاعیه مندرج ماده شخصت و سوم این قانون ارسال می نماید.

رد آفر و فسخ مراحل

تدارکاتي

ماده سی و ششم:

(۱) آفرها طبق احکام این قانون رد شده می تواند. اداره تدارکاتي به منظور رد آفرها و فسخ مراحل تدارکاتي دارای صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- رد تمام آفرها قبل از قبولی آن.

۲- فسخ مراحل تدارکاتي به

مقصد، د تدارکاتي پراوونو فسخ.

(۲) د ټولو آفرونو د ردېدو او د تدارکاتي پراوونو د فسخ کېدو دلایل، په اړوندو سندونو کې قید او له ځنډ پرته، رسماً داوطلبانو ته ابلاغېږي.

(۳) که چېرې د تدارکاتي پراوونو په اړه تصمیم، د آفرونو د تسلیمې له ټاکلې مودې دمخه صورت ومومي ترلاسه شوي آفرونه پرته لدې چې پرانستل شي، اړوندو داوطلبانو ته مستردېږي.

(۴) اداره، د آفرونو د ردولو یا د تدارکاتي پراوونو د فسخ په صورت کې د داوطلبانو په وړاندې مسؤله نده.

د وړاندیزونو د غوښتنې پراوونه

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د مشورتي خدمتونو د وړاندیز غوښتنه، د شرایطو لرونکو تر شپږو تنو په شمېر داوطلبانو ته چې د بلنې اعلان ته یې مثبت ځواب ورکړی

مقصد تأمین منافع عامه.

(۲) دلایل رد تمام آفرها و فسخ مراحل تدارکاتي در اسناد مربوط قید و بدون وقفه، رسماً به داوطلبان ابلاغ می گردد.

(۳) هرگاه تصمیم مبنی بر فسخ مراحل تدارکاتي قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها صورت گیرد، آفرهای دریافت شده بدون آنکه باز شود، به داوطلبان مربوط مسترد می گردد.

(۴) اداره در صورت رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکاتي، در برابر داوطلبان مسؤل نمی باشد.

مراحل مطالبه پیشنهادات

ماده سی و هفتم:

(۱) مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتي به تعداد الی شش نفر از داوطلبان واجد شرایط که به اعلان دعوت پاسخ مثبت داده باشند،

وي، استول کپري، پدي شرط چي د اغېزمني سيالی. د تأمينېدو لپاره د مثبتو خوابونو شمېر، کافي وي. په لست کې د داوطلبانو شاملېدل اود شمېر ټاکل داسې صورت مومي چې د داوطلبانو له جملې څخه د اهليت لرونکی ډېر بڼه داوطلب غوره کپري. د داوطلب دېلني اعلان د دې قانون د اوويشتمې مادې د حکم مطابق، دا اعلان په خپرولو سره صورت مومي. دغه اعلان په اړونده سوداگریزه خپرونه يا تخنيکي يا مسلکي (د چاپي او الکترونيکي) په شمول ژورنال کې خپرېږي. د نظر وړ خدمت د تدارک لپاره د داوطلب د اهليت معيارونه هم په اعلان کې يادېږي.

(۲) د تدارکاتو په پراوونوکې د گډون او خواب وپونکو وړانديزونو د تسليمولو لپاره داوطلبانو ته په معلوماتو کې لاندې مطالب شامل دي:

فرستاده می شود، مشروط بر اینکه تعداد پاسخ های مثبت برای تأمین رقابت مؤثر، کافی باشد. شمولیت و تعیین تعداد داوطلبان در لست طوری صورت می گیرد که بهترین داوطلب واجد اهليت از جمله داوطلبان، انتخاب می شود. اعلان دعوت داوطلب طبق حکم ماده بیست و هفتم این قانون با نشر اعلان صورت می گیرد. این اعلان در نشریه مربوط تجارتی یا ژورنال های تخنيکی یا مسلکی (اعم از چاپی و الکترونيکی) نشر می گردد. معيارهای اهليت داوطلب برای تدارک خدمت مورد نظر نیز در اعلان ذکر می گردد.

(۲) معلومات برای داوطلبان جهت اشتراك در مراحل تدارکات و تسليم پیشنهادات جوابگو شامل مطالب ذیل می باشد:

- ۱- کیفیت، موده، موقعیت، کاري حدود، دندی او غوبنتل شوې پایلې.
- ۱- کیفیت، مدت، موقعیت، حدود کاری، وظایف و نتایج تقاضا شده.
- ۲- د اړوندو کړنلارو مطابق، د بيو د تعديل لپاره د تطبیق وړ فورمول په شمول، د وړاندیز په ارزونه او مقایسه کې د گټې اخستلو وړ معیارونه.
- ۲- معیارهای قابل استفاده در ارزیابی و مقایسه پیشنهاد بشمول فورمول قابل تطبیق برای تعديل قيم طبق طرزالعمل های مربوط.
- ۳- د تدارکاتو په قرارداد کې درج شوي شرطونه او د هغو انفاذ.
- ۳- شروط مندرج در قرارداد تدارکات و انفاذ آن .
- ۴- د وړاندیزونو د ترتیب او تسلیمی او د هغو د ځای او وخت په هکله لارښوونې.
- ۴- هدایات در مورد ترتیب و تسلیمی پیشنهادات و محل و زمان آن .
- ۵- د دې مطلب څرگندول چې وړاندیز، د کیفیت او بېي له په پام کې نیولو سره، یوازې د کیفیت او لږې بېي یا زیات نه زیات په بودجه کې د ټاکل شوې وجهې پربنسټ، ولاړ دی.
- ۵- توضیح این مطلب که پیشنهاد بانظر داشت کیفیت و قیمت ، صرف براساس کیفیت، قیمت کمتر یا حد اکثر وجه تعیین شده در بودجه ، استوار می باشد.
- ۶- د گټو په تضاد، د تزویر په مخنیوي اود شرایطو لرلو د تداوم لپاره، په نورو موضوعگانو پورې د
- ۶- ذکر احکام مربوط به تضاد منافع، جلوگیری از تزویر و سایر موضوعات برای تداوم

اړوندو حکمونو ذکر کول.

۷- د کړنلارې او نمونوي معياري سندونو مطابق، نورې موضوعگانې چې د تدارکاتو د پالیسي د ادارې په واسطه تنظیمېږي.

د قرارداد عقودول اود

کارکوونکو نه بدلول

اته دېرشمه ماده:

(۱) د قرارداد عقودول له هغه داوطلب سره صورت مومي چې وړاندیز یې د غوښتنې په وړاندیز کې درج شوي اړتیاوې او معیارونه په ښه توګه تأمین کړي.

(۲) وړونکی داوطلب نشي کولی، خپل کلیدي کارکوونکي بدل کړي، خو دا چې اړخونه موافقه وکړي چې د تدارکاتي ادارې په واسطه د غوره کونې د پړاوونو په غیر موجه ځنډولو سره، له بدلونونو څخه ډډه نشي کېدی یا دا چې بدلونونه د سپارل شوي دندې د موخو د تأمینولو په منظور لازم وي،

واحد شرایط بودن.

۷- سایر موضوعات مطابق طرز العمل و اسناد معیاری نمونوی که توسط اداره پالیسی تدارکات تنظیم می گردد.

عقد قرارداد و عدم تعویض

کارکنان

ماده سی و هشتم :

(۱) عقد قرار داد با داوطلبی صورت می گیرد که پیشنهاد وی نیازمندی ها و معیارهای مندرج در مطالبه پیشنهاد را به وجه احسن تأمین نماید.

(۲) داوطلب برنده نمی تواند، کارکنان کلیدی خود را تعویض نماید، مگر اینکه طرفین موافقه نمایند که تأخیر غیر موجه مراحل انتخاب توسط اداره تدارکاتی، تغییرات را اجتناب ناپذیر می سازد یا اینکه تغییرات به منظور تأمین اهداف وظیفه

پدې حالاتو کې کليدي کارکوونکي د هغو کارکوونکو پر ځای چې په وړاندیز کې یاد شويدي، د ځای پر ځای کېدو په منظور، د مساوي يا له هغو څخه د بڼه اهليت لرونکي وي.

مغلقو تدارکاتو ته د داوطلبانو

بلنه

نهه دېرشمه ماده:

(۱) اداره کولی شي، د مغلقو تدارکاتو لپاره د بڼي لارې چارې د موندلو په منظور، داوطلبانو ته د مقدماتي شرطپاڼې مطابق، د مقدماتي مشاورې په غرض، په لاندې مواردو کې بلنه ورکړي:

۱- په هغه صورت کې چې د خپلو تدارکاتي ضرورتونو لري کونکو اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک د اړتياوو په اړه دلايل او څرگندونې وړاندې نکړي شي او د خپلو اړتياوو د لري کولو په هکله، د وړاندیز د ترلاسه

محو له لازم باشد، در این حالات کارکنان کلیدی که به منظور جانشین شدن کارکنان که در پیشنهاد، ذکر گردیده، دارای اهلیت مساوی یا بهتر از آنها باشند.

دعوت داوطلبان در تدارکات

مغلق

ماده سی ونهم:

(۱) اداره می تواند، به منظور دریافت طریقه بهتر جهت تدارکات مغلق، داوطلبان را طبق شرطنامه مقدماتی غرض مشاوره مقدماتی در موارد ذیل دعوت نماید :

۱- در صورتی که دلايل و توضیحات مبنی بر ضروریات تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی رفع کننده نیازمندی های تدارکاتی خود را ارائه کرده نتواند و خواهان دریافت پیشنهاد

کولو په هکله، د وړاندیز د ترلاسه کولو غوښتونکي وي يا د ودانيزو مالونو د تخنيکي اوصافو له مخې او يا نظر د خدمتونو ماهيت ته، اداره له داوطلبانو سره د دې قانون د څلېريشمې مادې په (۲) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، مشوره کوي.

۲- په هغه صورت کې چې تدارکات، په څېړنيزو، پرمختيايي مطالعاتو او مطالعاتي ازمېښتونو پورې اړوند وي، خو دا چې مالونه سوداگريز ارزښت ولري او يا د پرمختياوو د څېړنو د لگښتونو د جبران لپاره په کافي کميت سره توليد شي.

(۲) له داوطلبانو سره دمقدماتي مشاورې په پړاو کې د اجناسو، د خدمتونو د تدارک او د ودانيزو چارو تخنيکي مشخصات، کيفيت او نور مشخصات، د تدارکاتو د قرارداد شرايط او مندرجات او د

درمورد بررسی راه های مختلف برطرف نمودن نیازمندی های خود باشد يا بنا بر اوصاف تخنيکي اموال ساختماني ويا نظر به ماهيت خدمات، اداره با داوطلبان طبق حکم مندرج فقره (۲) ماده بیست و چهارم این قانون مشوره می نماید.

۲- در صورتی که تدارکات، مربوط مطالعات تحقیقاتی، انکشافی و آزمایش های مطالعاتی باشد، مگر اینکه اموال حایز ارزش تجارتي ويا به کميت کافی برای جبران مصارف تحقیقات انکشافات توليد گردد.

(۲) در مرحله مشاوره مقدماتی با داوطلبان، مشخصات تخنيکي، کيفيت وسایر مشخصات اجناس، تدارک خدمات وامور ساختماني، شرايط ومندرجات قرارداد تدارکات ودر صورت

لزوم په صورت کې د داوطلبانو لیاقت اومسلکي او تخنیکي اهلیت په شرطپاڼه کې درجېږي.

(۳) اداره کولی شي، تخنیکي شرایط یا د قرارداد شرایط، د مقدماتي مشاورې د پړاو په پای کې، په شرطپاڼه کې نهایی کړي.

(۴) د دې مادې په (۲) فقره کې درج شوې شرطپاڼه یوازې هغو داوطلبانو ته چې وړاندیز یې رد شوی ندى، په داوطلبی کې د ګاون په غرض استول کېږي او د تدارکاتو په پړاوونو پورې اړوند حکمونه، په پام کې نیول کېږي.

بنسټیز تدارکات او د امتیازونو

ورکول

خلوېنتمه ماده:

په ودانیزو چارو، د عامه چارو او نورو عامه مالونو د چارو د پرمخبیولو او د خدماتي امتیازونو د ورکړې په اړه د خصوصي پانګې اچونې په ارتباط د قراردادونو

لزوم لیاقت واهلیت مسلکي و تخنیکي داوطلبان در شرطنامه درج می گردد.

(۳) اداره می تواند، شرایط تخنیکي یا شرایط قرارداد را در ختم مرحله مشاوره مقدماتي در شرطنامه نهایی نماید .

(۴) شرطنامه مندرج فقره (۲) این ماده صرف به داوطلبانیکه پیش نهاد آنها رد نگردیده، غرض اشتراک در داوطلبی ارسال واحکام مربوط به مراحل تدارکات رعایت می شود.

تدارکات زیربنا و اعطای

امتیازات

ماده چهلیم:

سپردن قراردادها مبنی بر سرمایه گذاری خصوصی در امور ساختمانی، پیشبرد امور عامه و سایر اموال عامه و قراردادهای مبنی بر اعطای امتیازات خدماتی،

- سپارل د ځانگړې کړنلارې مطابق او د لاندې اصولو له په پام کې نیولو سره صورت مومي:
- ۱- په تدارکاتي پړاوونو کې چې د قرارداد په عقد کېدو پای ته رسېدلي وي، د داوطلبانو د اهلیت د دمنځه اړزول.
- ۲- د اتحادیو (کنسرسیومونو) د گډون اجازه.
- ۳- د دې قانون د حکمونو مطابق، د قرارداد د عقدولو پر وخت د مذاکرو د سرته رسولو په صورت کې د وړاندیزونو د غوښتنې د ډول او د شفافیت د تأمینېدو په هکله، د ځانگړو حکمونو په پام کې نیول.
- ۴- د تخنیکي او مالي چارو د څېړلو لپاره د ځانگړو معیارونو تثبیتول.
- ۵- د هغو استثنايي شرایطو تشخیصول چې په هغو کې له سیالی پرته د قرارداد عقدول مجاز وي.
- ۶- هغو وړاندیزونو ته رسیدگي
- طبق طرز العمل خاص و با رعایت اصول ذیل صورت می گیرد:
- ۱- ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان در مراحل تدارکاتی که به عقد قرارداد منتج گردیده باشد.
- ۲- اجازه اشتراک اتحادیه ها (کنسرسیوم ها).
- ۳- رعایت احکام خاص در مورد نحو تقاضای پیشنهادات و تأمین شفافیت در صورت انجام مذاکرات حین عقد قرارداد مطابق احکام این قانون.
- ۴- تثبیت معیار های خاص برای بررسی امور تخنیکي و مالی.
- ۵- تشخیص شرایط استثنائی که در آن عقد قرارداد بدون رقابت مجاز باشد.
- ۶- رسیدگی به پیشنهاداتی که بدون

چې د تدارکاتو د ادارې له بلنې پرته رسېږي، نو خصوصي سکتور وهڅول شي او په ترڅ کې ئې سيالي او شفافیت تأمین شي.

پنځم فصل

تضمینونه

د تضمینونو ډولونه

یو څلورپنځمه ماده:

(۱) لاندې تضمینونه له داوطلبانو څخه اخستل کېږي:

۱- د آفر تضمین.

۲- د قرارداد د اجراء تضمین.

۳- د دمخه ورکړې تضمین.

(۲) اړونده اداره تضمینونه ثبت اوساتي او له تمدید څخه یې تصدیق کوي.

(۳) هغه مواد چې د تضمینونو اخیستل نه ايجابوي، په اړونده کړنلاره کې اټکل کېږي.

دعوت اداره تدارکات مواصلت می ورزد تا سکتور خصوصي تشویق و در ضمن رقابت و شفافیت تأمین گردد.

فصل پنجم

تضمینات

انواع تضمینات

ماده چهل ویکم:

(۱) تضمینات ذیل از داوطلبان اخذ می گردد:

۱- تضمین آفر.

۲- تضمین اجراء قرارداد.

۳- تضمین پیش پرداخت.

(۲) اداره مربوط، تضمینات را ثبت و نگهداری نموده و از تمدید آن تصدیق می نماید.

(۳) مواردیکه ايجاب اخذ تضمینات را نمی نماید، در طرزالعمل مربوط پیشبینی می گردد.

د آفر تضمینونه

دوه څلوربښتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د قرارداد د عقد په اړه د داوطلب دمکلفیت له پوره کېدو څخه د ډاډ د ترلاسه کېدو په منظور، د آفر تضمینونه په شرطپاڼه کې درجېږي.

د آفر د تضمین لپاره لازمه وجه (د آفر د بېي د فیصدۍ له په پام کې نیولو پرته د شرطپاڼې مطابق)، د یوې اندازې ټاکلو پیسو په ډول مشخصېږي. تضمین د نغدو پیسو یا بانکي تضمین یا د لېټر آف کړېدت د پرانستلو، د غیر منقول ملکیت د رهن په شمول د هغه د معادل سندونو په توګه نورو ډولونو چې د ادارې د منلو وړ وي، وړاندې کېدی شي.

(۲) د وړونکي داوطلب د آفر تضمین، د هغه د قرارداد د اجراء په تضمین، کې محاسبه کېدی شي.

تضمینات آفر:

ماده ټول چهل و دووم :

(۱) به منظور حصول اطمینان از ادای مکلفیت داوطلب مبنی بر عقد قرار داد تدارکات تضمینات آفر در شرطنامه درج می گردد.

وجه لازم برای تضمین آفر (بدون نظر داشت فیصدی قیمت آفر) به حیث یک مقدار پول معین طبق شرطنامه مشخص می شود. تضمین بشکل پول نقد یا تضمین بانکی یا اسناد معادل آن شامل افتتاح لیتراف کړېدت، رهن ملکیت غیر منقول یا سایر اشکالی که مورد قبول اداره باشد، ارائه شده می تواند.

(۲) تضمین آفر داوطلب برنده به تضمین اجرای قرارداد وی محاسبه شده می تواند.

- (۳) د آفر تضمین، د شرطپانې د مندرجاتو له په پام کې نیولو سره په لاندې احوالو کې د استرداد وړ ندی:
- ۱- د آفر بدلون یا له هغه څخه انصراف، د هغه د تسلیمې د ټاکلې مودې له تېرېدو وروسته.
- ۲- د آفر په پانې کې د حسابي تېروتنو له تصحیح څخه د داوطلب انکار.
- ۳- د وړونکي داوطلب لخوا، د شرطپانې مطابق، د تدارکاتو د قرارداد له عقد څخه ډډه کول.
- ۴- د وړونکي داوطلب لخوا، د شرطپانې مطابق، د قرارداد د اجراء د تضمین نه برابرول.
- ۵- د داوطلب لخوا د هغه له اهلیت سره په رابطه کې د کاذبو معلوماتو وړاندې کول.
- د قرارداد د اجراء تضمینونه
دري څلورېننتمه ماده:
- (۱) له قرارداد څخه د راپیدا شوو
- (۳) تضمین آفر با رعایت مندرجات شرطنامه در احوال ذیل قابل استرداد نمی باشد:
- ۱- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن.
- ۲- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در ورق آفر.
- ۳- اجتناب از عقد قرار داد تدارکات مطابق شرطنامه از طرف داوطلب برنده.
- ۴- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق شرطنامه از طرف داوطلب برنده .
- ۵- ارایه معلومات کاذب از طرف داوطلب در رابطه به اهلیت آن .
- تضمینات اجرای قرارداد
ماده چهل و سوم:
- (۱) نوعیت، مدت و اندازه

مکلفیتونو د تأمینېدو لپاره، د وړونکي داوطلب د تضمین ډول، موده او اندازه په شرطپاڼه او د غوښتنې په وړاندیز کې درجېږي. (۲) د قرارداد له ختمېدو او د قراردادي د ژمنو له پوره کېدو وروسته، د قرارداد د اجراء تضمین او د کار د پرمختګ له ورکړې څخه پاتې مبالغ، قراردادي ته مستردېږي.

د دمخه ورکړې تضمینونه

څلور څلوېښتمه ماده:

هغه قراردادي چې د خپلو ژمنو د پوره کېدو لپاره، د تدارکاتو د قرارداد له مخې د دمخه ورکړې مبلغ له ادارې څخه ترلاسه کوي، مکلف دی، د قرارداد له شرایطو څخه د سرغړونې یا د شرطپاڼې د نه په پام کې نیولو په صورت کې د دمخه ورکړې د مبلغ له بېرته ورکړې څخه د راپیدا شوو مکلفیتونو د تأمینېدو په منظور،

تضمین داوطلب برنده جهت تأمین مکلفیت های ناشی از قرارداد در شرطنامه یا در مطالبه پیشنهاد درج می گردد. (۲) بعد از ختم قرار داد و ایفای تعهدات قراردادی، تضمین اجرای قرارداد و مبالغ باقیمانده از پرداخت پیشرفت کار، به قرار دادی مسترد می شود.

تضمینات پیش پرداخت

ماده چهارم و چهارم:

قراردادی ای که به منظور ایفای تعهداتش مبلغ پیش پرداخت را به تأسی از قرارداد تدارکات از اداره حصول می نماید، مکلف است تضمینی را جهت تأمین مکلفیت های ناشی از بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت در صورت تخطی از شرایط قرارداد یا عدم رعایت شرطنامه،

تضمین برابر کړي.

د دمخه ورکړې تضمین د ورکړو له کسر وروسته محاسبه او قراردادي ته مستردېږي.

د تأمیناتو لپاره بدیل تدبیرونه

پنځه څلورېننمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پالیسی اداره کولی شي، د لزوم په صورت کې د وړو خصوصي تشبثاتو او نورو انفرادي اشخاصو د هڅونې په منظور، د تدارکاتي قراردادونو په عقدولو سره، له هغوی سره د آفر د تأمیناتو یا د تضمین د بدیل په برابرولو کې مرسته وکړي.

پدې منظور، د بدیل تأمیناتو تدبیرونه، د ورکړو د زماني مودې له بدلون یا د کار د پرمختګ د ورکړو له قسمي ساتنې څخه عبارت دي.

(۲) اداره کولی شي، د تدارکاتو د قرارداد د شرایطو له په پام کې نیولو سره، د کار پرمختګ له

فراهم نماید .

تضمین پیش پرداخت بعد از کسر پرداخت ها محاسبه و به قراردادی مسترد می گردد.

تدابیر بدیل برای تأمینات

مادهٔ چهل و پنجم:

(۱) ادارهٔ پالیسی تدارکات می تواند، در صورت لزوم به منظور تشویق تشبثات خصوصی کوچک و سایر اشخاص انفرادی با عقد قراردادهای تدارکاتی، آنها را در فراهم نمودن تأمینات آفر یا بدیل تضمین کمک نماید .

تدابیر بدیل تأمینات بدین منظور عبارت از تغییر میعاد زماني تأدیات یا حفظ قسمی پرداخت های پیشرفت کار می باشد.

(۲) ادارهٔ می تواند، با رعایت شرایط قرارداد تدارکات معادل ده فیصد از پرداخت های پیشرفت

ورکړو څخه په سلو کې د لسو معادل، د قراردادي دمکلفیتونو د ترسره کېدو د تأمین لپاره، وضع کړي، پدې صورت کې وضع شوې پیسې د اماناتو په خاص حساب کې چې د مالي وزارت لخوا ټاکل کېږي، لېږدول او ساتل کېږي.

شپږم فصل

د قراردادونو د چارو تنظیم

معیاري فورمونه

شپږ څلور بنسټه ماده:

د تدارکاتو قرارداد، د دې قانون په شپږمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، د قرارداد له فورمونو څخه په گټې اخستنې سره ترتیب یا دهغو خاصو تدارکاتي پړاوونو په پام کې نیولو سره چې لاندې مطالب لري، برابرېږي:

۱- د متعاقدینو بشپړ شهرت او آدرس.

۲- د لومړیتوب (اولویت) په ترتیب

کار را جهت تأمین ایفای مکلفیت های قراردادی وضع نماید، در این صورت پول وضع شده به حساب خاص امانات که توسط وزارت مالیه تعیین می گردد، منتقل و نگهداری می شود.

فصل ششم

تنظیم امور قرارداد ها

فورم های معیاری

ماده چهل و ششم:

قرارداد تدارکات، طبق حکم مندرج ماده ششم این قانون با استفاده از فورم های معیاری قرارداد ترتیب یا بانظرداشت شرایط مراحل تدارکاتی خاص که حاوی مطالب ذیل می باشد، تهیه می گردد:

۱- شهرت مکمل و آدرس متعاقدین.

۲- فهرست اسناد قرارداد به

- د قرارداد د سندونو فهرست.
- ۳- د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک مشخصات او معيارونه.
- ۴- د اجناسو کميت يا شمېر يا د خدمتونو د تدارک يا د ودانيزو کارونو حجم.
- ۵- د تدارکاتو د تسليمۍ ځای، وخت او نور شرايط.
- ۶- د لزوم په صورت کې تايمينات يا بانکي تضمين.
- ۷- د نه اټکل کېدونکو (فورس ماژور) پېښو د پېښېدو په صورت کې، له ځنډ څخه راپيدا شوي مسؤوليتونه.
- ۸- (د پروژې د گړنتي) تضمين.
- ۹- د شخړو د حل د څېړنې دمرجع ټاکل، پر قرارداد باندې د نافذ قانون تطبيق او نورې حقوقي او قانوني موضوعگانې.
- ۱۰- پدې قانون کې نور درج
- ترتيب تقدم (اولوليت).
- ۳- مشخصات و معيارهای تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی.
- ۴- کمیت یا تعداد اجناس یا تدارک خدمات یا حجم کارهای ساختمانی.
- ۵- محل، زمان و سایر شرایط تسليمی تدارکات.
- ۶- در صورت لزوم تأمینات یا تضمینات بانکی .
- ۷- مسؤولیت های ناشی از تأخیر در صورت وقوع حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور).
- ۸- تضمین (گړنتی پروژه).
- ۹- تعیین مرجع رسیدگی حل منازعات، تطبیق قانون نافذ بر قرارداد و سایر موضوعات حقوقی و قانونی.
- ۱۰- سایر مطالب مندرج در این

شوي مطالب او موارد چې قرارداد ته صراحت ورکړي.

بیه اېښودنه

اووه څلوربېنښتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو په قرارداد کې بیه، د فی کمیټ د واحد په ډول یا قرارداد د ټولې یا یوې برخې له اجراآتو څخه د راپیدا شوې ټولې بیې په ډول، درجېږي، خو دا چې بیه اېښودنه د دې قانون د حکمونو مطابق، بل ډول تجویز شوې وي.

(۲) لنډ مهاله بیه (لومړنی بر آورد) په تدارکاتي قرارداد کې ټاکل کېدی شي، پدې شرط چې د بیې د ټاکلو ډول، د لنډ مهالې بیې اېښودنې تثبیت او ورڅخه گټه اخیستل، د تدارکاتو په سندونو کې درج شوي وي.

(۳) په تدارکاتي قرارداد کې، په ټاکلي وخت د تدارکاتو د تسلیمې

قانون و مواردیکه قرارداد را صراحت بخشند.

قیمت گذاری

ماده چهل و هفتم:

(۱) در قرار داد تدارکات، قیمت بشکل فی واحد کمیټ یا بشکل قیمت مجموعی ناشی از اجراآت یک بخش یا تمام قرار داد درج می گردد، مگر اینکه قیمت گذاری طبق احکام این قانون طور دیگری تجویز شده باشد.

(۲) قیمت مؤقتی (بر آورد ابتدائی) در قرار داد تدارکاتی تعیین شده می تواند، مشروط بر اینکه طرز تعیین قیمت، تثبیت و استفاده از قیمت گذاری مؤقتی در اسناد تدارکات درج گردیده باشد.

(۳) در قرار داد تدارکاتی موضوعات اعطای امتیازات در

په صورت کې د امتيازونو د ورکولو، د کیفیت د ښه والي، د لگښتونو د راتیتولو موضوعگانې او په اجرااتو پورې اړوند نور عوامل درجېدی شي.

د قرارداد د بيو تعديل

اته څلویښتمه ماده:

(۱) په تدارکاتي قرارداد کې چې د اعتبار موده يې له (۱۲) میاشتو څخه زیاته وي، په لگښتونو کې د بدلونونو په نسبت، د بيو تعديل صورت موندلی شي.

(۲) د بيو د تعديل په هکله د تصميم د نیولو وخت، د هغه توجیه کوونکي شرایط (د موادو، کارگر او انرژۍ په نرخ کې کموالی یا زیاتوالی)، د بيو د تعديل د اندازې ټاکونکي فورمولونه او شاخصونه او د بيو په تعديل پورې نورې تگلارې، په قرارداد کې درجېږي.

(۳) که چېرې د بيو تعديل د قرارداد له ټاکلي اندازې

صورت تسلیمی تدارکات در زمان معینه آن، بهبود کیفیت، تنزیل مصارف و سایر عوامل مربوط به اجراات درج شده می تواند.

تعديل قيم قرارداد

ماده ټولم وښتم:

(۱) در قرار داد تدارکاتي که مدت اعتبار آن بیش از (۱۲) ماه باشد، تعديل قيم نسبت به تغییرات در مصارف صورت گرفته می تواند.

(۲) زمان اتخاذ تصمیم در مورد تعديل قيمت، شرایط توجیه کننده آن (تزیید یا کاهش درنرخ مواد، کارگر و انرژي) فورمول ها و شاخص های تعیین کننده اندازه تعديل قيمت و سایر روش های مربوط به تعديل قيمت، در قرارداد درج می گردد.

(۳) هرگاه تعديل قيمت از اندازه یا فیصدي معین

یا فیصدی-خخه تجاوز وکړي،
قرارداد لغو یا بیا خبرو اترو
ته موکول کېږي.

(۴) د قرارداد تعدیل د عاقدینو په
واسطه لاسلیک کېږي. تعدیل نشي
کولی د قرارداد کیفیت یا بنسټیزو
حدودو ته بدلون ورکړي.

(۵) که چېرې د قرارداد تعدیل، د
قرارداد ارزښت په سلو کې تر
(۲۵) پورې زیات کړي، دغه
تعدیل د پولې واک په پام کې نیولو
سره د اړوندې کړنلارې مطابق، د
اعطاء امر په واسطه منظورېږي.

(۶) که چېرې تعدیل د قرارداد د
ارزښت په سلو کې له (۲۵) خخه
په ډېر زیاتوالي تمام شي، دغه
تعدیل د تدارکاتو د نوو پړاوونو
تېرول یا د دې قانون د څلېرېشمې
مادې د حکم مطابق، له واحدې
سرچینې څخه د تدارکاتو منظوري،
ایجابوي.

ورکړې

قرارداد تجاوز نمایند،
قرارداد ملغی یا موکول به
مذاکرات مجدد می گردد.

(۴) تعدیل قرارداد توسط عاقدین
امضاء می گردد. تعدیل نمی تواند
کیفیت یا حدود اساسی قرارداد
را تغییر دهد.

(۵) هرگاه تعدیل قرار داد،
ارزش قرار داد را الی (۲۵) فیصد
افزایش دهد، این تعدیل
طبق طرز العمل مربوط بانظرداشت
صلاحیت پولی توسط امر اعطاء
منظور می گردد.

(۶) هرگاه تعدیل به افزایش
بیش از (۲۵) فیصد ارزش
قرارداد منتج شود، این
تعدیل طی مراحل جدید تدارکات
یا منظوری تدارکات را از منبع
واحد طبق حکم ماده بیست
وچهارم این قانون ایجاب
می نماید.

پرداخت ها

نهه څلوبښتمه ماده:

ورکړې اود هغو دځنډېدو
جبران دتدارکاتو په قرارداد
کې ددرج شوي زماني جدول مطابق،
صورت مومي.

د کار د پرمختگ په تناسب

ورکړې

پنځوسمه ماده:

(۱) ورکړې د قرارداد د اجراء په
ټاکلو پړاوونو کې د کار دپرمختگ
په تناسب د ټاکلو اجراءاتو د
فيصديو د بشپړېدو يا د قراردادي
دمکلفيتونو د سرته رسېدو په پام
کې نيولو سره، په قرارداد کې
درج کېدی شي.

(۲) د تاميناتو په توگه د کار د
پرمختگ د ورکړو د فيصدي وضع
کول او ساتل، د دې قانون
په پنځه څلوبښتمه ماده کې
د درج شوي حکم مطابق،
د کار په قرارداد کې درج
کېدی شي.

ماده څهله ونهم:

پرداخت ها و جبران تاخير
آن طبق جدول زماني مندرج
در قرار داد تدارکات
صورت می گیرد.

پرداخت ها به تناسب پیشرفت

کار

ماده پنجاهم:

(۱) پرداخت ها به تناسب
پیشرفت کار در مراحل معینه
اجرای قرار داد با نظر داشت
تکمیل فیصدي های اجراءات معین
یا انجام مکلفیت های قرار دادی،
در قرارداد درج گردیده
می تواند.

(۲) وضع و نگهداری فیصدي
پرداخت های پیشرفت
کار بحیث تامينات طبق
حکم مندرج ماده څهله
و پنجم این قانون در
قرارداد کار درج شده
می تواند.

(۳) دکار په پرمختګ پورې اړوندې ورکړې د هغه تصدیق لیک پر بنسټ چې د ورکړې شرایط پکې تأییدېږي، صورت مومي.

د دمخه ورکړې موارد

یو پنځوسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د قرارداد د اغېزمن تطبیق د زمينې د برابرولو په منظور، ددمخه ورکړه، ورکول کېدی شي.
(۲) هغه د دمخه ورکړې چې د تدارکاتو د قرارداد مطابق ورکول کېږي، د لومړني قرارداد د بېي يا په کرنلاره کې د درج شوو نورو فیصدیو په سلو کې له (۱۰) څخه زیاتېدی نشي.

(۳) تر هغه وخته چې د دمخه ورکړې تأمینات، د دې قانون په څلور څلوېښتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، برابر نشي، د دمخه ورکړه نه ورکول کېږي، خو دا چې د تدارکاتو په قرارداد کې

(۳) پرداختهای مربوط به پیشرفت کار به اساس تصدیقنامه که شرایط پرداخت در آن تایید می شود، صورت می گیرد.

موارد تادیه پیش پرداخت

ماده پنجاه و یکم:

(۱) به منظور فراهم نمودن زمینۀ تطبیق مؤثر قرار داد تدارکات، پیش پرداخت تأدییه شده می تواند.
(۲) پیش پرداخت های که مطابق قرار داد تدارکات پرداخته می شود، از (۱۰) فیصد قیمت قرار داد ابتدایی یا سایر فیصدی های مندرج در طرز العمل بیشتر بوده نمی تواند.

(۳) تا زمانیکه تأمینات پیش پرداخت مطابق حکم مندرج ماده چهل و چهارم این قانون فراهم نگردد، پیش پرداخت تأدییه نمی شود، مگر اینکه در قرار داد تدارکات طور دیگری تصریح

بل ډول تصريح شوي وي.

(۴) قراردادي ملكف دی هغه مواد، تجهیزات او کاري قوه چې د دمخه ورکړې په پیسو یې برابروي او استخداموي، یوازې د اړوند قرارداد په اجراء کې له هغو څخه ګټه واخلي.

(۵) د دمخه ورکړې، د ورکړې او بېرته ورکړې د شرایطو د پوره کېدلو تابع دي.

محموله

دوه پنځوسمه ماده:

د مالونو د واردېدو په صورت کې، دملکیت د لېږدېدو، ورکېدو د خطر په اړه د مسؤولیت د اندازې او مقیاس، تحویلولو (رسولو)، دحمل او نقل د بیمې او په وارداتو او صادراتو پورې د اړوندو تشریفاتو په هکله بین المللي سوداګریز شرایط، د تدارکاتو د قرارداد د مندرجاتو مطابق، تطبیقېږي.

ګرډیده باشد.

(۴) قراردادی مکلف است، مواد، تجهیزات و نیروی کاری را که با پول پیش پرداخت تهیه و استخدام می کند صرف در اجرای قرارداد مربوط از آنها استفاده نماید.

(۵) پیش پرداخت ها، تابع برآورده شدن شرایط پرداخت و بازپرداخت می باشد.

محموله

ماده پنجاه و دوم :

در صورت توريد اموال، شرایط تجارتي بين المللی در مورد انتقال ملکیت ، اندازه و مقیاس مسؤولیت به ارتباط خطر مفقودی ، تحویلهی (رسانیدن) ، بیمه حمل و نقل و تشریفات مربوط به واردات و صادرات ، طبق مندرجات قرار داد تدارکات تطبیق می گردد.

د ودانيزو اجناسو او مالونوپلټنه

دري پنځوسمه ماده:

(۱) د تداركاتو په قرارداد كې د ادارې واك د قراردادي د اجراءاتو، د هغو په هكله د څارنې او د رپوټونو د ترلاسه كولو په شمول ټول اړخونه تصريح كېږي.

(۲) قراردادی مکلف دی د پلټنې وړ ټول ځایونه، ودانۍ او کارکوونکي په خپل لگښت د ادارې په واک کې ورکړي. قراردادي او اداره هر یو د خپل استازي له ګډون څخه را پیدا شوي لگښتونه، په غاړه لري.

(۳) قراردادي مکلف دی له اهمال څخه را پیدا شوې هرډول نيمګړتياوې او تشې په خپل لگښت لري کړي.

(۴) قراردادي نشي کولی عقد شوی قرارداد له ثاني شخص سره قرارداد کړي.

تفتيش اجناس و اموالساختمانی

ماده پنجاه وسوم:

(۱) در قرارداد تداركات، صلاحيت اداره مبنی بر تفتيش تمام جوانب اجراءات قراردادی بشمول نظارت و دريافت گزارشات در مورد آن تصريح می گردد.

(۲) قراردادی مکلف است، تمام محلات، ساختمان ها و کارکنان قابل تفتيش را به مصرف خود بدسترس اداره قرار دهد. قراردادی و اداره هر یک مصارف ناشی از اشتراک نماینده خود را، بعهده دارد .

(۳) قراردادی مکلف است، هر گونه نواقص و خلاهای ناشی از اهمال را به مصرف خود مرفوع سازد.

(۴) قرار دادی نمی تواند قرارداد عقد شده را با شخص ثانی قرارداد نماید.

د فرعي قرارداد عقدول

خلور پنخوسمه ماده:

(۱) قراردادي کولی شي، د قرارداد په سلو کې تر (۲۰) پورې سپارل شوې دندې، فرعي قراردادي ته پرېږدي، پدې شرط چې د ادارې ليکلې موافقه ترلاسه کړي.

(۲) د فرعي قرارداد د استخدام په اړه موافقه په هغه صورت کې عملي کېدی شي چې د لومړي قراردادي نور مسؤليتونه د تدارکاتو په قرارداد کې اغېزمن نشي او فرعي قراردادي هم د فرعي قرارداد په ارتباط د لومړي قراردادي د عين وجايو په لرلو مکلف دی.

له پلورني وروسته خدمتونه

پنځه پنخوسمه ماده:

د تدارکاتو خانگه کولی شي، قراردادي د هغو اجناسو چې له پلورلو څخه د وروسته خدمتونو

عقد قرارداد فرعي

ماده پنجاه و چهارم :

(۱) قراردادی می تواند، الی (۲۰) فیصد وظایف محولۀ قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نماید، مشروط براینکه موافقه کتبی اداره را حاصل نماید.

(۲) موافقه مینى بر استخدام قراردادی فرعی در صورتی عملی شده می تواند که سایر مسؤولیت های قراردادی اولی در قرارداد تدارکات متأثر نگردد و قراردادی فرعی نیز مکلف به داشتن اهلیت انجام عین وجایب قراردادی اولی در ارتباط به قرار داد فرعی می باشد.

خدمات بعد از فروش

ماده پنجاه و پنجم:

شبعۀ تدارکات می تواند، قراردادی را به ایجاد ورکشاپهای حفظ و مراقبت و تهیه پرزه جات

مستلزم دي، د استهلاک د منځني حد په موده کې د ساتنې او څارنې د ورکشاپونو په جوړولو او د اضافي پرزه جاتو په برابرولو، مکلف کړي.

بیمه

شپږ پنځوسمه ماده:

(۱) د بیمې اندازه او بنسټیز شرایط، د تدارکاتو په اصلي او فرعي قراردادونو کې درجېږي.
(۲) تدارکاتي څانګه کولی شي، هغه بیمه چې د قرارداد د شرایطو مطابق نه وي، رد کړي.

د قرارداد د نقض جبران

اووه پنځوسمه ماده:

د تدارکاتي قرارداد چې لاندې موارد پکې شامل دي، اصلاح او د نقض جبران، په اړوند قرارداد کې تصریح کېږي:

۱- د نیمګړو اجراءاتو ردول.

۲- د نیمګړو اجناسو فوري ایستل یا بدلول او یا د ناقصو اجراءاتو

اضافې در مدت حد اوسط استهلاک اجناسی که مستلزم خدمات بعد از فروش اند، مکلف نماید.

بیمه

ماده پنجاه و ششم :

(۱) اندازه و شرایط اساسی بیمه ، در قرارداد های اصلی و فرعی تدارکات درج می گردد.
(۲) شعبه تدارکاتی می تواند، بیمه ای را که مطابق شرایط قرارداد نباشد، رد نماید.

جبران نقض قرارداد

ماده پنجاه وهفتم:

اصلاح و جبران نقض قرارداد تدارکاتی که شامل موارد ذیل می باشد در قرارداد مربوط تصریح می گردد:

۱- رد اجراءات ناقص.

۲- خروج یا تعویض فوری اجناس ناقص یا ترمیم و یا تعویض

ترمیمول یا بدلول.

۳- د ځنډ په صورت کې نغدي جریمې، د دې قانون د اته پنځوسمې مادې د حکم مطابق.

۴- د سرغړونې په علت د قرارداد فسخ کول اود سرغړوونکي په لگښت د بدیلو اجراءاتو تدارک.

۵- نور هغه اصلاحات چې د دې قانون د حکمونو یا د قرارداد د مندرجاتو مطابق د تعميل وړ وي.

د ځنډ جریمه

اته پنځوسمه ماده:

(۱) که چېرې په قرارداد کې د درج شوو ژمنو په سرته رسېدو کې، ځنډ راشي، قراردادي د تدارکاتو د قرارداد د مندرجاتو مطابق، له ځنډ څخه د راپیدا شوي موافقه شوي مبلغ په ورکولو مکلف گڼل کېږي، د نه ورکړې موارد په هغو قراردادونو کې چې زماني موده د هغو په بشپړېدو کې مهمه نه وي،

اجراءات ناقص.

۳- جریمه های نقدی در صورت تأخیر، مطابق حکم ماده پنجاه و هشتم این قانون.

۴- فسخ قرارداد به علت تخلف و تدارک اجراءات بدیل به مصرف متخلف.

۵- سایر اصلاحاتی که مطابق احکام این قانون یا مندرجات قرارداد قابل تعميل با شد.

جریمه تأخیر

ماده پنجاه و هشتم:

(۱) هرگاه در ایفای تعهدات مندرج قرارداد، تأخیر صورت گیرد، قراردادی مطابق مندرجات قرارداد تدارکات، مکلف به پرداخت مبلغ موافقه شده ناشی از تأخیر دانسته می شود. موارد عدم پرداخت در قرارداد های که میعاد زمانی در اکمال آن مهم نباشد، در طرز العمل

- په اړونده کړنلاره کې اټکل کېږي. (۲) د ژمنو په سرته رسېدو کې له ځنډ څخه راپیدا شوي موارد، په قرارداد کې په لاندې توګه درجېږي:
- ۱- د زمان د في واحد (ورځې، اوونۍ يا مياشت) په وړاندې د ورکړې وړ موافقه شوی مبلغ.
- ۲- د جریمې د مبلغ اکثر حد.
- (۳) د نغدي جریمې ورکړه، د قراردادي د نورو ژمنو سرته رسېدل چې په قرارداد کې تصریح شوي دي، نه اغېزمنوي.
- (۴) په هغه صورت کې چې قرارداد د سرغړونې له امله فسخ شي، تر هغه وخته پورې چې اداره، ورته تدارکات ترلاسه کوي، قراردادي د اووښتي زیان د جبران مسؤول دی.
- (۵) په هغه صورت کې چې ځنډ د قراردادي له کنټرول څخه بهر يا د هغه له قصور او اهمال پرته مربوط پېشبینی می گردد.
- (۲) موارد ناشی از تأخیر ایفای تعهدات قرار ذیل در قرارداد، درج می گردد:
- ۱- مبلغ مورد موافقه قابل پرداخت در مقابل فی واحد زمان (روز، هفته یا ماه).
- ۲- حداکثر مبلغ جریمه.
- (۳) تأدیة جریمه نقدی، ایفای سایر تعهدات قرار دادی را که در قرارداد تصریح شده است متأثر نمی سازد.
- (۴) در صورتی که قرارداد به اثر تخطی فسخ گردد، الی زمانیکه اداره، تدارکات مشابه را حاصل مینماید، قراردادی مسؤول جبران خساره وارده می باشد.
- (۵) در صورتی که تأخیر خارج از کنترول قراردادی و بدون قصور یا اهمال وی صورت گرفته باشد،

صورت موندلی وي، د خنډ جریمه
د تطبیق وړ نده.

د قرارداد پای ته رسېدل او دهغه فسخ
نهه پنځوسمه ماده:

د تدارکاتو قرارداد په هغه کي د
ټولو درج شوو ژمنو او شرایطو په
سرتو رسېدو سره پای ته رسېږي.
هغه حالات چې قرارداد د ژمنو له
سرتو رسېدو د مخه پایته رسېږي،
په قرارداد کي ذکر کېږي او لاندې
موارد پکې شامل دي:

۱- په قرارداد کي د درج شوو
ژمنو او شرایطو له سرتو رسېدو
څخه د قراردادي د سرغړونې په دلیل
د ادارې په واسطه، فسخ کول.

۲- د حکومت په واسطه، د عامه
ګټو د تأمینېدو په منظور
د قرارداد، فسخ.

۳- د نه اټکل کېدونکو پېښو د
پېښېدو له امله په قرارداد کي د درج
شوو ژمنو او شرایطو د سرتو رسېدو
دنه امکان په علت، فسخ کول.

جریمه تأخیر قابل
تطبیق نمی باشد.

ختم قرارداد و فسخ آن
ماده پنجاه ونهم:

قرارداد تدارکات با ایفای
تمام تعهدات و شرایط
مندرج آن خاتمه می یابد.
حالاتی که قرارداد قبل از ایفای
تعهدات خاتمه می یابد، در قرارداد
ذکر گردیده و شامل موارد
ذیل می باشد:

۱- فسخ توسط اداره به
دلیل تخطی قراردادی
از ایفای تعهدات و شرایط
مندرج قرارداد.

۲- فسخ قرار داد به منظور
تأمین منافع عامه توسط
حکومت.

۳- فسخ به علت عدم امکان
ایفای تعهدات و شرایط
مندرج قرار داد بالاثرو وقوع
حوادث غیر مترقبه.

د تصدیق او ورکړې حالات

شپېتمه ماده:

تدارکات د دې قانون په پنځه اټایمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، معاینه او تصدیقېږي. که چېرې اجناس تسلیم یا خدمتونه سرته رسېدلي یا دکار پرمختګ او بشپړېدل تصدیق او لاسلیک شوي وي، ورکړې صورت مومي.

د زیان د جبران د غوښتنې حق

یوشپېتمه ماده:

اداره کولی شي د مقدار یا شمېر د کموالي، ورکېدو، د اجناسو، خدمتونو یا ودانیزو چارو د ضایع کېدو یا زیانمنېدو په صورت کې د هغو جبران وغواړي.

اووم فصل

شفافیت او حساب ورکونه

د شفافیت قواعد

دوه شپېتمه ماده:

حالات تصدیق و تأدیبه

ماده شصتم:

تدارکات مطابق حکم مندرج ماده هشتادو پنجم این قانون معاینه و تصدیق می گردد. هرگاه اجناس تسلیم یا خدمات انجام یا پیشرفت و اکمال کار تصدیق و امضاً گردیده باشد، تأدیبات صورت می گیرد.

حق مطالبه جبران خساره

ماده شصت و یکم:

اداره می تواند در صورت کم بودن مقدار یا تعداد، مفقود شدن، ضیاع یا وارد شدن خساره به اجناس، خدمات یا امور ساختمانی، جبران آن را مطالبه نماید.

فصل هفتم

شفافیت و حسابدهی

قواعد شفافیت

ماده شصت و دوم:

- (۱) د تدارکاتو د سیستم او پراوونو او هغو ته د علاقمندانو د لاس رسی په هکله د مؤثقو معلوماتو د وړاندې کولو په منظور، په لاندې توگه اجراءات صورت مومي:
- ۱- د تدارکاتو د پالیسی اداره د تدارکاتو پر پراوونو باندې د تطبیق وړ ټول تقنیني سندونه په مطبوع یا الکترونیک ډول خپروي.
- ۲- اداره تدارکاتي پراوونه د ټولیزو رسنیو له لارې او د امکان په صورت کې د انټرنټ له لارې خپروي.
- ۳- اداره د داوطلبانو او عامه خلکو د لاس رسی د زمینی د برابرولو په منظور شرطپاڼه، بلن لیک، غوښتنلیک، د اهلیت، تخنیکي شرایط، د څېړنې د معیارونو او د قرارداد د شرایطو په شمول په تدارکاتي پراو کې د
- (۱) به منظور ارائه معلومات مؤثق درمورد سیستم و مراحل تدارکات و دسترسی علاقمنندان به آن طور ذیل اجراءات صورت می گیرد:
- ۱- اداره، پالیسی تدارکات مجموع اسناد تقنینی قابل تطبیق بر مراحل تدارکات را به طور مطبوع یا الکترونیک نشر می نماید.
- ۲- اداره، مراحل تدارکاتی را از طریق رسانه های همگانی و در صورت امکان از طریق انترنت نشر می نماید.
- ۳- اداره، به منظور مساعد ساختن زمینه دسترسی داوطلبان و عامه مردم، شرطنامه، دعوت نامه، درخواست و رهنمود های لازم برای آماده ساختن آفرها در مرحله تدارکاتی اعم از اهلیت، شرایط تخنیکي،

آفرونو د چمتو کولو لپاره لازم لارښودونه، د دې قانون د شپږ شپېتمې مادې د حکم له په پام کې نیولو سره خپروي.

۴- اداره د تدارکاتي پروونو پایلې خپروي.

(۲) هغه مراسلات او مراودات چې د ادارې او د داوطلب ترمنځ صورت مومي، په لیکلې توګه ترتیبېږي، خو دا چې قانون یا د تدارکاتو د پالیسي ادارې بل تجویز نیولی وي.

(۳) د تدارکاتو په تأمینېدو کې د شفافیت د زیات په پام کې نیولو په منظور، د تدارکاتي پروونو د ارزونې سندونه او رپوټونه ترتیب او لنډیز یې د دې قانون په شپږ شپېتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، ساتل کېږي.

د قرارداد د عقد په هکله عامه

خبرتیا

دري شپېتمه ماده:

معیارهای بررسی و شرایط قرارداد را با رعایت حکم ماده شصت و ششم این قانون نشر می نماید .

۴- اداره، نتایج مراحل تدارکاتی را نشر می نماید.

(۲) مراسلات و مراوداتی که میان اداره و داوطلب صورت می گیرد، به شکل کتبی ترتیب می گردد، مگر اینکه قانون یا اداره پالیسی تدارکات تجویز دیگری اتخاذ نموده باشد.

(۳) به منظور رعایت بیشتر شفافیت در تأمین تدارکات، اسناد و گزارشات ارزیابی مراحل تدارکاتی ترتیب و خلص آن طبق حکم مندرج ماده شصت و ششم این قانون حفظ می گردد.

اطلاعیه عام در مورد عقد

قرارداد

ماده شصت و سوم:

اداره له وړونکي داوطلب سره د داوطلبۍ پړاو، د وړاندیزونو غوښتنه او د قرارداد عقدول، د هغه د نوم او آدرس او د قرارداد د ټولې بې په ذکرولو سره، د عامه خبرتیا لپاره، د اعطاء امر له تصمیم وروسته په ټوليزو رسنيو او انټرنټ کې خپروي.

د څرگندونو د ترلاسه کولو په اړه د نه وړونکو داوطلبانو حق څلور شپږمه ماده:

(۱) نه وړونکی داوطلب کولی شي د اهلیت د ارزونې د غوښتنلیک یا آفر د رد په هکله، د رد د دلایلو د څرگندېدو لپاره، اړوندې ادارې ته لیکلې غوښتنلیک وړاندې کړي.

(۲) اداره د داوطلب د اهلیت یا آفر د دمخه ارزونې د غوښتنلیک د رد دلایل بې له ځنډه د هغه په لگښت ابلاغوي.

د قراردادونو ثبتېدل

اداره، مرحله داوطلبی، مطالبه پېشنهادات و عقد قرارداد را با داوطلب برنده، با ذکر اسم و آدرس آن و قیمت مجموعی قرارداد جهت آگاهی عامه بعد از تصمیم امر اعطاء در رسانه های همگانی و انترنت نشر می نماید.

حق داوطلبان غیربرنده مبنی بر حصول توضیحات ماده شصت و چهارم:

(۱) داوطلب غیربرنده می تواند در مورد رد درخواست ارزیابی اهلیت یا آفر، درخواست کتبی راجهت توضیح دلایل رد به اداره مربوط ارائه نماید.

(۲) اداره دلایل رد درخواست ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب یا آفر را بدون تأخیر به مصرف وی ابلاغ می نماید.

ثبت قرارداد ها

پنځه شپيتمه ماده:

د تدارکاتو ټول قراردادونه، له نورو تدارکاتي ادارو څخه د نظر وړ معلوماتو د راټولولو په منظور، د اړوندې کړنلارې مطابق، د ماليې وزارت د قراردادونو په اداره کې ثبتېږي.

د تدارکاتو سندونه او رپوټونه

شپږ شپيتمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده د تدارکاتو د پراونو سندونه او رپوټونه چې لاندې مطالب لري، راټول او حفظ کړي:

- ۱- د تدارکاتو د موضوع شرح.
- ۲- د گډون کوونکو داوطلبانو فهرست او د هغو اهليت.
- ۳- د آفرونو بيې.
- ۴- د آفرونو د ارزونې، د څېړنې د اجراءاتو او اړوندو تصميمونو لنډيز.
- ۵- د څرگندونو د وړاندې کولو په اړه غوښتنليک، هغه ته ورکړل شوی ځواب.

ماده شصت وپنجم:

تمام قرارداد های تدارکات به منظور جمع آوری معلومات مورد نظر از سایر ادارات تدارکاتی طبق طرز العمل مربوط در اداره قرارداد های وزارت مالیه ثبت می گردد.

اسناد و راپور های تدارکات

ماده شصت و ششم:

(۱) اداره مکلف است، اسناد و راپورهای مراحل تدارکات را که حاوی مطالب ذیل می باشد، جمع آوری و حفظ نماید:

- ۱- شرح موضوع تدارکات.
- ۲- فهرست داوطلبان اشتراک کننده و اهليت آنها.
- ۳- قيم آفرها.
- ۴- خالص ارزیابی آفرها، اجراءات بررسی و تصاميم مربوطه.
- ۵- درخواست مبنی بر ارائه توضیحات، پاسخ داده شده به آن.

- ۶- (د آفر يا وړاندیز د منل کېدو په صورت کې) له داوطلبی او د مشورتي خدمتونو د وړاندیز له غوښتنې پرته، د تدارکاتو د تگلارې د غوره کولو لپاره د دلیل وړاندې کول.
- ۷- د دې قانون د شپږ دېرشمې مادې د (۲) فقرې د حکم له مخې د تصمیم د نیولو په علت، اړوند معلومات.
- (۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوي سندونه، د داوطلبانو د غوښتنې په صورت کې، د آفر له منل کېدو وروسته د هغوی په واک کې ورکول کېږي، خو دا چې قانون، واکمني محکمې یا واکمن حکم (داور) چې په قرارداد کې ذکر شوی، بل ډول تجویز نیولی وي.
- (۳) سندونه داسې ترتیب او د غوښتونکي په واک کې ورکول کېږي چې په هغو پورې د اړوندو سوداگریزو معلوماتو محرمیت،
- ۶- ارائه دلیل برای انتخاب شیوه تدارکات بدون داوطلبی و مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتی (در صورت قبول آفر یا پیشنهاد).
- ۷- معلومات مربوط به علت اتخاذ تصمیم بتأسی از حکم مندرج فقره (۲) ماده سی و ششم این قانون.
- (۲) اسناد مندرج فقره (۱) این ماده در صورت تقاضای داوطلبان بعد از قبولی آفر به دسترس آنها گذاشته می شود، مگر اینکه قانون، محکمه با صلاحیت یا حکم (داور) ذیصلاحی که در قرارداد ذکر گردیده، طور دیگری تجویز اتخاذ نموده باشد.
- (۳) اسناد طوری ترتیب و بدسترس متقاضی گذاشته می شود که محرمیت معلومات تجارتی مربوط به آن

وساتل شي.

(۴) اداره مکلفه ده د تدارکاتو په پړاو کې ټول ترتيب شوي يا ترلاسه شوي سندونه د اړوندې لايحې مطابق وساتي.

(۵) اداره مکلفه ده، د اړوندو تدارکاتي فعاليتونو رپوټ چې محتوا، ډول، تناوب او د وړاندې کولو نېټه پکې څرگندېږي، د اړوندې کړنلارې مطابق برابر او د تدارکاتو د پالیسي ادارې ته وړاندې کړي.

د عامه تدارکاتو وېب سايټ

اووه شپيټمه ماده:

اداره د تدارکاتو وېب سايټ دلاندې موخو د پلي کېدو په منظور، ترتيبوي:

۱- د تدارکاتي فرصتونو په اړه له تدارکاتي ادارو څخه د رسېدلو معلوماتو خپرول.

۲- د تدارکاتو دمعياري مشخصاتو په هکله د معلوماتو خپرول.

حفظ گردد.

(۴) اداره مکلف است، تمام اسناد ترتيب شده يا حاصله را در مراحل تدارکات طبق لايحه مربوط حفظ نمايد.

(۵) اداره مکلف است، گزارش فعاليت های تدارکاتی مربوط را که محتويات، شکل، تناوب و تاريخ ارائه در آن توضيح می گردد، طبق طرزالعمل مربوط تهيه وبه اداره پالیسی تدارکات تقديم نمايد.

وېب سايټ تدارکات عامه

ماده شصت و هفتم:

اداره، وېب سايټ تدارکات را به منظور تحقق اهداف ذيل ترتيب می نمايد:

۱- نشر معلومات واصله از ادارات تدارکاتی به ارتباط فرصت های تدارکاتی.

۲- نشر معلومات راجع به مشخصات معیاری تدارکات.

- ۳- د شرطپانې، د وړاندېزونو د غوښتنې او بلن لیکونو برابرول.
- ۴- په تدارکاتي چارو کې د معلوماتي ټکنالوژۍ برابرېدل او د هغو لارو تشخیصول چې په واسطه یې رواجي تدارکاتي تگلارې، د معلوماتي ټکنالوژۍ له تطبیق څخه د ممکنه زیاتې گټې د تر لاسه کولو لپاره، تر نوې کتنې لاندې ونیول شي.
- ۵- د قراردادونو په مرکزي دفتر کې د ثبت شوو قراردادونو د فهرست خپرول.
- ۶- د پلورونکو د اجراتو په هکله د تدارکاتي ادارې لپاره د معلوماتو راټولول او تدوین.
- ۷- د تولیداتو او د هغو د ازمېښت په هکله د معلوماتو راټولول او تدوینول.
- ۸- د پلاني معلوماتو تدوینول او خپرول (د تدارکاتي ادارې او داوطلبانو د گټې اخستنې لپاره د
- ۳- تهیه شرطنامه، مطالبه پیشنهادات و دعوت نامه ها .
- ۴- مساعد ساختن تکنالوژی معلوماتی در امور تدارکاتی و تشخیص راه های که ذریعه آن شیوه های تدارکاتی رایج ، جهت حصول بیشترین منفعت ممکنه از تطبیق تکنالوژی معلوماتی، مورد تجدید نظر قرار گرفته بتواند.
- ۵- نشر فهرست قراردادهای ثبت شده در دفتر مرکزی قرارداد ها.
- ۶- جمع آوری و تدوین معلومات برای اداره تدارکاتی در مورد اجرات فروشندگان.
- ۷- جمع آوری و تدوین معلومات در مورد تولیدات و نتایج آزمایش آنها .
- ۸- تدوین و نشر معلومات پلانی (معلومات در مورد تاریخچه خریداری و تحولات آن،

پېرودنې او د هغې د تحولاتو د تاريخچې، د پېرودنې د لستونو، د تداركاتو پرچارو باندې د نافذو موافقه ليكونو په هکله معلومات).

۹- د مازادو مالونو د موجوديت په هکله د معلوماتو خپرول.

۱۰- د هغو سندونو خپرول چې د هغو اشاعه، برابرول يا ابلاغ، د دې قانون د حکمونو مطابق اړين کتل کېږي.

۱۱- نورې هغه موخې او موضوعگانې چې د تداركاتو د پاليسۍ اداره يې خپرېدل لازم وگڼي.

د تداركاتو د کارکوونکو مکلفيت

اته شپېتمه ماده:

(۱) د تداركاتو د چارو کارکوونکي د لاندې مراتبو په پام کې نيولو باندې مکلف دي:

۱- له هغو تصميمونو څخه څارنه چې د دې قانون د حکمونو د بڼه

لست های خریداری و موافقت نامه های نافذ بر امور تداركات جهت استفاده ادارات تدارکاتی و داوطلبان).

۹- نشر معلومات در مورد موجوديت اموال مازاد.

۱۰- نشر اسناديکه اشاعه، فراهم آوری يا ابلاغ آن طبق احکام اين قانون ضروری پنداشته می شود.

۱۱- ساير اهداف و موضوعات کله اداره پاليسۍ تداركات نشر آن را لازم بداند.

مکلفيت کارکنان تداركات

ماده شصت و هشتم:

(۱) کارکنان امور تدارکاتی مکلف به رعایت مراتب ذیل می باشند:

۱- مراقبت از تصمیمی که بر اساس معلومات و حسن نیت در

- تطبيق او د عامه گټو د تامين لپاره د تداركاتو په هكله دمعلوماتو او بنه نيت پر بنسټ، نيول كېږي.
- ۲- لدې څخه ډاډ تر لاسه كول چې د تداركاتو په پړاوونو او د قرارداد په عقدولو كې ټول داوطلبان له يو شان شرايطو څخه برخمن شويدي.
- ۳- لدې څخه ډاډ تر لاسه كول چې تداركاتي كار كوونكو په اړوندو اجراءاتو كې په مستقيمه يا غير مستقيمه توگه د خپلوانو له لارې د گټې له تر لاسه كولو څخه ډډه كړې ده. خپلوان پدې مقصد له اولاد، پلار، نيکه (بابا)، مور، انا، بسځې او مېړه، ورور، خور، ترور، توپي، تره، ماما او تر دوه يمې درجې پورې ئې له اولادونو، خسر، اوبني او خوانبني څخه عبارت دي.
- ۴- د سندونو له نه تزوير او د گټې يا تطميع له نه وړاندیز څخه ډاډ تر لاسه كول.
- ۵- د داوطلبانو په شتمني پورې د مورد تداركات جهت تطبيق بهتر احكام اين قانون و تامين منافع عامه اتخاذ مي گردد .
- ۲- حصول اطمینان از اینکه تمام داوطلبان در مراحل تداركات و عقد قراردادها از شرايط يكسان مستفيد گرديده اند.
- ۳- حصول اطمینان از اینکه كاركن تداركاتي در اجراءات مربوط طور مستقيم يا غير مستقيم از طريق اقارب از كسب منفعت اجتناب ورزيده است. اقارب به اين مقصد عبارت از اولاد، پدر، پدر كلان، مادر، مادر كلان، زوج و زوجه، برادر، خواهر، عمه، خاله، كاك، ماما و اولاد های ایشان تا درجه دوم، خسر، خسر بره و خشو می باشد.
- ۴- حصول اطمینان از عدم تزوير اسناد و پیشنهاد منفعت يا تطميع .
- ۵- حصول اطمینان از عدم افشای

اړوندو معلوماتو په شمول د تدارکاتو د پراوونو او ترلاسه شوو آفرونو په هکله دمحرمو معلوماتو له نه افشاء کېدو څخه ډاډ ترلاسه کول.

(۲) د تدارکاتو د هیئت غړي، تدارکاتي چارو ته د توظیف کېدو په وخت کې لاندې حلف پرځای کوي: د خدای (ج) په نوم سوگند یادوم چې د سپارل شوو دندو په اجراء کې خدای (ج) حاضر او ناظر گڼم او دعامه تدارکاتو چارې د دې قانون د حکمونو مطابق، په بشپړه رېښتینولۍ او امانتداری سره، سرته رسوم.

(۳) تدارکاتي کارکوونکي د دې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې په صورت کې پر انضباطي جزاء برسېره د قانون د حکمونو مطابق، تر عدلي تعقیب لاندې هم نیول کېږي.

د داوطلبانو او قرارداديانو مکلفیتونه

معلومات محرم در مورد مراحل تدارکات و آفرهای دریافت شده بشمول معلومات مربوط به دارایی داوطلبان.

(۲) اعضای هیئت تدارکات حین توظیف به امور تدارکاتی حلف آتی را بجا می آورند:

به نام خداوند(ج) سوگند یاد می کنم که در اجرای وظایف محوله خداوند (ج) را حاضر و ناظر دانسته و امور تدارکات عامه را مطابق احکام این قانون با کمال صداقت و امانت داری انجام می دهم.

(۳) کارکن تدارکاتی در صورت تخلفی از احکام این قانون علاوه بر مجازات انضباطی طبق احکام قانون مورد تعقیب عدلی نیز قرار می گیرد.

مکلفیت های داوطلبان و قراردادیان

نهه شپيتمه ماده:

(۱) د اوطلبان او قرارداديان د دې قانون د حکمونو له په نظر کې نيولو سره د لاندې مراتبو په پام کې نيولو باندې مکلف دي:

۱- د تدارکاتو د پراوونو د تر اغېزې لاندې راوستلو او د قرارداد د لاسته راوړلو په منظور، د غير حقيقي معلوماتو له وړاندې کولو څخه ډډه کول.

۲- په مستقیمه يا غير مستقیمه توگه د گټې يا تطميع له وړاندیز څخه ډډه کول.

۳- د تدارکاتو په انحصار کې له راوستلو او په ناسيالمنه توگه د آفرونو د بيو له ټاکلو څخه چې د تدارکاتو د آزاد، شفاف، پرانستي او رقابتي سیستم له ودې څخه دمخنيوي سبب شي، يوځايي نه سازش کول.

(۲) هغه داوطلب چې گټه وړاندیز يا پر هغې وعده ورکوي يا د

ماده شصت ونهم:

(۱) داوطلبان و قرارداديان بانظر داشت احکام اين قانون مکلف به رعایت مراتب ذیل می باشند:

۱- اجتناب از ارائه معلومات غير حقيقي به منظور تحت تأثير قراردادن مراحل تدارکات و بدست آوردن قرارداد .

۲- اجتناب از پیشنهاد منفعت يا تطميع طور مستقیم يا غير مستقیم.

۳- عدم سازش باهمی به منظور در انحصار قرار دادن مراحل تدارکات و تعیین قيم آفرها به صورت غير رقابتي که سبب جلوگیری از رشد سیستم تدارکاتی آزاد ، شفاف، باز و رقابتي گردد.

(۲) داوطلبی که منفعت را پیشنهاد يا به آن وعده می دهد يا در رابطه

تدارکاتو په اړه په سندونو کې د تزویر د جرم مرتکب کېږي، دقانون د حکمونو په پام کې نیولو سره، تر عدلي تعقیب لاندې نیول کېږي.

(۳) اداره، د هغه داوطلب د آفر له نه منلو څخه چې ګټه یا تطمیع وړاندیز یا وړاندې کوي، د تدارکاتو د پالیسي ادارې او نورو عدلي مراجعو ته خبر ورکوي.

د داوطلب محرومیت

اوپایمه ماده:

(۱) داوطلب د تدارکاتو په پړاوونو کې له ګډون څخه محرومېدی نشي. لاندې حالات لدې امر څخه مستثنی دي:

- ۱- د تدارکاتو په آفر یا پړاوونو کې دناسمو معلوماتو وړاندې کول.
- ۲- د شرطپانې په برخه کې د داوطلبانو یا د داوطلب او تدارکاتي کارکوونکو ترمنځ یو لاس کېدل.
- ۳- د سیالي کوونکو داوطلبانو د ګډون په کار کې نامناسبه لاسوهنه.

به تدارکات، مرتکب جرم تزویر در اسناد می گردد ، بانظرداشت احکام قانون، مورد تعقیب عدلی قرار می گیرد.

(۳) اداره از عدم قبول آفر داوطلبی که منفعت یا تطمیع را پیشنهاد یا عرضه می نماید، به اداره پالیسی تدارکات و سایر مراجع عدلی اطلاع می دهد.

محرومیت داوطلب

ماده هفتم:

(۱) داوطلب از اشتراک در مراحل تدارکات محروم شده نمی تواند. حالات ذیل از این امر مستثنی است:

- ۱- ارائه معلومات نادرست در آفر یا مراحل تدارکات.
- ۲- تبانی میان داوطلبان یا میان داوطلب و کارکنان تدارکاتی در قسمت شرطنامه.
- ۳- مداخله نامناسب در امر اشتراک داوطلبان رقابت کننده.

- ۴- د فساد، یو لاس کېدو، د بيو د تثبيت، د آفرونو لپاره له مناسب حد څخه د ټیټو بيو د طرح اود اسرارو د محرمیت د نه په پام کې نیولو او د دې قانون په نهه شپېتمه ماده کې د نورو درج شوو اعمالو په شمول، د آفرونو د وړاندې کولو په اړه ناوړه چلند.
- ۵- د تدارکاتو په قرارداد کې د سرغړونې د سابقې لرل.
- ۶- د تدارکاتو د قرارداد یا فرعي قرارداد په اړه په جزاء باندې محکومیت.
- ۷- په هغې جزاء باندې محکومیت چې په مسلکي بوختیا یا فعالیتونو پورې اړه ولري.
- ۴- سوء رفتار در ارتباط با ارائه آفرها، بشمول فساد، تباہی، تثبیت قییم، طرح قییم پائینتر از حد مناسب برای آفرها و عدم رعایت محرمیت اسرار و سایر اعمال مندرج ماده شصت ونهم این قانون.
- ۵- داشتن سابقه تخلف در قرارداد تدارکات.
- ۶- محکومیت به جزاء در ارتباط با تخلفات قرارداد یا قرارداد فرعی تدارکات.
- ۷- محکومیت به جزای که به شغل یا فعالیت های مسلکی مربوط باشد.
- (۲) د تدارکاتو د پالیسی اداره کولی شي، له لاندې اجراءاتو وروسته د تدارکاتو په پراوونو کې، د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي داوطلب یا قراردادي کلهون، له احوالو سره سم د یوې مودې لپاره چې له یوه کال څخه لږ
- (۲) اداره پالیسی تدارکات می تواند، بعد از اجراءات ذیل اشتراک داوطلب یا قراردادی مندرج فقره (۱) این ماده را در مراحل تدارکات حسب احوال برای مدتی که کمتر از یک سال

- او له پنځو کلونو څخه زیاته نه وي، وځنډوي:
- ۱- د وړاندیز شوو اقداماتو د علت په هکله سرغړونکي داوطلب ته، د خبرتیا استول.
- ۲- د قضیې د واقعیت د روښانه کېدو او تثبیت لپاره له اړوندې ادارې سره سلا کول.
- ۳- د وړاندیز شوو اقداماتو په هکله د ځواب د وړاندې کولو لپاره، داوطلب ته د مناسب فرصت برابرول.
- ۴- پر نیول شوي تصمیم د اعتراض د زمينې برابرول.
- د نوې کتنې حق
يو اويايمه ماده:
- هغه داوطلب چې د قانون له حکمونو څخه د سرغړونې له امله، په داوطلبۍ کې له گډون څخه محروم شوی وي، حق لري په لیکلې توگه نوې کتنه وغواړي. هغه تصمیم، اقدام يا تقصير چې د دې
- و بیشتر از پنج سال نباشد، معطل نماید:
- ۱- ارسال اطلاعیه به داوطلب متخلف در مورد علت اقدامات پیشنهادشده.
- ۲- انجام مشوره با اداره مربوط جهت روشن شدن و تثبیت واقعیت قضیه.
- ۳- فراهم نمودن فرصت مناسب برای داوطلب، جهت ارائه پاسخ در باره اقدامات پیشنهاد شده.
- ۴- فراهم نمودن زمینه اعتراض بر تصمیم اتخاذ شده.
- حق تجدید نظر
ماده هفتادویکم:
- داوطلبی که بالآخر تخلف از احکام این قانون، از اشتراک در داوطلبی محروم گردیده باشد، حق دارد کتباً تجدید نظر را مطالبه نماید. تصمیم، اقدام یا تقصیری که منجر به

قانون له حکمونو څخه په سرغړونې
تمام شوی دی، په غوښتنلیک کې
صریحاً ذکر کېږي.

د نوې کتنې پړاوونه

دوه اویایمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پالیسي اداره، پر
غوښتنلیکونو او په اړوندو
اعتراضونو د غور په منظور،
له متخصصینو څخه جوړه د
اداري څېړنې کمیته توظیفوي.

(۲) د نوې کتنې په اړه غوښتنلیک،
د تدارکاتي قرارداد له عقد دمخه،
د تدارکاتو د پالیسي ادارې ته
تسليمېږي.

(۳) د دې مادې په (۲) فقره
کې درج شوی غوښتنلیک
د لسو کاري ورځو مودې
په ترڅ کې، د تدارکاتو د
پالیسي د ادارې لخوا څېړل کېږي،
د لزوم په صورت کې سرغړونه یا
ادعا اړوندې تدارکاتي څانگې ته
وړاندې کېږي.

تخلف از احکام این قانون
گردیده، در درخواست صریحاً
ذکر می گردد.

مراحل تجدید نظر

ماده هفتاد و دوم:

(۱) اداره پالیسي تدارکات به منظور
اجرای تجدید نظر بر درخواست ها
و غور به اعتراضات مربوط، کمیته
بررسی اداری متشکل از متخصصین
را توظیف می نماید.

(۲) درخواست مبنی بر تجدید نظر
قبل از عقد قرار داد تدارکاتي،
به اداره پالیسي تدارکات تسلیم
می گردد.

(۳) درخواست مندرج فقره
(۲) این ماده در خلال
مدت ده روز کاری از
طرف اداره پالیسي تدارکات
بررسی گردیده، در صورت
لزوم، تخلف یا ادعا
به شعبه تدارکات مربوط
ارائه می گردد.

- (۴) اړونده تدارکاتي څانگه، د غوښتنلیک د تسلیمې له نېټې څخه د اوو کاري ورځو مودې په ترڅ کې د هغه په هکله تصمیم نیسي. په هغه صورت کې چې د تدارکاتي څانگې تصمیم غوښتنلیک ورکونکي ته دمنلو وړ نه وي یا دا چې په ټاکلې موده کې تصمیم ونه نیول شي، غوښتنلیک ورکونکي کولی شي د تصمیم له نیولو وروسته د لسو کاري ورځو په موده کې د اداري څېړنې کمیټې ته مراجعه وکړي.
- (۵) د اداري څېړنې کمیټه، د شخړو د حل په ډگر کې د یوه تن د تجربې خاوند امر او دوو تنو غړو چې د تدارکاتو په چارو کې زده کړه اومعلومات ولري، په جوړښت یو هیئت ټاکي. نوموړی هیئت د اعتراض لیک یا د نوې کتنې د غوښتنلیک له ترلاسه کولو وروسته د اوو ورځو په موده
- (۴) شعبه تدارکاتي مربوط در خلال مدت هفت روز کاری از تاریخ تسلیمی درخواست، درمورد آن تصمیم اتخاذ می نماید. در صورتی که تصمیم شعبه تدارکاتی برای درخواست کننده قابل قبول نباشد یا اینکه در خلال میعاد معینه تصمیم اتخاذ نگردد، درخواست کننده می تواند در خلال مدت ده روز کاری بعد از اتخاذ تصمیم به کمیته بررسی اداری مراجعه نماید.
- (۵) رئیس کمیته بررسی اداری، هیئتی را به ترکیب یک نفر امر با تجربه در عرصه حل منازعات و دو عضو که در امور تدارکات، آموزش و معلومات داشته باشند، تعیین می نماید. هیئت متذکره در خلال مدت هفت روز کاری بعد از دریافت اعتراض نامه یا درخواست تجدید نظر،

- کې د شکایت دمنلو يا رد په اړه
تصميم نيسي، داعتراض د منل
کېدو په صورت کې اجراءات په
لاندې توگه تر سره کېږي:
- ۱- د تدارکاتي ادارې د
تصميم قسمي يا کلي لغو يا بدلول.
عقد شوي قرارداد ونه لږدي
امر څخه مستثني دي.
- ۲- پر نه وړونکي داوطلب باندې
د دې قانون له حکمونو څخه د
مغايرو تدارکاتو په پراوونو کې له
نه گډون څخه د راغلو
لگښتونو ورکړه.
- (۶) د نوې کتنې د غوښتليک يا
اعتراض د وړاندې کولو
په صورت کې، د تدارکاتو
پراوونه د نوې کتنې تر
ټاکلي وخته ځنډېږي.
- (۷) د تدارکاتي ادارې امر يا د
اداري څېړنې د کمېټې امر کولی
شي د تسليمې ټاکلې نېټه يا د دې
مادي په (۶) فقره کې د درج شوي
- تصميم مېنې بر قبول يا رد شکایت
را اتخاذ می نماید. در صورت
قبولی اعتراض، اجراءات طور
ذیل صورت می گیرد:
- ۱- لغو قسمی يا کلی تصميم اداره
تدارکاتي يا تعویض آن .
قرارداد های عقد شده از این
امر مستثنی است.
- ۲- پرداخت مصارف وارده
بر داوطلب غیربرنده
از عدم اشتراک در
مراحل تدارکات مغایر
احکام این قانون.
- (۶) در صورت ارائه درخواست
تجدید نظر يا اعتراض ،
مراحل تدارکات الی
زمان معینه تجدید نظر، تعلیق
می گردد.
- (۷) امر اداره تدارکاتي يا امر
کمیتة بررسی اداری
می تواند ميعاد معینه تسليمی
يا ميعاد تعلیق مندرج

تعلیق موده، د غوښتنلیک ورکونکي د حقوقو د تأمین لپاره تمديد کړي، پدې شرط چې د تعلیق ټوله موده، د غوښتنلیک د تسلیمي له نېټې څخه له (۴۵) ورځو څخه تجاوز ونکړي.

(۸) که چېرې د تدارکاتو اداره هغه تصدیق چې د تدارکاتو د پراوونو د سندونو او سوابقو په جمله کې ترتیب شوی دی، د تدارکاتو د پالیسي ادارې ته وړاندې کړي او پرېنستې یې دعامة گټو د تأمین په منظور د تدارکاتو بې له ځنډه دوام لازم وي، پدې صورت کې د دې مادې د (۷) فقرې حکم د تطبیق وړ ندی.

له څارنیزو ادارو سره همکاري

دري اويايمه ماده:

ادارې، اړوند کارکوونکي او د تدارکاتو په پراوونو کې نور ذیدخل

فقرة (۶) این ماده را جهت تأمین حقوق درخواست دهنده، تمديد نماید، مشروط براینکه میعاد مجموعی تعلیق از تاریخ تسلیمی درخواست از (۴۵) روز تجاوز ننماید.

(۸) هرگاه اداره تدارکات تصدیقی را که در جمله اسناد و سوابق مراحل تدارکات ترتیب گردیده است، به اداره پالیسي تدارکات ارائه نماید و به اساس آن ادامه بدون تأخیر تدارکات به منظور تأمین منافع عامه لازم باشد، در این صورت حکم مندرج فقرة (۷) این ماده قابل تطبیق نمی باشد.

همکاری با مراجع نظارتی

ماده هفتاد و سوم:

ادارات، کارکنان مربوط و سایر اشخاص ذیدخل در مراحل

اشخاص، مکلف دي، د تدارکاتو د پالیسی له ادارې او نورو هغو مراجعو سره چې د دې قانون د حکمونو مطابق، له تدارکاتو څخه د څارنې او مراقبت واک لري، لازمه همکاري وکړي.

اتم فصل

د تدارکاتي ادارو دندې

د تدارکاتو د څانگې دندې

څلور اویایمه ماده:

(۱) د تدارکاتو څانگه لاندې دندې لري:

۱- د تدارکاتي پلان برابرول او ترتیب.

۲- د داوطلبی د اعلان ترتیبول، د غوښتنلیک، شرطپانې او د تدارکاتو د اړتیا وړ نورو سندونو د وړاندې کولو ډول، د ضرورت په صورت کې د نوموړو سندونو خپرول او وپشل.

۳- د آفرونو اخستل او د تدارکاتو

تدارکات مکلف اند، با اداره پالیسی تدارکات و سایر مراجعی که صلاحیت نظارت و مراقبت از تدارکات را طبق احکام این قانون دارا می باشند، همکاری لازم نمایند.

فصل هشتم

وظایف ادارات تدارکاتي

وظیفه شعبه تدارکات

ماده هفتاد و چهارم:

(۱) شعبه تدارکات دارای وظایف ذیل می باشد:

۱- تهیه و ترتیب پلان تدارکاتي.

۲- ترتیب اعلان داوطلبی، طرز ارائه درخواست، شرطنامه و سایر اسناد مورد ضرورت تدارکات، نشر و توزیع اسناد مذکور در صورت ضرورت.

۳- اخذ آفرها و ارائه پیشنهادات

- هیئت او اعطاء آمر ته د قرارداد د عقدولو په هکله د وړاندیزونو وړاندې کول.
- ۴- د دې قانون د حکمونو مطابق، دتدارکاتي قرارداد د سندونو تنظیمول.
- ۵- په تدارکاتو پورې اړوند هیئت ته د سکرتریت د دندو اجراء کول.
- ۶- د دې قانون په اتمه ماده کې د درج شوي حکم د تطبیق لپاره داسانتیاوو برابرول.
- ۷- دتدارکاتي قراردادونو له تطبیقي چارو څخه څارنه، پدې شرط چې لگوونکې ادارې هغه اجراء نکړي.
- ۸- داجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د کمیت او کیفیت ارزول.
- ۹- د نورو سپارل شوو دندو سرته رسول.
- (۲) د تدارکاتو د پالیسی اداره کولی شي، د تدارکاتو د څانگو د
- در مورد عقد قرارداد به هیئت تدارکات و آمر اعطاء.
- ۴- تنظیم اسناد قرارداد تدارکاتی مطابق احکام این قانون.
- ۵- اجرای وظایف سکرتریت برای هیئت مربوط تدارکات.
- ۶- فراهم نمودن تسهیلات جهت تطبیق حکم مندرج ماده هشتم این قانون.
- ۷- نظارت از امور تطبیقی قرارداد های تدارکاتی، مشروط بر اینکه ادارات مصرف کننده آنرا اجراء نه نماید.
- ۸- ارزیابی کمیت و کیفیت اجناس، خدمات و امور ساختمانی.
- ۹- اجرای سایر وظایف محوله.
- (۲) اداره پالیسی تدارکات می تواند زمینه آموزش مسلکی لازم

کارکونکو لپاره د لازمي مسلکي زده کړې زمينه برابره کړي.

(۳) ادارې کولی شي په خپلو اړوندو ادارو کې تدارکاتي هیئت وټاکي.

(۴) تدارکاتي اداره کولی شي، د واکمن امر دمنظورۍ له اخیستلو وروسته د اړوندې کړنلارې مطابق یو شخص یا اشخاص د پرچون پېرودنو لپاره توظیف کړي.

د تدارکاتو هیئت، د هغه دندې او واکونه

پنځه او یایمه ماده:

د تدارکاتو هیئت د تدارکاتي ادارو په وړاندیز او د اعطاء امر په منظورۍ توظیف او لاندې دندې او واکونه لري:

۱- د تدارکاتو د پراوونو د مناسبې پلانونې او سم ترتیب تصدیقول.

۲- د بلن لیکونو، خبرتیاوو، غوښتنلیکونو او د تدارکاتو په پراوونو پورې د اړوندو نورو

را برای کارکنان شعبات تدارکات فراهم نماید.

(۳) ادارات می توانند، هیئت تدارکاتی را در ادارات مربوط خود تعیین نمایند.

(۴) اداره تدارکاتی می تواند، بعد از اخذ منظوری آمر ذیصلاح شخص یا اشخاصی را طبق طرز العمل مربوط برای خریداری های پرچون توظیف نماید.

هیئت تدارکات، وظایف و صلاحیت های آن

ماده هفتاد و پنجم:

هیئت تدارکات به پیشنهاد ادارات تدارکاتی و منظوری آمر اعطاء توظیف و دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشند:

۱- تصدیق از پلانگذاری مناسب و ترتیب درست مراحل تدارکات .

۲- منظوری دعوت نامه ها، اطلاعیه ها، درخواست ها و سایر اسناد مربوط به مراحل

سندونو منظوري.

۳- د قراردادونو د ورکړې په

هکله د رپوټونو او ورکول شوو

نظريو څېړل او ارزول.

۴- د نه وړونکو داوطلبانو د

آفرونو ردول او د واک په حدودو

کې د قرارداد ورکولو وړاندیز.

۵- واکمن اعطاء امر ته د قرارداد

د تعديل لپاره دنظريو وړاندې کول.

۶- د نورو سپارل شوو دندو

سرتو رسول.

د تدارکاتو د هیئت غړي

شپږ اوبایمه ماده:

(۱) د تدارکاتو هیئت لږ تر لږه له

دریو غړو څخه جوړ دی چې د دې

قانون د یو اتیایمې مادې د (۱)

فقري په (۱۱) جزء کې د درج

شوي تصدیق له وړاندې کولو

وروسته، توظیف کېږي.

(۲) د تدارکاتو د څېړنې مسؤل

اشخاص یا اعطاء امرین نشي کولی

د تدارکاتو د هیئت د غړي په توګه

تدارکات .

۳- بررسی و ارزیابی گزارشات و

نظریات ارائه شده در مورد اعطای

قرارداد ها.

۴- رد نمودن آفر های داوطلبان

غیر برنده و پیشنهاد اعطای قرارداد

در حدود صلاحیت .

۵- ارائه نظریات جهت تعدیل قرار

داد به امر اعطای ذیصلاح .

۶- اجرای سایر وظایف

محو له .

اعضای هیئت تدارکات

ماده هفتاد و ششم:

(۱) هیئت تدارکات متشکل از حد

اقل سه عضو بوده

که بعد از ارائه تصدیق

مندرج جزء (۱۱) فقره (۱)

ماده هشتادویکم این قانون

توظیف می گردند .

(۲) اشخاص مسؤل بررسی امور

تدارکات یا امرین اعطا نمی توانند

بחיث عضو هیئت تدارکات ایفای

دنده سرته ورسوي.

دخاصو تداركاتو كمپسيون

اووه اويايمه ماده:

(۱) د اعطاء امر له واک څخه بهر د تداركاتي قراردادونو د څېړنې او منظوري په غرض د ماليې، عدليې او اقتصاد له وزيرانو څخه جوړ د خاصو تداركاتو كمپسيون جوړېږي. د دې كمپسيون رياست د ماليې وزير په غاړه دی. د ماليې وزارت د خاصو تداركاتو د كمپسيون د اجراآتو كړنلاره چې د دې قانون د حكمونو مغايره نه وي، ترتيب او تنظيموي.

(۲) د خاصو تداركاتو كمپسيون مكلف دی، رسېدلي قراردادونه وڅېړي، زيات نه زيات د (۱۴) كاري ورځو مودې په ترڅ كې دهغو د رد يا منظوري په اړه تصميم ونيسي، پرته لدې قرارداد، منظور شوی گڼل كېږي.

(۳) په بناړواليو، تصديو او دولتي

وظيفه نمايند.

كمپسيون تداركات خاص

ماده هفتاد وهفتم:

(۱) به منظور بررسی و منظوری قرار داد های تداركاتی خارج صلاحیت امر اعطاء، كمپسيون تداركات خاص متشكل از وزرای مالیه، عدليه، و اقتصاد ايجاد می گردد. رياست اين كمپسيون بعهدۀ وزير مالیه می باشد. وزارت مالیه طرز العمل اجراآت كمپسيون تداركات خاص را كه مغاير احكام اين قانون نباشد، ترتيب و تنظيم می نمايد.

(۲) كمپسيون تداركات خاص مكلف است، قرارداد های واصله را بررسی نموده حداكثر در خلال مدت (۱۴) روز كاری تصميم مبنی به رد يا منظوری آن اتخاذ نمايد، در غير آن قرارداد، منظور شده محسوب می گردد.

(۳) وظايف كمپسيون تداركات

شرکتونو کې د تدارکاتو د خاص کمپسیون دندې، د اړوند تقنیني سند مطابق، د واکمنو مراجعو لخوا سرته رسول کېږي.

د قراردادونو اداره

اته اوپایمه ماده:

د خاصو تدارکاتو د کمپسیون په واک کې د شاملو دولتي تدارکاتي قراردادونو د چارو د تنظیم او سمون په منظور، د ماليې وزارت په چوکاټ کې د قراردادونو اداره جوړېږي.

د قراردادونو د ادارې د فعالیت ډول په هغه کړنلاره کې چې د خاصو تدارکاتو د کمپسیون په واسطه تصویبېږي، تنظیمېږي.

د عامه گټې اخستنې وړ اقلامو

د تدارکاتو اداره

نهه اوپایمه ماده:

حکومت کولی شي، عندالضرورت د تدارکاتي ادارو د عامې گټې

خاص در شاروالی ها، تصدی ها و شرکت های دولتي، طبق سند تقنینی مربوط از طرف مراجع ذیصلاح انجام داده می شود.

اداره قرار دادها

ماده هفتاد و هشتم:

به منظور تنظیم و انسجام امور قرارداد های تدارکاتي دولتي شامل صلاحیت کمیسیون تدارکات خاص، اداره قراردادها در چوکات وزارت مالیه ایجاد می گردد.

طرز فعالیت اداره قراردادها در طرز العملی که توسط کمیسیون تدارکات خاص تصویب می شود، تنظیم می گردد.

اداره تدارکات اقلام مورد

استفاده عام

ماده هفتاد ونهم:

حکومت می تواند، عندالضرورت اداره خاصی را جهت تدارک

اخستتي وړ مالونو يا خدمتونو د تدارک لپاره خاصه اداره توظيف کړي.

د تدارکاتو د پالیسي اداره

اتیایمه ماده:

(۱) د پالیسي د برابرلو، مسلکي پرمختیا او د تدارکاتو په ډگر کې له اجرااتو څخه د مراقبت او څارنې په منظور، د ماليې په وزارت کې د تدارکاتو د پالیسي اداره جوړېږي.

(۲) د تدارکاتو د پالیسي اداره مکلفه ده، له خپلو اجرااتو څخه د ماليې وزیر ته رپوټ وړاندې کړي.

(۳) د تدارکاتو د پالیسي د ادارې د فعالیت ډول، د ماليې وزارت لخوا د جلا کړنلارې مطابق تنظیمېږي.

د تدارکاتو د پالیسي د ادارې

دندې او واکونه

یو اتیایمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پالیسي اداره

اموال یا خدمات مورد استفاده عام ادارات تدارکاتي، توظيف نماید.

اداره پالیسي تدارکات

ماده هشتادم:

(۱) اداره پالیسي تدارکات به منظور ترتیب پالیسي، انکشاف مسلکي، مراقبت و نظارت از اجراات در عرصه تدارکات در وزارت ماليه ایجاد می گردد.

(۲) اداره پالیسي تدارکات مکلف است از اجراات خود به وزیر ماليه گزارش ارائه نماید.

(۳) نحوه فعالیت اداره پالیسي تدارکات از طرف وزارت ماليه طبق طرزالعمل جداگانه تنظیم می گردد.

وظایف و صلاحیت های اداره

پالیسي تدارکات

ماده هشتاد و یکم:

(۱) اداره پالیسي تدارکات دارای

- لاندې دندې او واکونه لري:
- ۱- د تدارکاتي پروونو او د هغو له اغېزمنتوب او په دې برخه کې د دې قانون د حکمونو له په پام کې نيولو څخه د ډاډ د ترلاسه کولو لپاره مراقبت او څارنه.
- ۲- د تدارکاتو د معلوماتو، د رپوټونو د راټولولو او د سندونو او دوسيو څېړل.
- ۳- پدې قانون کې د درج شوو موخو د پلي کېدو لپاره د تدارکاتو د چارو د ښه والي په اړه وړاندیز.
- ۴- له اړوندو مراجعو سره په سلا کې د کړنلارې، لايحو او معياري (نمونوي) شرطپانو برابرول، ترتيب او تصويب.
- ۵- د اړوندو ادارو د تدارکاتي اړتياوو او ظرفيت څېړل.
- ۶- ددې قانون د دوه اويایمې مادې په (۶) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، د تدارکاتو په هکله د
- وظايف و صلاحيت های ذيل می باشد:
- ۱- مراقبت و نظارت از مراحل تدارکاتی جهت حصول اطمینان از مؤثریت آن و رعایت احکام این قانون در زمینه.
- ۲- جمع آوری معلومات، گزارشات و بررسی اسناد و دوسیه های تدارکات.
- ۳- پیشنهاد در رابطه به بهبود امور تدارکات جهت تحقق اهداف مندرج این قانون.
- ۴- تهیه، ترتیب و تصویب طرزالعمل، لویح و شرطنامه های معیاری (نمونوی) در مشوره با مراجع ذیربط.
- ۵- بررسی نیازمندی های تدارکاتی و ظرفیت ادارات مربوط.
- ۶- بررسی عرایض وارده در مورد تدارکات طبق حکم مندرج فقره (۶) ماده هفتاد و دوم

- رسېدلو عريضو څېړل. ددې قانون په اړيا يمه ماده کې د درج شوي حکم له په پام کې نيولو سره، د دواطلبانو محرومول.
- ۷- محروم نمودن داوطلبان با رعایت حکم مندرج ماده هفتادم این قانون.
- ۸- اړوندو مراجعو ته د عدلي تعقيب په غرض، ددې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې د مواردو سپارل.
- ۹- د رپوټ د وړاندې کولو په غرض د معلوماتو د راټولولو په منظور، د تدارکاتو او مقایسو او اټکلونو په هکله، د اقتصادي مطالعاتو اجراء کول.
- ۱۰- د ويب سايټونو او په هغو پورې د اړوندو ديتابيسونو د تاسيسېدو په شمول د تدارکاتو په ډگر کې له معلوماتي تکنالوژۍ څخه د گټې اخستې د پالیسۍ ټاکل او آسانه کول.
- ۱۱- د استخدام او زده کړه ييزو برنامو د اجرا او د تدارکاتو د هيئت غړو او اړوندو کارکوونکو
- ۸- محول نمودن موارد تخلف از احکام این قانون غرض تعقيب عدلی به مراجع مربوط.
- ۹- اجرای مطالعات اقتصادی در مورد تدارکات و مقایسه ها و پیشبینی ها به منظور جمع آوری معلومات غرض ارائه گزارش.
- ۱۰- تعیین پالیسی و تسهیل استفاده از تکنالوژی معلوماتی در عرصه تدارکات بشمول تاسیس ويب سایت ها و ديتابيس های مربوط به آن.
- ۱۱- اتخاذ تدابير لازم غرض انکشاف منابع بشري و رشد مسلکی در تدارکات ، بشمول

- ته د تصدیق لیکونو د ورکولو په شمول، د بشري سرچینو د پرمختیا او په تدارکاتو کې د مسلکي ودي په غرض، د لازمو تدبیرونو نیول.
- ۱۲- د تدارکاتي اجراءاتو د توحید لپاره د متحد المالونو صادروول.
- ۱۳- پدې قانون کې ددرج شوي اعطاء امر د ټاکلې پولې واک د اندازې دحدودو څېړل اوکلنې نوې کتنه.
- ۱۴- په اړونده کړنلاره کې د اټکل شوو نورو چارو د اجراء سمون.
- (۲) د تدارکاتو د پالیسی اداره نشي کولی د قرار داد د عقد په هکله نظر ورکړي یا د اعطاء امر په توگه اجراءات وکړي.
- (۳) د تدارکاتو د پالیسی د ادارې لخوا د څارنیزو او مراقبتي چارو اجراء د نورو قانوني واکمنو ادارو د څارنیزو او مراقبتي فعالیتونو د سر ته رسېدو خنډونه کېږي.
- استخدام و اجرای برنامه های آموزشی و اعطای تصدیق نامه ها به اعضای هیئت تدارکات و کارکنان مربوط.
- ۱۲- صدور متحد المال ها جهت توحید اجراءات تدارکاتي.
- ۱۳- بررسی و تجدید نظر سالانه بر حدود اندازه صلاحیت پولی معینه امر اعطای مندرج این قانون.
- ۱۴- انسجام اجرای سایر امور پیش بینی شده در طرزالعمل مربوط.
- (۲) اداره پالیسی تدارکات نمی تواند د رمورد عقد قرارداد ابراز نظر نموده یا بحیث امر اعطاء اجراءات نماید.
- (۳) اجرای امور نظارتی و مراقبتی از طرف اداره پالیسی تدارکات مانع انجام فعالیت های نظارتی و مراقبتی سایر ادارات ذیصلاح قانونی نمی گردد .

د اعطاء آمر د پولې واک دحدودو ټاکل او نوي کول

دوه اتيایمه ماده:

(۱) د اعطا آمر د پولې واک حدود د تدارکاتو د پالیسی د ادارې د وړاندیز او د خاصو تدارکاتو د کمپسون د منظوری پر بنسټ تعدیلېدې شي.

(۲) د تدارکاتو د پالیسی اداره، د اعطاء آمر د پولې واک پر حدودو باندې د نوي کتنې د موضوع د څېړنې په ترڅ کې، په لاندې توګه اجراءات کوي:

۱- د بوجودي او څارنيزو مراجعو په شمول له اړوندو مراجعو سره مشوره.

۲- د عامه وجوهو د ساتنې، د تدارکاتو د چارو د اغېزمنتوب او د ادارو او اعطاء آمرينو د ظرفیت په اړه، د اړتیا په پام کې نیول.

(۳) د مالي چارو او عامه

تعیین و تجدید حدود صلاحیتپولې آمر اعطاء

ماده هشتادودوم:

(۱) حدود صلاحیت پولې آمر اعطاء به اساس پیشنهاد اداره پالیسی تدارکات و منظوری کمپسون تدارکات خاص تعدیل شده می تواند.

(۲) اداره پالیسی تدارکات حین بررسی موضوع تجدید نظر بر حدود صلاحیت پولې آمر اعطاء طور ذیل اجراءات می نماید:

۱- مشوره با مراجع مربوط بشمول مراجع بودجوی و نظارتی .

۲- در نظر گرفتن ضرورت مبنی بر حفاظت وجوه عامه ، مؤثریت در امور تدارکات و ظرفیت ادارات و آمرین اعطاء .

(۳) مبالغ تجدید نظر شده

لگڻتونو د اداره کولو د قانون په پنځه دېرشمه ماده کې د درج شوي حکم پر بنسټ، نوي کتل شوي مبالغ د کلنۍ بودجې په کړنلاره کې شامل او د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې لخوا ټولو ادارو او عامه خلکو ته، په ویب سایټ او نورو ټولیزو رسنیو کې ابلاغېږي.

د اجناسو د برابرولو د چارو

تنظیم

دري اټیایمه ماده:

د اجناسو په برابرولو پورې اړوندې چارې داسې تنظیمېږي چې له ضایعاتو او زیانونو څخه یې مخنیوی وشي، د هغو له دوامدار موجودیت څخه ډاډ ترلاسه او دمازادو مالونو د پرېښودلو په صورت کې د هغو منصفانه ارزښت وساتلی شي.

د برابرولو شویو اجناسو په هکله
د تدارکاتو څانګې د آمدنې

به اساس حکم مندرج ماده سی وپنځم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه در طرزالعمل بودجه سالانه شامل و از طرف اداره پالیسی تدارکات به تمام ادارات و عامه مردم از طریق نشر آن در ویب سایت و سایر رسانه های همگانی ابلاغ می گردد.

تنظیم امور تهیه

اجناس

ماده هشتاد و سوم:

امور مربوط به تهیه اجناس، طوری تنظیم می گردد که از ضایعات و خسارات آن جلوگیری، از موجودیت مداوم آن اطمینان حاصل و در صورت واگذاری اموال مازاد، ارزش منصفانه آن حفظ شده بتواند.

وظایف امر شعبه تدارکات
در مورد اجناس تهیه شده

څلور اټيايمه ماده:

(۱) د تدارکاتي څانگي امر د برابرې شوو اجناسو په هکله، لاندې دندې لري:

۱- ددې قانون په لسمه ماده کې د درج شوې کړنلارې مطابق په مقتضي موخو د برابرې شوو اجناسو د ساتنې، وېش، تنظيم، څارنې او تخصیص په منظور، د تحويلخانو د مسؤل شخص توظيفول.

۲- لدې څخه ډاډ ترلاسه کول چې د تحويلخانو د څانگې غړي، خپلې دندې سرته رسوي او د معاینې هیئت د زیرمې او موجودۍ په هکله خپلې دندې په ښه توګه تر سره کوي.

۳- د مالونو له موجودۍ څخه څارنه او کنترول.

۴- د وظيفوي مکلفیتونو په سرته رسولو کې د غفلت له امله، له

ماده هشتاد وچهارم:

(۱) امر شعبه تدارکاتي د ر مورد اجناس تهیه شده دارای وظایف ذیل می باشد:

۱- توظيف شخص مسؤل تحويلخانه ها به منظور تحفظ، توزيع، تنظيم، مراقبت و تخصیص اجناس تهیه شده به اهداف مقتضي آن طبق طرزالعمل مندرج ماده دهم این قانون.

۲- حصول اطمینان از اینکه اعضای شعبه تحويلخانه وظایف خود را اجراء و هیئت معاینه وظایف خویش را درمورد ذخییره وموجودی بدرستی انجام می دهند.

۳- نظارت و کنترول از موجودی اموال.

۴- قبول مسؤلیت مالی ناشی از خسارات وارده

رسېدلو زیانونو څخه د راپیدا شوي مالي مسؤولیت منل.

(۲) د ادارو کارکوونکي هر یو له عامه شتمنی څخه چې د هغوی په تصرف یا تر کنترول لاندې ده، د ساتنې او مناسبې او محتاطانه گټې اخستنې په هکله، فردي مسؤولیت لري.

تصدیق

پنځه اټایمه ماده:

(۱) اداره د تدارکاتو له کمی او کیفی اجراء څخه د ډاډ ترلاسه کولو په منظور د معاینې هیئت توظیفوي.

(۲) اداره یا د تدارکاتو په قرارداد کې نور شامل کار کوونکي مکلف دي، د قرارداد له شرایطو سره د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک له مطابقت څخه تصدیق وکړي.

به اثر غفلت در انجام مکلفیت های وظیفوی.

(۲) کارکنان ادارات هر یک در ساحة وظیفه محوله در مورد حفظ و استفاده مناسب و محتاطانه از دارایی عامه که در تصرف یا تحت کنترول آنها قرار داشته، مسؤولیت فردي دارند.

تصدیق

ماده هشتاد و پنجم:

(۱) اداره به منظور حصول اطمینان از اجرای کمی و کیفی تدارکات، هیئت معاینه را توظیف می نماید.

(۲) اداره یا سایر کارکنان شامل قرارداد تدارکات مکلف اند، از مطابقت تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی با شرایط قرارداد تصدیق نمایند.

د نه مطابقت په صورت کې، اداره یا مسؤول شخص واکمن مقام ته د رپوټ په وړاندې کولو مکلف دی. (۳) تدارکاتي ادارې مکلفې دي، له احوالو سره سم په جلا یا له نورو تدارکاتي ادارو سره په ګډه توګه، د معاینې آسانتیاوې برابرې کړي. (۴) اداره کولی شي، د معاینې د اجرا په منظور، خاص تخنیکي هیئت د لزوم په صورت کې د معاینې او په قرار داد پورې د اړوندو اجرااتو د منلو لپاره، توظیف کړي.

(۵) کورنی بازرس (پلټونکی)، څارونکی انجنیر یا د پلټنې او رسیداتو هیئت مکلف دي، د خپلو تدارکاتي فعالیتونو په هکله په منظمه توګه د تدارکاتو د پالیسي د کورنۍ پلټنې ادارې ته د کړنلارې مطابق، رپوټ وړاندې کړي.

د اجناسو ترلاسه کول

در صورت عدم مطابقت، اداره یا شخص مسؤول مکلف به ارائه گزارش به مقام ذیصلاح می باشد. (۳) ادارات تدارکاتي مکلف اند حسب احوال به صورت جداګانه یا مشترک باسایر ادارات تدارکاتي، تسهیلات معاینه را فراهم نمایند. (۴) اداره می تواند، به منظور اجرای معاینه هیئت تخنیکي خاص را در صورت لزوم برای معاینه و قبولی اجراات مربوط به قرار داد، توظیف نمایند.

(۵) بازرس (مفتش) داخلی، انجنیر نظارت کننده یا هیئت تفتیش و رسیدات مکلف اند درمورد فعالیت های تدارکاتي خود به صورت منظم به اداره تفتیش داخلی پالیسي تدارکات طبق طرزالعمل گزارش ارائه نمایند.

دریافت اجناس

شپړا تيایمه ماده:

د معاینې هیئت د اجناسو د منلو او رسید یا رد په اړه سندونه ترتیبوي. او د رسید د سند یو نقل قراردادي ته د اجناسو د منلو یا رد د خبرتیا په توگه او بل نقل یې د تحلو یخاني مسوول ته سپاري. د اجناسو ساتنه او موجودي د اړوند تقنیني سند مطابق صورت مومي.

گدامداري

اووه اتيایمه ماده:

(۱) دولت کولی شي د لاندې موخو د تأمینولو په منظور، یو یا څو گدامونه جوړ کړي:

۱- د ټولو ادارو د اړتیا وړ مالونو زیرمه.

۲- د ادارو د موجوده اړتیاوو مازاد د ساتنې وړ برابر شوو مالونو زیرمه کول.

۳- د کړنلارې مطابق د اضطراری او بیړنیو حالاتو لپاره د لازمو

ماده هشتاد و ششم:

هیئت معاینه اسناد مینې بر پذیرش و رسید یا رد اجناس را ترتیب ویک نقل سند رسید را به قراردادی بحیث اطلاعیه از پذیرش یا رد اجناس و نقل دیگر آنرا به مسؤل تحویلخانه می سپارد. محافظت و موجودی اجناس طبق سند تقنینی مربوط صورت می گیرد.

گدام داری

ماده هشتاد و هفتم:

(۱) دولت می تواند یک یا چند گدام را به منظور تأمین اهداف ذیل ایجاد نماید:

۱- ذخیره اموال مورد نیاز تمام ادارات .

۲- ذخیره اموال تهیه شده قابل حفظ مازاد نیازمندی موجود ادارات.

۳- ذخیره مواد لازم برای حالات اضطراری و عاجل طبق

موادو زېرمه کول.

۴- د زېرمو د اندازې تنظيم، د دمخني اړتيا او په راتلونکې کې هغو ته د اړتيا د اټکل له په پام کې نيولو سره.

(۲) د گدامونو مسؤولين مکلف دي، د سندونو د ثبت او ترتيب په هکله ددې قانون په لسمه ماده کې درج شوې کړنلارې لاس ته راوړي، د اجناسو د ترلاسه کولو، موجودۍ او لېږد په هکله رپوټونه برابر او واکمنو مقاماتو ته ئې وړاندې کړي.

(۳) د گدامونو مسؤولين مکلف دي، اجناس د هغو د ډول له په پام نيولو سره، په خوندي توگه زېرمه او د لېږدولو لپاره يې (د غوښتنې په صورت کې) چمتو وساتي.

د مازاد مالونو پرېښودل

اته اټاييمه ماده:

(۱) اداره کولی شي، له خپلو اړتياوو څخه مازاد منقول او

طرز العمل .

۴- تنظيم اندازه ذخاير بانظرداشت ضرورت قبلې و پيشيبيني ضرورت به آن در آينده.

(۲) مسؤولين گدام ها مکلف اند، طرز العمل های مندرج ماده دهم اين قانون را در مورد ثبت و ترتيب اسناد بدست آورده، گزارشات در مورد حصول موجودی و انتقال اجناس را تهيه و به مقامات ذصلاح ارائه نمايند.

(۳) مسؤولين گدام ها مکلف اند، اجناس را با نظر داشت نوعيت آن، طور مصوون ذخيره و آن را برای انتقال (در صورت درخواست)، آماده، نگهدارند.

واگذاری اموال مازاد

ماده هشتماد وهشتم:

(۱) اداره ميتواند، اموال منقول و غير منقول مازاد از

غير منقول مالونه، په نورو ادارو کې د هغو له نه اړتيا او استفادې څخه د ډاډ له ترلاسه کولو وروسته، د دې قانون او نورو اړوندو قوانينو د حکمونو مطابق، د ماليې وزارت په موافقه وپلوري يا يې په اجاره ورکړي.

(۲) د غير منقولو مالونو پلورل يا اجاره، د بازار په نرخ د مزایدې په توګه د داوطلبی له لارې، د ماليې وزارت او بناروالی د واکمنو استازو په ګډون صورت مومي.

(۳) منقول مالونه د قانون د حکمونو مطابق د ليلام يا په نورو لارو چې د دولت لپاره د ډيرو زياتو ګټو متضمن وي، پلورل کېږي.

(۴) که چيرې ددې مادې په (۲ او ۳) فقره کې د درج شوو مالونو له پلورنې څخه را پيدا شوي احتمالي لګښتونه، له هغو

نيازمندي های خویش را بعد از حصول اطمینان از عدم ضرورت و استفاده آن در سایر ادارات، طبق احکام این قانون و سایر قوانین مربوط به موافقه وزارت مالیه فروش یا به اجاره دهد.

(۲) فروش یا اجاره اموال غیر منقول به نرخ بازار طور مزایده از طریق داوطلبی به اشتراک نمایندگان باصلاحیت وزارت مالیه و شاروالی صورت می گیرد.

(۳) اموال منقول طبق احکام قانون از طریق لیلام یا سایر شیوه های که متضمن بیشترین نفع برای دولت باشد، به فروش می رسد.

(۴) هرگاه مصارف احتمالی ناشی از فروش اموال مندرج فقره های (۲ و ۳) این ماده متجاوز از قیمت قابل دریافت آن

څخه له ترلاسه کېدو وړ بېي څخه زيات وي، اړونده اداره کولی شي د تدارکاتو د هیئت په وړاندیز او د تدارکاتو د پالیسی د ادارې په تأیید مالونه تخریب یا په بل ډول د اړوندې کورنلارې مطابق پرېږدي. د پلورنې، اجارې یا دېرېښودو په اړه اقدام بې له ځنډه د ماليې وزارت ته وړاندې کېږي.

(۵) د ماليې وزارت د دولتي مالونو له اجارې څخه لاسته راغلي وجوه هرکال څېږي.

د مازاد مالونو رپوټ

نهه اتيایمه ماده:

(۱) ادارې مکلفې دي د خپلو اړوندو مازادو اجناسو د کمیت او شرح په هکله د ماليې وړاندې او په محرمانه ډول د هغې بېي په هکله چې وزارت ته رپوټ وزارت یې ددغه ډول مالونو غوښتونکی وي، نظر

باشد، اداره مربوط می تواند به پیشنهاد هیئت تدارکات و تأیید اداره پالیسی تدارکات، اموال را تخریب ویا طور دیگری طبق طرزالعمل مربوط واگذار نماید گزارش فروش، اجاره یا اقدام مبنی بر واگذاری بدون تأخیر به وزارت مالیه ارائه می گردد.

(۵) وزارت مالیه وجوه حاصله از اجاره اموال دولتی را سالانه بررسی می نماید.

گزارش اموال مازاد

ماده هشتاد ونهم:

(۱) ادارات مکلف اند، در مورد کمیت و شرح اجناس مازاد مربوط خود به وزارت مالیه گزارش ارائه و به صورت محرمانه در مورد قیمتی که وزارت خواهان دریافت چنین اموال می باشد، ابراز

خرگند کړي.

دغه رپوټ نوموړو اجناسو ته د اړتیا په هکله د تصمیم د نیولو لپاره نورو ادارو ته ابلاغیږي. په اخص ډول بنوونیزې ادارې د مازادو کمپیوټري وسایلو او ترانسپورتي وسایطو په هکله، د پرېښودونکې ادارې په واسطه خبرول کېږي.

(۲) هغه مالونه چې د ادارو ترمنځ لېږدول کېږي، د مالي چارو او عامه لگښتونو د اداره کولو د قانون د نهم څلوبښتمې مادې د (۳) فقرې د حکم مطابق، بودجوي ثبتېږي.

نهم فصل

د اعطاء امر او د خاصو

تدارکاتو د کمېسیون

واکونه

د قراردادونو منظوري

نوي يمه ماده:

(۱) قراردادونه ددې قانون په یونوي يمه ماده کې د درج شوي

نظر نمایند.

این گزارش جهت اتخاذ تصمیم در مورد ضرورت به اجناس متذکره به سایر ادارات ابلاغ می گردد. ادارات تعلیمی به صورت اخص در مورد وسایل کمپیوټری و وسایط ترانسپورتي مازاد توسط اداره واگذار کننده، مطلع گردانیده می شود.

(۲) اموالی که میان ادارات انتقال می گردد، طبق حکم فقره (۳) ماده چهل ونهم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه ثبت بودجوی می گردد.

فصل نهم

صلاحیت های امر اعطاء

و کمیسیون تدارکات

خاص

منظوری قراردادها

ماده نودم:

(۱) قراردادها بانظرداشت صلاحیت پولی مندرج ماده

پولي واک له په پام کې نیولو سره،
د اعطاء امر په واسطه منظورېږي.

(۲) که چیرې د قرارداد عقد بدل د
اعطاء امر له واک څخه بهر وي،
قرارداد د اعطاء امر له تايید
وروسته، د منظوري لپاره د خاصو
تدارکاتو کمیسیون ته راجع کېږي.

د اعطاء امر پولي واک

يونوي يمه ماده:

اعطاء امر ددې قانون د نوي يمي مادې
په (۱) فقره کې د درج شوو
قراردادونو په منظوري کې، په لاندې
توگه د پولي واک لرونکی دی:

۱- د هېواد له دننه څخه په
پرانستي داوطلبی کې:

- په اجناسو کې، تر
(۲۰،۰۰۰،۰۰۰) شلو ميليونو
افغانیو پورې.

- په ودانيزو چارو کې
(۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰) تر سلو
ميليونو افغانیو پورې.

- په خدمتونو کې، تر

نود ويکم این قانون توسط امر
اعطاء منظور می گردد .

(۲) هرگاه عقد قرارداد خارج از
صلاحیت امر اعطاء باشد، قرارداد
بعد از تائید امر اعطاء جهت
منظوری به کمیسیون تدارکات
خاص ارجاع می گردد.

صلاحیت پولي امر اعطاء

ماده نود و یکم :

(۱) امر اعطاء در منظوری قراردادهای
مندرج فقره (۱) ماده نودم این قانون
دارای صلاحیت های پولي به ترتیب
ذیل می باشد :

۱- در داوطلبی باز از داخل
کشور :

- در اجناس، الی مبلغ
(۲۰،۰۰۰،۰۰۰) بیست میلیون
افغانی .

- در امور ساختمانی، الی مبلغ
(۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰) یکصد
میلیون افغانی .

- در خدمات، الی مبلغ

(۲۰، ۰۰۰، ۰۰۰) بیست میلیون افغانی.	(۲۰، ۰۰۰، ۰۰۰) شلو میلیونو افغانیو پورې.
۲- در داوطلبی باز خارج از کشور (بین المللی) :	۲- له هېواد څخه بهر په(بین المللي)، پرانستې داوطلبی کې:
- در اجناس، الی مبلغ (۴۰، ۰۰۰، ۰۰۰) چهل میلیون افغانی .	- په اجناسو کې، تر (۴۰، ۰۰۰، ۰۰۰) څلوېښتو میلیونو افغانیو پورې.
- در امور ساختمانی، الی مبلغ(۲۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) دوصد میلیون افغانی .	- په ودانیزو چارو کې، تر (۲۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) دوه سوه میلیونو افغانیو پورې.
- در خدمات، الی مبلغ (۴۰، ۰۰۰، ۰۰۰) چهل میلیون افغانی .	- په خدمتونو کې. تر (۴۰، ۰۰۰، ۰۰۰) څلوېښتو میلیونو افغانیو پورې.
۳- در داوطلبی مقید از داخل کشور :	۳- د هېواد له دننه څخه په مقیده داوطلبی کې:
- در اجناس، الی مبلغ(۸، ۰۰۰، ۰۰۰) هشت میلیون افغانی .	- په اجناسو کې تر (۸، ۰۰۰، ۰۰۰) اتو میلیونو افغانیو پورې.
- در امور ساختمانی، الی مبلغ(۱۶، ۰۰۰، ۰۰۰) شانزده میلیون افغانی .	- په ودانیزو چارو کې تر شپاړسو میلیونو (۱۶، ۰۰۰، ۰۰۰) افغانیو پورې.
- در خدمات، الی مبلغ	- په خدمتونو کې، تر

(۸،۰۰۰،۰۰۰) هشت ميليون افغانی .	(۸،۰۰۰،۰۰۰) اتو ميليونو افغانیو پورې .
۴- در داوطلبی مقید از خارج کشور (بین المللی):	۴- له هېواد څخه په بهر (بین المللی) مقیده داوطلبی کې:
- در اجناس،الی مبلغ (۱۶،۰۰۰،۰۰۰) شانزده ميليون افغانی .	- په اجناسو کې، تر (۱۶،۰۰۰،۰۰۰) شپاړسو ميليونو افغانیو پورې .
- در امور ساختمانی، الی مبلغ (۳۲،۰۰۰،۰۰۰) سی و دو ميليون افغانی .	- په ودانیزو چارو کې، تر دوه دېرش ميليونو (۳۲،۰۰۰،۰۰۰) افغانیو پورې .
- در خدمات، الی مبلغ (۱۶،۰۰۰،۰۰۰) شانزده ميليون افغانی .	- په خدمتونو کې، تر شپاړسو (۱۶،۰۰۰،۰۰۰) ميليونو افغانیو پورې .
۵- تدارکات از منبع واحد از داخل کشور :	۵- د هېواد له دننه څخه له واحدې سرچینې څخه تدارکات:
- در اجناس،الی مبلغ (۵،۰۰۰،۰۰۰) پنج ميليون افغانی .	- په اجناسو کې، تر (۵،۰۰۰،۰۰۰) پنځو ميليونو افغانیو پورې .
- در امور ساختمانی،الی مبلغ (۲۵،۰۰۰،۰۰۰) بیست و پنج ميليون افغانی .	- په ودانیزو چارو کې، تر (۲۵،۰۰۰،۰۰۰) پنځه ویشتمو ميليونو افغانیو پورې .
- در خدمات،الی مبلغ	- په خدمتونو کې، تر

- (۵،۰۰۰،۰۰۰) پنځو ميلیونو
افغانیو پورې.
- ۶- له هېواد څخه بهر (بین المللي)
له واحدې سرچینې څخه تدارکات:
- په اجناسو کې، تر
(۱۰،۰۰۰،۰۰۰) لسو میلیونو
افغانیو پورې.
- ۶- تدارکات از منبع واحد از
خارج کشور (بین المللی):
- در اجناس، الی مبلغ
(۱۰،۰۰۰،۰۰۰) ده میلیون
افغانی .
- در ودانیزو چارو کې، تر
(۵۰،۰۰۰،۰۰۰) پنځو سو
میلیونو افغانیو پورې.
- په خدمتونو کې، تر
(۱۰،۰۰۰،۰۰۰) لسو میلیونو
افغانیو پورې.
- ۷- د کورنیو او بین المللي
مشورتي خدمتونو د وړاندیزونو په
غوښتنه کې تدارکات تر
(۴۰،۰۰۰،۰۰۰) څلوېښتو
میلیونو افغانیو پورې.
- ۷- تدارکات در مطالبه
پیشنهادات خدمات مشورتی
داخلی و بین المللی الی مبلغ
(۴۰،۰۰۰،۰۰۰) چهل میلیون
افغانی .
- (۲) اعطاء آمر کولی شي ددې
مادې په (۱) فقره کې درج شوي
پولي واکونه په کلي يا قسمي توگه،
دوه یمو واحدونو، معینانو
- (۲) آمر اعطاء می تواند
صلاحیت های پولي مندرج فقره
(۱) این ماده را طور کلی یا قسمی
به واحد های دومی، معینان

او د اړوندو ادارو د برخو
رئيسانو ته وسپاري.

د خاصو تدارکاتو د کمېسيون
د پولي منظوري واک

دوه نوي يمه ماده:

که چېرې ددې مادې په
يونوي يمه ماده کې د
درج شوو اجناسو، خدمتونو
او ودانيزو چارو د برابرولو
او تدارک د پيسو حجم زيات وي،
د هغو د قرارداد منظوري،
د خاصو تدارکاتو د کمېسيون
واک دی.

لسم فصل

نهایی حکمونه

د تدارکاتو لپاره لنډ مهاله
تدبيرونه

دري نوي يمه ماده:

(۱) حکومت کولی شي، ددې
قانون د بڼه تطبيق په منظور،
د لگښتونو د اغېزمن مدیریت د

ورؤسای بخش های ادارات مربوط
تفویض نماید .

صلاحیت منظوری پولي
کميسيون تدارکات خاص

ماده نود و دوم:

هرگاه حجم پولي تهيه
وتدارک اجناس، خدمات
و امور ساختمانی مندرج
ماده نودويکم اين قانون
بيشتر باشد، منظوری
قرارداد آنها از صلاحیت
کميسيون تدارکات خاص
می باشد.

فصل دهم

احکام نهایی

تدابیر مؤقتی برای
تدارکات

ماده نود و سوم:

(۱) حکومت می تواند، به منظور
تطبيق بهتر اين قانون الی
زمان بميان آمدن مدیریت

- منڃتہ راتلو او د تدارکاتي ادارو د بشپړ ظرفيت د لوړولو تر وخته، لنډ مهالي ترتيبات ترلاس لاندې ونيسي.
- په لنډ مهالو ترتيباتو کې د خاصې ادارې توظيفول شامل دي چې ادارو ته تدارکاتي آسانتياوي او د تدارکاتي ادارو د کار کوونکو د ظرفيت د لوړېدو زمينه برابروي.
- (۲) که چيرې د تدريجي نه تمرکز برنامه تطبيق شي، د اعطاء آمرينو واک د هغوی د تدارکاتي ظرفيت له په پام کې نيولو سره ددې قانون په نوي يمه ماده کې له درج شوې اندازې څخه په کمو حدودو کې ټاکل کېدې شي.
- (۳) د دې مادې په (۱ او ۲) فقره کې درج شوي د تدارکاتو لنډ مهالي تدبيرونه، په لاندې احوالو کې له مؤثر مصارف وارتقاي ظرفيت کامل ادارات تدارکاتي، ترتيبات مؤقتي را روی دست گيرد.
- ترتيبات مؤقتي شامل توظيف اداره خاص می باشد که برای ادارات تسهيلات تدارکاتي و زمينه ارتقاي ظرفيت کارکنان ادارات تدارکاتي را فراهم می نمايد.
- (۲) هرگاه برنامه عدم تمرکز تدريجي تطبيق گردد، صلاحيت آمرین اعطاء با نظر داشت ظرفيت تدارکاتي آنها در حدود کمتر از اندازه مندرج ماده نودم این قانون تعیین گردیده می تواند.
- (۳) تدابير مؤقتي تدارکات مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده در احوال ذیل از اعتبار ساقط

اعتبارہ لوپري:

۱- د دولتي مرکزي ادارو په هکله، ددې قانون د انفاذ له نېټې څخه د دوو کلونو له تېرېدو وروسته.

۲- د ولايتي، ولسواليو، ښارواليو د ادارو او د ادارو د نورو څانگو په هکله، ددې قانون د انفاذ له نېټې څخه د دريو کلونو له تېرېدو وروسته.

جزاوي، جریمه او د زیان

جبران

څلورنوي يمه ماده:

هغه شخص چې ددې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې له امله ځان يا بل شخص ته د ګټې د ترلاسه کولو يا ادارې ته د زیان موجب شي، په قانون کې پر اټکل شوو مجازاتو برسېره، سرغړونکي او ګټه اخستونکي د زیان د جبران

می گردد:

۱- در مورد ادارات مرکزی دولتی بعد از گذشت الی دو سال از تاریخ انفاذ این قانون .

۲- در مورد ادارات ولایتی، ولسوالی ها و شاروالی ها و سایر شعبات ادارات بعد از گذشت الی سه سال از تاریخ انفاذ این قانون.

جزاها، جریمه و جبران

خساره

ماده نود و چهارم:

شخصی که بالاینر تخلف از احکام این قانون، موجب دریافت منفعت برای خود یا شخص دیگر و یا خساره به اداره گردد، بر علاوه مجازات پیشبینی شده در قانون متخلف و ذینفع مکلف به پرداخت جبران

په ورکولو هم مکلف دي. د زیان د جبران مقدار د ترلاسه کړې گټې یا اړول شوي زیان د اندازې په پام کې نیولو سره د واکمنې محکمې لخوا ټاکل کېږي.

تقیني سندونه

پنځه نوي یمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پالیسي اداره کولی شي، ددې قانون د حکمونو د بڼه تطبیق په منظور، کړنلاره او خاصی لایحې وضع کړي.

(۲) د تدارکاتو د پالیسي اداره د اجرائتو د توحید په منظور کولی شي، ددې قانون د حکمونو د تطبیق لپاره لارښودنه او اړوندې کړنلارې صادرې کړي. لارښودنه او شرطپانې اونور معیاري (نمونوي) سندونه عندالموقع ټولو دولتي ادارو او مؤسسو ته صادرېږي.

خساره نیز می باشد. مقدار جبران خساره بانظرداشت اندازه منفعت حاصله یا خساره وارده از طرف محکمه ذیصلاح تعیین می گردد.

اسناد تقیني

ماده نود و پنجم:

(۱) اداره پالیسي تدارکات می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون طرزالعمل ها و لوائح خاص را وضع نماید.

(۲) اداره پالیسي تدارکات به منظور توحید اجرائت می تواند، رهنمود ها را جهت تطبیق احکام این قانون و طرزالعمل های مربوط صادر نماید. رهنمود ها و شرطنامه ها وسایراسناد معیاری (نمونوي) عندالموقع به تمام ادارات و مؤسسات دولتي صادر می گردد.

انفاذ

شپړنوي يمه ماده:

دغه قانون د توشېح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جریده کې دې خپور شي او په نافذېدو سره يې، د ۱۳۸۴/۸/۳ نېټې په (۸۶۵) گڼه رسمي جریده کې خپور شوی د تدارکاتو قانون او نور مغاير حکمونه يې لغو گڼل کېږي.

د تدارکاتو د قانون ضميمه

تدارکاتي سندونه:

(۱) لاندې سندونه د نرخ ورکونې (پرچون) په پراوونو او نورو تدارکاتي پراوونو کې ترکتې اخستنې لاندې نيول کېږي:

(الف) د پېرودنې غوښتنلیک : هغه سند دی چې د تدارکاتو د قانون د (دوولسمې مادې) مطابق د پېرودنې د پراوونو د پيل لپاره ترتيبېږي، د تدارکاتو خاص نمبر پکې درجېږي،

انفاذ

ماده نود وششم:

اين قانون از تاريخ توشېح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن قانون تدارکات منتشره جریده رسمی شماره (۸۶۵) مؤرخ ۱۳۸۴/۸/۳ و ساير احکام مغاير آن ملغی شمرده می شود.

ضمیمه قانون تدارکات

اسناد تدارکاتي:

(۱) اسناد آتی در مراحل درخواست نرخ دهی (پرچون) و ساير مراحل تدارکاتي مورد استفاده قرار می گیرد:

(الف) درخواست خریداری: سندی است که مطابق (ماده دوازدهم) قانون تدارکات برای آغاز مراحل خریداری ترتیب می گردد. نمبر خاص تدارکات در آن درج واجناس خدمات

اڀتيا وڀر اجناس، خدمتونه او ودانيزي چاري، هغو ته د اڀتيا وخت او تخميني بيه په لټه سره څرگندوي، د واگمن اعطاء امر منظوري پکې اخستل کېږي.

(ب) دنرخ ورکونې د غوښتنليک سند: هغه سند دی چې په پرچون پېرودنه کې پلورونکو ته د رقابتي نرخ ورکونې د بلنې لپاره صادرېږي اود اڀتيا وڀر تدارکاتو د اجراء د ډول، د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو، له هغو څخه د رامنځته شوي قرارداد د شرطونو اومندرجاتو په هکله پر لارښوونو مشتمل وي.

(ج) مؤقت بيجک: هغه سند دی چې د داوطلب په واسطه ادارې ته د نرخ د وړاندې کولو په منظور، برابرېږي. البته په هغو حالاتو کې تر گټې اخستنې لاندې نيول کېږي چې ادارې د نرخونو د درجولو لپاره داوطلبانو ته فورمه

وامورساختماني مورد ضرورت، زمان ضرورت به آنها وقيمت تخميني آن را مختصراً توضيح مي نمايد. منظوري امر اعطای ذبصلاح در آن درج می گردد.

(ب) سند درخواست نرخ دهی: سندی است که جهت دعوت نرخ دهی رقابتي به فروشندگان در خریداری پرچون صادر می گردد ومشتمل برهدايات درمورد طرزاجرای تدارکات، توضيح اجناس خدمات وامور ساختماني مورد ضرورت، شروط ومندرجات قرارداد ناشی از آن می باشد.

(ج) بيجک مؤقت: سندی است که توسط داوطلب به منظور ارائه نرخ به اداره فراهم می گردد. البته در حالاتی مورد استفاده قرار می گیرد که اداره فورمه را جهت درج نرخ ها به داوطلبان

برابره کړې نه وي.

(د) د سوداگريز راجستر سند: هغه سند دی چې د داوطلب په هېواد کې د واکمنې مرجع په واسطه صادرېږي او د سوداگريزې مؤسسې په توگه د داوطلب د موقف د اثبات لپاره، تدارک جوړوي.

له داوطلبانو څخه غوښتل کېدی شي خو یاد شوی سند (نولسمې مادې) د حکم مطابق، برابر کړي.

(ه) د مالياتي تصفيې تصدیق لیک: هغه سند دی چې د داوطلب د متبوع هېواد د واکمنو مراجعو په واسطه صادرېږي، او د داوطلب د مالياتي مکلفیتونو د ترسره کېدو په اړه مدرک جوړوي.

له داوطلبانو څخه غوښتل کېدی شي خو (نولسمې مادې) د حکم مطابق، هغه برابره کړي.

(و) بیجک: هغه سند دی چې د قراردادي په واسطه د اجناسو،

تهیه ننموده باشد.

(د) سند راجستر تجارتي: سندی است که توسط مراجع ذیصلاح درکشور داوطلب صادر می گردد و مدرکی را برای اثبات موقوف داوطلب به حیث مؤسسه تجارتي تشکیل میدهد.

از داوطلبان تقاضا بعمل آمده می تواند تا سند متذکره را طبق حکم (ماده نهم) فراهم نمایند.

(ه) تصدیق نامه تصفیه مالیاتی: سندی است که توسط مراجع ذیصلاح کشور متبوع داوطلب صادر می گردد و مدرکی را مبنی بر برآورده ساختن مکلفیت های مالیاتی داوطلب تشکیل می دهد.

از داوطلبان تقاضا بعمل آمده می تواند تا طبق حکم (ماده نهم) آنرا فراهم نمایند.

(و) بیجک: سندی است که توسط قراردادی جهت

- خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک له بابته د ورکړې د غوښتنې لپاره تدارکاتي ادارې ته وړاندې کېږي. نوموړی سند پر لاندې مواردو مشتمل دی:
- د قراردادي نوم او آدرس.
 - د قراردادي د مالې ورکونې تشخيصه نمبر.
 - د بيجک تخصص نمبر.
 - د قرارداد نمبر.
 - داجناسو، خدمتونو او اړوندو ودانيزو چارو د رسولو لپاره اکمال، خرگندول، نېټه او ځای.
 - د هغو د في واحد يا ټوله بيه.
 - (ز) د تحويل سند: هغه سند دی چې د قراردادي لخوا وړاندې او د ادارې د واکمن استازي په واسطه لاسليک کېږي. نوموړی سند د دې د اثبات لپاره چې ادارې د قرارداد له مخې لازم اجناس ترلاسه کړي، مدرک جوړوي او پرلاندې درخواست پر داڅت ازبابت تهيه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی به اداره تدارکاتي ارائه می گردد. سند متذکره مشتمل است بر موارد ذیل:
 - نام و آدرس قراردادی .
 - نمبر تشخيصه مالیه دهی قراردادی.
 - نمبر مخصوص بيجک.
 - نمبر قرارداد.
 - توضیح، تاریخ و محل رسانیدن ويا اکمال اجناس خدمات و امور ساختمانی مربوط.
 - قیمت فی واحد يا مجموعی آن.
 - (ز) سند تحويل: سندی است که توسط قراردادی ارائه و توسط نماینده ذیصلاح اداره امضاء می گردد. سند مذکور مدرکی را جهت اثبات اینکه اداره اجناس لازم به تاسی از قرارداد را دریافت نموده، تشکیل می دهد و مشتمل

- مندرجاتو مشتمل دی:
- د قراردادې نوم او آدرس.
 - د رسول شوو اجناسو څرگندونه او کمیت .
 - د هغو د تحویلولو نېټه او موقعیت .
 - د ادارې نوم.
 - د هغې ادارې د استازي نوم او لاسلیک چې اجناس ترلاسه کوي.
 - (ح) د مالونو د رسېد یادښت: هغه سند دی چې د تدارکاتو د څانگې په واسطه د هغې د تحویلخانو په موجودۍ کې د اضافه شوو اجناسو د قید لپاره، صادرېږي.
 - (ط) د ورکړې سند: هغه سند دی چې د ادراې لخوا برابر او پکې لارښوونه کېږي خو قراردادي ته پیسې ورکړل شي او پر لاندې مندرجاتو مشتمل دی:
 - د قراردادې نوم او آدرس.
 - د ورکړې وړ بیجک نمبر.
- برمندرجات ذیل می باشد :
- نام و آدرس قراردادی .
 - توضیح و کمیت اجناس رسانیده شده.
 - تاریخ و موقعیت تحویل دهی آن.
 - اسم اداره.
 - اسم و امضاء نماینده اداره که اجناس را دریافت می دارد.
 - (ح) یادداشت رسید اموال: سندی است که توسط شعبه تدارکات جهت قید اجناس اضافه شده به موجودی تحویلخانه های آن صادر می گردد.
 - (ط) سند پرداخت : سندی است که توسط اداره تهیه و در آن هدایت داده می شود تا به قراردادی پول پرداخته شود و مشتمل است برمندرجات ذیل:
 - اسم و آدرس قراردادی .
 - نمبر بیجک مورد تادیه.

- پیسې (افغانی یا اسعار).
- پول (افغانی یا اسعار).
- د ورکړې تگلاره اونېته.
- روش و تاریخ پرداخت.
- د هغه شخص نوم او لاسلیک
- نام و امضای شخصی که
- چې ورکړه منظوروي.
- پرداخت را منظور می نماید.

د اداري فساد پر عليه د

مبارزې د ستراتيژۍ پر تطبيق

باندي د څارني د قانون د

توشېح په هكله د افغانستان

د اسلامي جمهوريت د

رئيس فرمان

گڼه: (۶۳)

نېټه: ۱۳۸۷/۴/۳۱

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د نهم

اوياميې مادې د حكم له مخې د

اداري فساد پر عليه د مبارزې د

ستراتيژۍ پر تطبيق باندي د څارني

قانون چې په (۵) فصلونو او (۲۲)

مادو كې د افغانستان د اسلامي

جمهوريت د وزيرانو شوري د

۱۳۸۷/۴/۱۶ نېټې د (۱۷) گڼې

مصوبې پر بنسټ تاييد شوي دي

توشېح كوم.

فرمان

رئيس جمهوري اسلامي

افغانستان در باره توشېح

قانون نظارت بر تطبيق

ستراتيژي مبارزه عليه فساد

اداري

شماره: (۶۳)

تاريخ: ۱۳۸۷/۴/۳۱

ماده اول:

به تاسي از حكم ماده هفتاد و نهم

قانون اساسي افغانستان، قانون

نظارت بر تطبيق ستراتيژي مبارزه

عليه فساد اداري را كه به اساس

مصوبه شماره (۱۷) مؤرخ

۱۳۸۷/۴/۱۶ شوراي وزيران

جمهوري اسلامي افغانستان بداخل

(۵) فصل و (۲۲) ماده تاييد

گرديده است، توشېح

مي دارم.

دوه یمه ماده :

(۱) د ارتشاء او اداري فساد پر علیه د مبارزې خپلواکه اداره، ددې قانون په نافذېدو سره منحل کېږي.

(۲) د اداري فساد پر علیه د مبارزې د ستراتیژۍ پر تطبیق باندې د څارنې عالي اداره د موجودو اړتیاوو له په نظر کې نیولو سره خپل نوي تشکیل او بودجه ترتیبوي او د پراوونو د تېرولو لپاره یې وړاندې کوي.

درېمه ماده:

د عدلې وزیر او په پارلماني چارو کې د دولت وزیر مؤظف دي، دغه فرمان د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترڅ کې هغې شوري ته وړاندې کېږي.

څلورمه ماده:

دغه فرمان د توشیح له نېټې څخه

ماده دوم :

(۱) اداره مستقل مبارزه علیه ارتشاء وفساد اداري با انفاذ این قانون منحل می گردد.

(۲) اداره عالی نظارت بر تطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداري با نظر داشت نیازمندی های موجود، تشکیل و بودجه جدید خویشرا ترتیب و جهت طی مراحل ارائه نماید.

ماده سوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی مؤظف اند، این فرمان را در خلال (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسه شورای ملی، به آن شورا تقدیم نمایند.

ماده چهارم:

این فرمان از تاریخ توشیح

نافذ او له قانون سره يو ځای دې په رسمي جریده کې خپور شي.
حامد کرزی
د افغانستان د اسلامي جمهوریت
رئيس

نافذ و همراه با قانون
در جریده رسمی نشر گردد.
حامد کرزی
رئيس جمهوری اسلامی
افغانستان

فهرست مندرجات قانون

نظارت بر تطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری

فصل اول

احکام عمومی

صفحه	عنوان	مواد
۱۳۰	مبنی	ماده اول:
۱۳۱	اهداف	ماده دوم:
۱۳۲	فساد اداری	ماده سوم:
۱۳۴	اداره مسؤول	ماده چهارم:
۱۳۴	نام اختصاری	ماده پنجم:
۱۳۵	استقلالیت	ماده ششم:
۱۳۵	ساحه تطبیق	ماده هفتم:

فصل دوم

تشکیل ، وظایف و صلاحیت اداره عالی نظارت

۱۳۶	تشکیل	ماده هشتم:
۱۳۷	وظایف	ماده نهم:

فصل سوم

توامیت با ادارات

۱۴۱	توامیت با اداره تفتیش و کنترول	ماده دهم:
۱۴۱	همکاری ادارات	ماده یازدهم:

ماده دوازدهم: ثبت و نشر دارائی ۱۴۲

فصل چهارم

احکام متفرقه

ماده سیزدهم: انفصال مؤقت و تعقیب عدلی ۱۴۳

ماده چهاردهم: مصونیت اطلاع دهنده و شاهد ۱۴۴

ماده پانزدهم: محرومیت از حقوق ۱۴۵

ماده شانزدهم: شرایط پذیرش ۱۴۶

ماده هفدهم: فراهم آوری زمینه آموزش تخصصی ۱۴۶

ماده هجدهم: رایحه گزارش ۱۴۷

ماده نوزدهم: ایجاد خارنوالی و دیوان ۱۴۷

فصل پنجم

احکام نهائی

ماده بیستم: عدم اخلال صلاحیت ۱۴۸

ماده بیست و یکم: وضع لوایح و طرز العمل ها ۱۴۸

ماده بیست و دوم: انفاذ ۱۴۸

د اداري فساد پر عليه د	قانون
مبارزې د ستراتيژۍ پر تطبيق	نظارت بر تطبيق
باندي د څارني	ستراتيژي مبارزه عليه
قانون	فساد اداري
لومړي فصل	فصل اول
عمومي حكمونه	احكام عمومي

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون دافغانستان د اساسي قانون په اوومه ماده، د پنځه اويايمې مادې په (۳) جزء او يو سلو دوه څلوېښتمه ماده کې د درج شوو حکمونو په رڼا کې او د اداري فساد پر عليه د ملگرو ملتونو د ميثاق له په پام کې نيولو سره د اداري فساد پر عليه دمبارزې د ستراتيژۍ پر تطبيق باندي د څارني د اړوندو چارو د تنظيم په منظور وضع شوي دي.

مبني

ماده اول :

اين قانون درروشنی احكام مندرج ماده هفتم ، جزء (۳) ماده هفتاد و پنجم و ماده يكصدو چهل ودوم قانون اساسی افغانستان و رعایت ميثاق ملل متحد عليه فساد اداري به منظور تنظيم امور مربوط به نظارت بر تطبيق ستراتيژي مبارزه عليه فساد اد اری وضع گردیده است.

اهداف	موخي
مادهٔ دوم :	دوه یمه ماده:
اهداف این قانون عبارت اند از:	ددغهٔ قانون موخي عبارت دي له :
۱- اتخاذ تدابير جهت نظارت بر تطبيق ستراتيژی و طرز العمل اصلاح اداره و مبارزه عليه فساد اداري در تمام ادارات، غرض جلوگیری و مبارزهٔ مؤثر عليه فساد اداري.	۱- د اداري فساد د مخنيوي او پر عليه د اغېزمنې مبارزې لپاره په ټولو ادارو کې د ادارې د اصلاح د ستراتيژی او کړنلارې پر تطبيق باندې د څارنې لپاره د تدبيرونو نيول.
۲- مراقبت از اجراءات ادارات در مورد قضايای فساد اداري.	۲- داداري فساد د قضاياوو په هکله د ادارو له اجراءاتو څخه څارنه.
۳- ارزیابی از تطبيق تدابير اتخاذ شده در امر اصلاح اداره و مبارزه عليه فساد اداري از طرف ادارات.	۳- د ادارو لخوا د ادارې د اصلاح او د اداري فساد پر عليه د مبارزې په چارو کې د نيول شوو تدبيرونو د تطبيق ارزونه .
۴- تأمين شفافيت در اجراءات ادارات جهت حصول اطمینان از حساب دهی.	۴- د ادارو په اجراءاتو کې له حساب ورکونې څخه د ډاډ ترلاسه کولو لپاره د روڼوالي (شفافیت) تامینېدل.

- | | |
|--|--|
| <p>۵- ايچسـاد اداره و
مدیریت سالم امور
عام المنفعه بر مبنای
صداقت وظیفوی ومسؤولیت
حسابدهی.</p> <p>۶- حراست از ملکیت های عامه
و اشخاص.</p> <p>۷- تحکیم و تعمیم حاکمیت
قانون.</p> <p><u>فساد اداری</u>
ماده سوم:</p> <p>ارتکاب اعمال ذیل
توسط مؤظفین ادارات دولتی یا
منسویین سایر مراجع مندرج
ماده هفتم این قانون فساد اداری
شمرده می شود:</p> <p>۱- رشوت.
۲- اختلاس.
۳- سرقت اسناد.</p> | <p>۵- د وظیفوی رنستینولی او حساب
ورکونی د مسؤولیت پر بنسټ د
عام المنفعه چارو د سالمې او
مسؤولې ادارې او مدیریت
رامنځ ته کول.</p> <p>۶- له عامه او د اشخاصو له
ملکیتونو څخه ساتنه.</p> <p>۷- د قانون د حاکمیت ټینګښت
او تعمیم .</p> <p><u>اداري فساد</u>
درېمه ماده:</p> <p>د دولتي ادارو د مؤظفینو یا ددې
قانون په اوومه ماده کې د درج
شوو نورو مراجعو د منسوبینو لخوا
د لاندې اعمالو تر سره کول اداری
فساد ګڼل کېږي:</p> <p>۱- رشوت.
۲- اختلاس.
۳- د سندونو سرقت.</p> |
|--|--|

- ۴- د رسمی پانو او سندونو غیر مجاز اتلاف.
۴- اتلاف غیر مجاز اوراق و اسناد رسمی.
- ۵- د قانوني واک له حدودو څخه تېری.
۵- تجاوز از حدود صلاحیت قانونی.
- ۶- له وظیفوي موقف څخه ناوړه گټه اخستنه.
۶- سوء استفاده از موقف وظیفوی .
- ۷- د عدالت د تطبیق په بهیر کې خنډ اچول یا لاسوهنه کې مخنیوي.
۷- ممانعت در روند یا اخلال تطبیق عدالت.
- ۸- په شخصي چارو کې له دولتي امکاناتو او رسمي وختونو څخه گټه اخستنه.
۸- استفاده از امکانات دولتی و اوقات رسمی در امور شخصی.
- ۹- له قانوني عذر پرته له دندې څخه ډډه کول او استنکاف.
۹- امتناع واستنکاف از وظیفه بدون عذر قانونی.
- ۱۰- د حقیقت کتمان.
۱۰- کتمان حقیقت.
- ۱۱- د شتمنی غیر قانوني زیاتېدل.
۱۱- افزایش غیر قانونی دارایی.
- ۱۲- د سندونو تزویر.
۱۲- تزویر اسناد.
- ۱۳- د دندې انتحال (د هغو چارو د اجراء یا ډډې کولو د واک بنودل چې شخص په هغو باندې نه وي گمارل شوی).
۱۳- انتحال وظیفه (وانمود ساختن صلاحیت اجرا یا امتناع اموری که شخص به آن مؤظف نباشد).

- ۱۴- په اړوندو چارو کې د کار د اجراء يا له هغه څخه د ډډې کولو په منظور د هر ډول تحفي اخستل. مربوط.
- ۱۵- د سپارل شوې دندې په اجراء کې تعلل. محوله.
- ۱۶- د اړوندې ادارې د سلوکې قواعدو نه په پام کې نيول. اداره مربوط.
- ۱۷- په ورسپارل شوو چارو کې د سيمه ييزو، مذهبي، جنسيتي او شخصي کتنو (ملاحظو) شاملول. منطقي، مذهبي، حزبي، جنسيتي و شخصي دراجرای امور محوله.
- ۱۸- د اداري فساد پر عليه د مبارزې په ستراتيژۍ کې د درج شوو نورو اعمالو ترسره کول او يا ورڅخه ډډه کول. اداره مربوط.
- ۱۴- اخذ هر نوع تحفه به منظور اجرا يا امتناع از کار در امور مربوط.
- ۱۵- تعلل در اجرای وظیفه محوله.
- ۱۶- عدم رعایت قواعد سلوکی اداره مربوط.
- ۱۷- دخیل ساختن ملاحظات قومی، منطقی، مذهبی، حزبی، جنسیتی و شخصی در اجرای امور محوله.
- ۱۸- اجرا و یا امتناع سایر اعمال مندرج ستراتيژي مبارزه علیه فساد اداری.

مسئوله اداره

څلورمه ماده:

د اداري فساد پر عليه د مبارزې د ستراتيژۍ پر تطبيق باندې د څارنې عالي اداره، د هېواد په کچه د ادارې د اصلاح د کړنلارې او

اداره مسؤول

ماده چهارم:

اداره عالی نظارت بر تطبيق ستراتيژي مبارزه علیه فساد اداری به حیث عالی ترین اداره هماهنگ کننده و نظارت کننده تطبيق

اداري فساد پر عليه د مبارزې د
ستراتیژی د تطبیق هم غږې
کونکې او تطبیق کونکې ادارې
په توګه ده او په خپلو اجراءاتو کې
مستقله او د جمهور رئیس په
وړاندې مسؤله ده.

ستراتیژی طرز العمل اصلاح
اداره و مبارزه علیه فساد
اداری در سطح کشور بوده ،
در اجراءات خود مستقل و
نزد رئیس جمهور مسؤل
می باشد .

لنډ نوم

پنځمه ماده:

نام اختصاری

ماده پنجم:

د اداري فساد پر عليه دمبارزې د
ستراتیژی پر تطبیق باندې دڅارنې
عالي اداره، په دې قانون کې د
څارنې دعالي ادارې په نوم یادېږي.

اداره عالی نظارت بر تطبیق
ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری
در این قانون بنام اداره عالی نظارت
یاد می گردد.

خپلواکتوب

شپږمه ماده:

استقلالیت

ماده ششم:

هیڅ شخص اومقام په ادارو کې د
اداري فساد پر عليه د مبارزې د
ستراتیژی د تطبیق لپاره د څارنې د
عالي ادارې د اجراءاتو څنډه
کېږي.

هیچ شخص ومقامی مانع
اجراءات اداره عالی نظارت،
جهت نظارت از تطبیق ستراتیژی
مبارزه علیه فساد اداری در
ادارات نمی شود .

د تطبيق ساحه	ساحه تطبيق
اوومه ماده:	ماده هفتم:
ددغه قانون حكمونه د خاصو كړنلارو له په پام كې نيولو سره پر لاندې ادارو او اشخاصو باندې د تطبيق وړ دي:	احكام اين قانون با رعايت طرز العمل هاى خاص بالاى ادارات و اشخاص ذيل قابل تطبيق مى باشد:
۱- دولتي ادارې او ټاكنيزي (انتخابي) عهدې.	۱- ادارات دولتي و عهده هاى انتخابي .
۲- خپلواك كمپسيونونه.	۲- كمپسيون هاى مستقل.
۳- له دولت سره په د معاملي طرف كې بانكونه .	۳- بانك هاى طرف معامله با دولت.
۴- د اداري فساد پر عليه د ملگرو ملتو د ميثاق او نورو نړيوالو ژمنليكونو په چوكاټ كې غير دولتي مؤسسې (N.G.Os)، بين المللي مؤسسې اوله دولت سره په معامله كې طرف خصوصي تشبوننه.	۴- مؤسسات غير دولتي (N.G.Os)، مؤسسات بين المللي وتشبثات خصوصي طرف معامله مالي با دولت در چارچوب ميثاق ملل متحد عليه فساد ادارى وسايير معاهدات بين المللي .

دوه یم فصل

د څارنې د عالي ادارې

تشکیل، دندې او واکونه

تشکیل

اټمه ماده:

(۱) د څارنې عالي اداره خپلواک بودجوي واحد دی، له رئیس، مرستیال یا مرستیالانو، مرکزي او حوزوي رئیسانو او له مسلکي او اداري غړو څخه جوړه ده.

(۲) د څارنې د عالي ادارې رئیس د جمهور رئیس لخوا ټاکل کېږي. د هغې د نورو کارکوونکو استخدامېدل د قانون د حکمونو مطابق صورت مومي.

(۳) د څارنې عالي اداره خپله بودجه جوړوي او د پراوونو د بشپړولو لپاره یې د ملي بودجې له لارې د وزیرانو شوري ته وړاندې کوي. د څارنې عالي اداره خپله

فصل دوم

تشکیل، و ظایف و

صلاحیت اداره عالی نظارت

تشکیل

ماده هشتم:

(۱) اداره عالی نظارت واحد بودجوي مستقل بوده، متشکل از رئیس، معاون یا معاونان، رؤسای مرکزی و حوزوی و اعضای مسلکی واداری می باشد.

(۲) رئیس اداره عالی نظارت از طرف رئیس جمهور تعیین می گردد. استخدام سایر کارکنان آن طبق احکام قانون صورت می گیرد.

(۳) اداره عالی نظارت بودجه خویش را ترتیب نموده و غرض طی مراحل از راه بودجه ملی به شورای وزیران ارائه می نماید. اداره عالی نظارت بودجه خویش را طور

قوانینو مطابق تطبیقوي.	بودجه په خپلواکه توګه د اړوندو
قوانینو مطابق تطبیقوي.	مستقلانه مطابق قوانین مربوط
د (۴) د تشکیل جزئیات د قانون	تطبیق می نماید .
د حکمونو مطابق، له پراوونو څخه	(۴) جزئیات تشکیل
تېرېږي.	طبق احکام قانون طی
دندې	مراحل می ګرځد .
نهمه ماده:	وظایف
د څارنې عالي اداره د لاندې دندو	ماده نهم :
او واکونو لرونکې ده:	اداره عالی نظارت دارای وظایف
۱- د ادارې د اصلاح او د اداري	و صلاحیت های ذیل می باشد :
فساد پر علیه د مبارزې د ستراتیژۍ	۱- نظارت بر تطبیق
او کړنلارې پر تطبیق باندې نظارت	ستراتیژي و طرز العمل اصلاح
کول .	اداره و مبارزه علیه فساد
۲- جمهور رئیس ته د دې مادې	اداری.
په (۱) جزء کې ددرج شوې ستراتیژۍ	۲- پیشنهاد در مورد تجدید
په هکله د نوې کتنې وړاندیز.	نظربر ستراتیژي مندرج جز (۱) این
۳- د ادارې د اصلاح د کړنلارې	ماده به رئیس جمهور.
او د اداري فساد پر علیه د مبارزې	۳- طرح پلان و پروګرام جهت
د ستراتیژۍ پر تطبیق باندې د څارنې	نظارت بر تطبیق ستراتیژي اصلاح
د پلان او پروګرام طرح کول اود	اداره و مبارزه علیه فساد
	اداری وارئه آن غرض

- منظوری- لپاره ئې د جمهوري ریاست مقام ته وړاندې کول.
- ۴- د ادارې د اصلاح او د اداري فساد پر ضد د مبارزې په مقصد د مناسبو او اغېزمنو لارو چارو د پیدا کولو لپاره د لازمو مطالعاتو ترسره کول.
- ۵- د هغو علتونو او سببونو د له منځه وړلو لپاره چې د اداري فساد د رامنځ ته کېدو موجب ګرځي، د لازمو تدبیرونو نیول.
- ۶- د اداري فساد د مخنیوي په کار کې له مادي او تخنیکي امکاناتو څخه د معقولې ګټې اخستنې د لارو چارو په هکله اړوندې ادارې ته سپارښتنه.
- ۷- د اداري فساد پر علیه د مبارزې دستراتیږي- د تطبیق په هکله د ادارو له اجراءاتو څخه څارنه.
- ۸- اړوندې اداري ته د ادارې د اصلاح او د اداري فساد د مخنیوي اخذ منظوری به مقام ریاست جمهوری.
- ۴- انجام مطالعات لازم جهت دریافت شیوه های مؤثر و مناسب به مقصد نظارت بر تطبیق ستراتیژی اصلاح اداره و مبارزه علیه فساد اداری .
- ۵- اتخاذ تدابیر لازم و مؤثر جهت از بین بردن علل و اسبابی که موجب ایجاد فساد اداری می گردد.
- ۶- سفارش به اداره مربوطه درمورد شیوه های استفاده معقول از امکانات مادی و تخنیکي در امر جلوگیری از فساد اداری .
- ۷- نظارت از اجراءات ادارات درمورد تطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری.
- ۸- رایه یادداشت مبنی بر اصلاح اداره و جلوگیری از فساد اداری

- په اړه د یادداښت ورکول.
- ۹- د استخدام په پړاوونو کې د روڼوالي (شفافیت) وړتیا، لیاقت او عدالت د څرنګوالي ارزونه.
- ۱۰- د اداري فساد پر علیه د مبارزې په اړه د قوانینو، فرمانونو او نورو تقنیني سندونو له تطبیق او په پام کې نیولو څخه ډاډ ترلاسه کول.
- ۱۱- جمهور رئیس ته د تدارکاتي چارو او د دولتي مالونو یا املاکو د پلورنې یا اجارې د درولو (توقف) په اړه د وړاندیز وړاندې کول، چې د څارنې په وخت کې ئې نه روڼوالی او اغېزمنتوب تثبیت شي.
- ۱۲- د موجه دلیلونو د موجودیت په صورت کې د څېړل شوو سندونو بیا ارزونه.
- ۱۳- ددې قانون په اوومه ماده کې له درج شوو ادارو او اشخاصو څخه د اړتیا وړ سندونو او معلوماتو
- په اداره مربوط .
- ۹- ارزیابی چگونگی شفافیت ، شایستگی ، لیاقت و عدالت در مراحل استخدام .
- ۱۰- حصول اطمینان از تطبیق و رعایت قوانین ، فرامین و سایر اسناد تقنینی در رابطه به مبارزه علیه فساد اداری .
- ۱۱- ارائه پیشنهاد به رئیس جمهور در باره متوقف ساختن امورتدارکاتی و فروش یا اجاره اموال یا املاک دولتی که عدم شفافیت و مؤثریت آن حین نظارت تثبیت می گردد.
- ۱۲- ارزیابی مجدد اسناد بررسی شده در صورت موجودیت دلایل مؤجه.
- ۱۳- مطالبه اسناد و معلومات مورد ضرورت از ادارات و اشخاص مندرج ماده هفتم

- غوښتنه. این قانون.
- ۱۴- ددې قانون په اوومه ماده کې د درج شوو ادارو د اجراءاتو د کړنلارو د ساده کولو د څرنګوالي ارزونه.
- ۱۵- د اړوندو مراجعو له لارې له اداري فساد څخه راپیدا شوو شکایتونو ته رسیدګي.
- ۱۶- د متحابه دولتونو له مماثلو ادارو او نړیوالو مؤسسو سره د مناسباتو او توأمیتونو ټینګول او پراختیا ورکول او په دې هکله په ګډه کوښښ کول.
- ۱۷- په مرکز او ولایتونو کې د اداري فساد پر علیه د مبارزې په کار کې د کارکوونکو د کاري ظرفیت او اغېزمنتوب د لوړولو لپاره د کورسونو، سیمینارونو، ورکشاپونو او کنفرانسونو د ايرول.
- ۱۸- د عامه خبرتیا لپاره
- این قانون.
- ۱۴- ارزيايي چگونګی ساده سازی طرزالعمل های اجراءات ادارات مندرج ماده هفتم این قانون.
- ۱۵- رسیدګی به شکایات ناشی از فساد اداری از طریق مراجع مربوط .
- ۱۶- برقراری وتوسعه مناسبات و توأمیت ها با ادارات مماثل دول متحابه و مؤسسات بین المللی وتشریک مساعی درزمینه .
- ۱۷- تدویر کورس ها ، سیمینار ها ، ورکشاپ ها و کنفرانس ها غرض ارتقای ظرفیت و مؤثریت کاری کارکنان در امر مبارزه علیه فساد اداری در مرکز و ولایات.
- ۱۸- نشر فعالیت های سالانه

- د څارنې د عالي ادارې د کليو فعاليتونو خپرول.
- ۱۹- د جمهوري رياست مقام ته د څارنې د عالي ادارې د اجراءاتو او لاسته راوړنو د منظم رپوت وړاندې کول.
- ۲۰- نورې هغه دندې چې د جمهور رئيس لخوا ورته سپارل کېږي.
- اداره عالي نظارت جهت آگاهي عامه .
- ۱۹- ارايه گزارش منظم در مورد اجراءات و دست آورد های اداره عالي نظارت به مقام رياست جمهوری.
- ۲۰- ساير وظايفي که از جانب رئيس جمهور محول می شود .

درېيم فصل

له ادارو سره تواميت

د پلټنې او کنترول له ادارې

سره تواميت

لسمه ماده:

د څارنې عالي اداره د دې قانون په اوومه ماده کې د درج شوو ادارو او اشخاصو مشکوک مالي او حسابي فعاليتونه د پلټنې او کنترول عمومي ادارې ته سپاري.

فصل سوم

تواميت با ادارات

تواميت با اداره تفتيش

وکنترول

ماده دهم:

اداره عالي نظارت، فعاليت های مالی و حسابی مشکوک ادارات و اشخاص مندرج ماده هفتم این قانون را جهت باز رسی به اداره عمومی تفتيش وکنترول محول می نماید .

د کنترول او پلټنې عمومي اداره مکلفه ده موضوع وڅېړي او له پایلو څخه ئې د څارنې عالي ادارې ته رپوټ وړاندې کړي.

د ادارو همکاري

يوولسمه ماده:

ادارې مکلفې دي چې په دې قانون کې د درج شوو موخو په پلي کولو کې د څارنې له عالي ادارې سره په لاندې مواردو کې همکاري وکړي:

- ۱- د څارنې د عالي ادارې مؤظفينو ته د نظر وړ موضوع گانو، د څېړلو په وخت کې د لازمو آسانتياوو برابرول.
- ۲- له غوښتنې سره سم د نظارت د عالي ادارې مؤظفينو ته د سندونو، معلوماتو او څرگندونو وړاندې کول.
- ۳- له غوښتنې سره سم د بررسۍ

اداره عمومي تفتيش و کنترول مکلف است موضوع را بازرسی نموده و نتیجه را به اداره عالی نظارت گزارش دهد.

همکاری ادارات

ماده یازدهم:

ادارات مکلف اند درتحقق اهداف مندرج این قانون با اداره عالی نظارت درموارد ذیل همکاری نمایند :

- ۱- فراهم آوری تسهیلات لازم برای مؤظفين اداره عالی نظارت حین بررسی موضوعات مورد نظر .
- ۲- ارائه اسناد، معلومات و توضیحات لازم به مؤظفين اداره عالی نظارت عندالمطالبه .
- ۳- توظيف کارکنان متخصص

په وخت کې د نظارت د عالي ادارې له مؤظفينو سره د همکارۍ لپاره د متخصصو مسلکي کارکوونکو توظيفول.

۴- د مخکنيو پلټنو د پايلو د پلي کولو په هکله د رپوټ وړاندې کول .

د شتمني ثبوتول او خپرول

دوولسمه ماده:

(۱) د څارنې عالي اداره دافغانستان د اساسي قانون په يو سلو څلور پنځوسمه ماده کې د درج شوو مقامونو شتمني ثبوت وي، څېړي او د لزوم په صورت کې ئې خپروي.

(۲) د څارنې عالي اداره مکلفه ده چې د ملي شوري، ولايتي او ولسواليو د شوراگانو، د وزارتونو د معينانو، د خپلواکوادارو او کمپسيونونو د رئيسانو، سفيرانو،

مسلكي عندالمطالبه جهت همکارۍ با مؤظفين اداره عالي نظارت حين بررسۍ .

۴- ارائه گزارش درمورد تحقق نتايج بررسۍ های قبلي .

ثبوت و نشر دارايي

ماده دوازدهم:

(۱) اداره عالي نظارت دارايي مقامات مندرج ماده يكصد و پنجاه و چهارم قانون اساسي افغانستان را ثبت ، رسيدگي وعنداللزوم نشر می نمايد.

(۲) اداره عالي نظارت مکلف است دارائي اعضای شورای ملی، شوراهاى ولايتي و ولسوالی ها، معينان وزارت ها، روسای ادارات و کميسيون های مستقل ، سفرا ،

والي ها و شاروال ها و معاونان
 آنها، قضات ، خارنوالان، افسران
 وزارت های دفاع ملی
 وامور داخله، ولسوالان، مامورین
 رتبه دوم و بالاتر از آن و کارکنان
 بخش های امور مالی، حسابی
 و تدارکاتی را قبل از اشغال وظیفه
 و همه ساله ثبت، رسیدگی
 و عنداللزوم نشر نماید.

فصل چهارم

احکام متفرقه

انفصال مؤقت و تعقيب عدلي

ماده سیزدهم:

(۱) هرگاه در نتیجه بررسی، مؤظف
 خدمات عامه در ارتباط به فساد اداری
 مظنون واقع شود، غرض تعقيب عدلي
 به خارنوالی معرفی می گردد.
 (۲) هرگاه قاضی در ارتباط به
 فساد اداری مظنون واقع
 شود یا از اجرای اموری

واليانو او نباروالانو او د هغو د
 مرستيالانو، قاضيانو، خارنوالانو، د
 ملي دفاع او کورنيو چارو وزارتونو
 د افسرانو، ولسوالانو، د دوه يمي
 رتبي مامورينو او له هغو نه پورته او
 دمالي، حسابي او تدارکاتي چارو د
 کارکوونکو شتمنی، د دندې له
 نيولو دمخه او هرکال ثبت،
 رسيدگي او عنداللزوم خپرې کړي.

څلورم فصل

متفرقه حکمونه

مؤقت انفصال او عدلي تعقيب

ديارلسمه ماده:

(۱) که چپرې د خپرې په پایله کې، د
 عامه خدمتونو مؤظف د اداري فساد په
 اړه مظنون واقع شي، د عدلي تعقيب
 لپاره خارنوالی ته ورپېژندل کېږي.
 (۲) که چپرې قاضي د اداري فساد
 په اړه مظنون واقع شي او يا د هغو
 چارو له اجراء کولو څخه چې دی

ٺٺي په ترسره کولو مکلف دی، سرغړونه وکړي، دڅارنې عالي اداره موضوع د تصميم نيونې لپاره سترې محکمې ته احاله کوي.

د خبر ورکونکي او شاهد

خونديتوب

څوارلسمه ماده:

(۱) هغه اشخاص چې د اداري فساد د قضيو په کشفولو کې په بڼه نيت د خبر ورکونکي په توگه ياد تحقيق او محاکمې په بهير کې يې د شاهد په توگه همکاري يا مؤجه اثباتيه سندونه او مدرکونه وړاندې کړي وي، له هر ډول تهديد او فشار څخه خوندي دي او له حال سره سم خبر ورکونکي ته مکافات ورکول کېږي.

(۲) د خبر ورکونکي، شاهد، اهل خبره او د سندونو او مدرکونو د وړاندې کونکي د پيژندگلوي-

که مکلف به انجام آن است، تخلف ورزد، اداره عالي نظارت موضوع را به ستره محکمه احاله می نماید.

مصؤنيت اطلاع دهنده

وشاهد

ماده چهاردهم:

(۱) اشخاصی که در کشف قضایای فساد اداری باحسن نیت به حیث اطلاع دهنده یا در جریان تحقیق و محاکمه به حیث شاهد همکاری یا اسناد و مدارک مؤجه اثبات را ارائه نموده باشند، از هر نوع فشار و تهدید و رفتار غیر مؤجه مصئون بوده، حسب احوال برای اطلاع دهنده مکافات اعطاء می گردد.

(۲) افشای هویت اطلاع دهنده، شاهد، اهل خبره و ارائه کننده اسناد و مدارک

بدون رضایت آن ها	رضایت پرته، ممنوع دي.
ممنوع می باشد.	له حقوقو څخه بي برخي والي
محروریت از حقوق	پنځلسمه ماده:
ماده پانزدهم:	(۱) داداري فساد د جرمونود
(۱) مجازات تعلیقي درمورد	مرتکبینو په هکله تعلیقي مجازات
مرتکبین جرایم فساد اداری ممنوع	ممنوع دي.
می باشد.	(۲) هغه اشخاص چې د اداري
(۲) اشخاصی که به اتهام جرایم	فساد د جرمونو په تور له دریو
فساد اداری به حبس بیشتر از سه	کلونو څخه زیات تر لسو کلونو
سال الی ده سال محکوم	پورې په حبس محکومېږي، دمجازاتو د
میگردند، از تاریخ ختم	نېټې له پایته رسېدو څخه تر دوو کلونو
مجازات برای مدت دو سال	مودې لپاره په دولتي اداروکې د
به حیث کارکن در ادارات دولتي	کارکوونکي په توگه یا د ټاکنیزو
یاکاندید عهده های انتخابی	عهدوکاندید نه شي منل کېدی.
پذیرفته نمی شود.	(۳) ددې مادې په (۱) فقره کې
(۳) اشخاص مندرج فقره	درج شوي اشخاص د جمهور
(۲) این ماده از مزایای	رئیس د عفوې او د مجازاتو د
فرامین عفو و تخفیف	تخفیف د فرامینوله څخه
مجازات رئیس جمهور	(مزایاوو) څخه نشي برخمن
مستفید شده نمی	

کېدی.

توانند.

د منلو شرایطشرایط پذیرش

شپاړسمه ماده:

ماده شانزدهم:

هغه اشخاص د څارنې د عالي ادارې د رئیس، مرستیال، مرکزي او حوزوي رئیسانو او مسلکي غړو په توګه منل کېدی شي چې د ملکي خدمتونو د کارکوونکو په قانون کې د درج شوو شرایطو پر لړلو برسېره د لاندې شرایطو لرونکي هم وي:

اشخاصی به حیث رئیس، معاون، رؤسای مرکزی و حوزوی و اعضای مسلکی اداره عالی نظارت پذیرفته شده می توانند که علاوه بر داشتن شرایط مندرج قانون کارکنان خدمات ملکی واجد شرایط ذیل نیز باشند:

- ۱- د لیسانس یا له هغه څخه د لوړو تحصیلاتو لړل.
- ۲- د جنحې یا جنایت په جرم باندې نه محکومیت.
- ۳- د دندې د تصدی په وخت کې په سیاسي ګوندونو کې نه غړیتوب.

- ۱- داشتن تحصیلات عالی لسانس یا بالاتر از آن.
- ۲- عدم محکومیت به جرایم جنحه یا جنایت.
- ۳- عدم عضویت در احزاب سیاسی در دوره تصدی وظیفه.

د تخصصي زده کړې د زمينې

برابرو

اوولسمه ماده:

د څارنې عالي اداره، د اغېزمنې او فعالې مبارزې په منظور، د خپلو او نورو اړوندو ادارو کارکوونکو، څارنوالانو او قاضيانو ته چې د اداري فساد د قضيو په کشف او څېړلو (رسيدگي) کې زیدخل دي، د تخصصي زده کړې زمينه برابروي.

د رپوټ وړاندې کول

اتلسمه ماده:

د کنترول او پلټنې ادارې، پوليس، څارنوالی او محکمه د اداري فساد د قضايوو په هکله له خپلو اجراءاتو څخه د څارنې عالي ادارې ته رپوټ وړاندې کوي.

د څارنوالی او ديوان جوړېدل

نولسمه ماده:

(۱) د لویې څارنوالی اداره، د

فراهم آوری زمينه آموزش

تخصصي

ماده هفدهم:

اداره عالي نظارت به منظور مبارزه مؤثر و فعال، زمينه آموزش تخصصي کارکنان خود وسایر ادارات ذی ربط، څارنوالان و قضایي را که در کشف و رسیدگی قضایای فساد اداری زیدخل می باشند، فراهم می نماید.

ارایه گزارش

ماده هجدهم:

ادارات کنترول و تفتيش، پوليس، څارنوالی و محکمه از اجراءات خود در مورد قضایای فساد اداری به اداره عالي نظارت گزارش می دهند.

ایجاد څارنوالی و ديوان

ماده نهم:

(۱) اداره لوی څارنوالی به منظور

اداري فساد د جرمونو د تحقيق او د هغو د مرتکبينو پر عليه د دعوي د اقامه کولو په منظور په مرکز او ولايتونو کې د قانون د حکمونو مطابق د اداري فساد پر عليه د مبارزې څارنوالۍ جوړ وي.

(۲) ستره محکمه د اداري فساد د جرمونو د قضيو د رسيدگۍ په منظور، په مرکز او ولايتونو کې د قانون د حکمونو مطابق د اداري فساد د جرمونو ديوانونه، جوړوي.

پنځم فصل

وروستني حکمونه

د واک نه اخلالول

شلمه ماده:

ددغه قانون حکمونه د څارنوالۍ او محکمې قانوني واکونه نه اخلاوي.

تحقيق جرايم فساد اداری و اقامه دعوی عليه مرتکبين آن، څارنوالی مبارزه عليه جرايم فساد اداری را در مرکز و ولايات طبق احکام قانون ایجاد می نماید.

(۲) ستره محکمه به منظور رسيدگۍ قضايای جرايم فساد اداری، ديوان های جرايم فساد اداری را طبق احکام قانون در مرکز و ولايات ایجاد می نماید.

فصل پنجم

احکام نهائی

عدم اخلال صلاحيت

ماده بیستم:

احکام این قانون صلاحيت های قانونی څارنوالی و محکمه را اخلال نمی نماید.

دلوایحو او کړنلارو	دلوایحو او کړنلارو
<u>وضع کول</u>	<u>وضع کول</u>
<p>یوویشته ماده: د نظارت عالی اداره ددې قانون د حکمونو د بڼه تطبیق په منظور د مقررو وړاندیز کوي او لایحې او کړنلارې وضع او تصویبوي.</p>	<p>ماده بیست ویکم: اداره عالی نظارت به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون مقررہ ہا راپیشنہاد و لوایح و طرز العمل ہا را وضع و تصویب می نماید .</p>
<u>انفاذ</u>	<u>انفاذ</u>
<p>دوه ویشته ماده: دغه قانون د توشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريدې کې خپرېږي او په نافذېدو سره ئې د ۱۳۸۳ / ۷ / ۲۰ نېټې په (۸۳۸) گڼه رسمي جريده کې خپور شوی له ارتشاء او اداري فساد سره د مبارزې قانون لغو کڼل کېږي.</p>	<p>ماده بیست و دوم: این قانون از تاریخ توشیح نافذ و درجریده رسمی نشر می گردد و با انفاذ آن قانون، مبارزه علیه ارتشاء و فساد اداری منتشره جریده رسمی شماره (۸۳۸) مورخ ۱۳۸۳ / ۷ / ۲۰ ملغی شمرده میشود .</p>

اشتراک سالانه :

در مرکز و ولایات : (۸۰۰) افغانی

مأمورین دولت : ۲۵٪ تخفیف

متعلمین و محصلین : (با ارائه تصدیق) نصف قیمت

خارج از کشور : (۲۰۰) دالر امریکایی



**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

Extraordinary Issue

- **Procurement Law**
- **Law on the Super Vision and Implementation of Anti Corruption Strategies**

Date: ۲۹th JULY. ۲۰۰۸

ISSUE NO :(۹۵۷)